



GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SIAC

Enti Militari

Sommario

INTRODUZIONE	5
Vantaggi della Codifica	6
Principio di base della Codifica	6
Articolo.....	6
Gruppi e Classi	7
INC	7
GIA/FIIG	8
Processo di codifica	8
CLAUSOLA DI CODIFICAZIONE	8
NUC (NSN)	9
Costruttori/Fornitori (NCAGE)	10
OCC	10
RICHIESTA CEODIFE	12
RICHIESTA CREDENZIALI D'ACCESSO	14
LOGIN AL SISTEMA SIAC V3	17
SIAC-AMMINISTRAZIONE	19
GESTIONE UTENTI INTERNI ENTE LOGISTICO	20
Ricerca Utenti Interni	21
Creazione Nuovo Utente	23
GESTIONE UTENTI INTERNI ENTE CODIFICATORE	26
Ricerca Utenti Interni	27
Elenco Utenti e Risultati della Ricerca	28
Creazione Nuovo Utente	30
GESTIONE UTENTI INTERNI ENTE NON CODIFICATORE.....	33
Ricerca Utenti Interni	34
Creazione Nuovo Utente	36
SIAC-NSN	39
NSN	39
ESPORTAZIONE KFF	46
PROPOSTA VARIAZIONE PREZZO E PROPOSTA CANCELLAZIONE NSN	49
RISPOSTA A PROPOSTA VARIAZIONE PREZZI	52
RISPOSTA A PROPOSTA CANCELLAZIONE	57

SIAC-PARAMETRI	59
MANUALI	59
MANUALE H2.....	59
MANUALE H6.....	64
MANUALE H4.....	69
ANAGRAFICHE	73
NCAGE ITALIANI	73
NCAGE di tipo S/I	75
CODICI ENTI MILITARI.....	75
ENTE MILITARE	78
REGISTRAZIONE SIAC.....	79
REGISTRAZIONE NCAGE.....	79
SIAC-RICHIESTE	81
GESTIONE CONTRATTI	81
RICERCA CONTRATTI.....	82
RICERCA CONTRATTI RISULTATI	82
CONTRATTO ENTI MILITARI	84
MODIFICA E CANCELLAZIONE CONTRATTO.....	85
GESTIONE CONTRATTI E LISTE (PER ENTI APPALTANTI) - VALIDAZIONE RIFIUTO DELLE LISTE	87
CONFERMA O RIFIUTA.....	89
LISTA VALIDA	90
LISTA NON VALIDA.....	91
INOLTRO DELLA LISTA AL FORNITORE	93
LISTA ITALIANA ENTI MILITARI	95
MODIFICA E CANCELLAZIONE LISTA	97
STAMPA LISTA.....	98
COPIA LISTA	100
INSERIMENTO ARTICOLO E RICERCA ARTICOLI	102
ARTICOLO (SPLC)	102
SCHEDA REFERENCE	111
SCHEDA CM03	116
AGGIUNTA, MODIFICA, CANCELLAZIONE MRC	123
AGGIUNTA MRC.....	123
MODIFICA E/O CANCELLAZIONE MRC	124
SCHEDA GM02	126

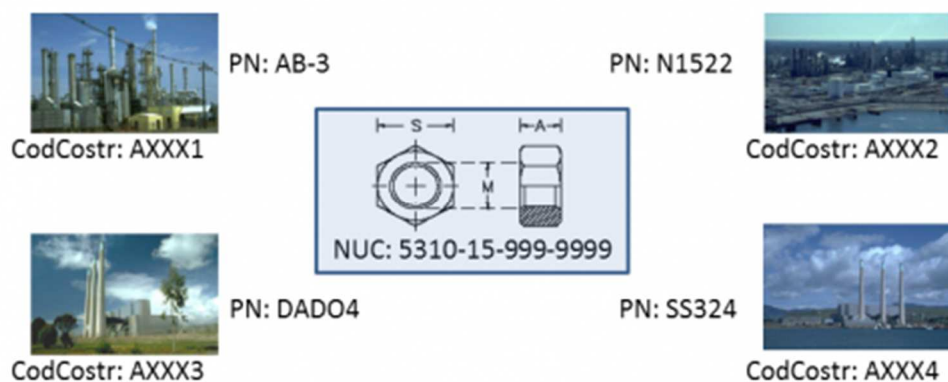
MODIFICA GM02	127
STAMPA LISTA.....	129
LISTA ESTERA E L07	130
SCHEDA L07	132
INSERIMENTO ARTICOLO (lista italiana).....	134
MODIFICA E CANCELLAZIONE ARTICOLO	135
COPIA E INCOLLA ARTICOLO	137
RICERCA ARTICOLI	139
INVIO LISTA	140
NOTIFICHE	145

INTRODUZIONE

Il NCS (NATO Codification System) è il sistema internazionale di Codifica adottato dai Paesi Membri dell'Alleanza Atlantica, in ottemperanza a quanto disposto dagli STANAGs (*Standardization Agreements*) 3150, 3151, 4177, 4199 e 4438.



Il sistema di codificazione in ambito NATO è l'insieme delle regole che permettono ai paesi NATO di identificare, classificare e codificare ogni singolo Articolo di Rifornimento (Supply Item). Ciò permette una più facile gestione dei materiali e la massima funzionalità del sistema logistico.



Il processo di codificazione costituisce oggi l'elemento base delle attività del Supporto Logistico Integrato (ILS – Integrated Logistic Support) ricoprendo l'intero ciclo di vita logistico di un sistema operativo.

Vantaggi della Codifica

Per gli Enti della Difesa:

- Interoperabilità tra le FFAA e eliminazioni di duplicazioni logistiche;
- Fruizione di approvvigionamenti consolidati;
- Ottimizzazione per la gestione delle scorte;
- Immediato e puntuale approvvigionamento per il supporto alle Forze Armate presenti nei teatri operativi, in diverse parti del mondo;
- Fruizione di un sistema gestionale automatizzato.

Per i Fornitori, la possibilità che l'Articolo venga conosciuto dagli Enti della Difesa dei Paesi NATO e Partner for Peace (PFP). La mancata codificazione può creare svantaggi nella competitività dell'industria nazionale:

- Per la impossibilità di fornire, a corredo dei materiali, i numeri di codificazione, che rappresentano in campo militare il mezzo universale di individuazione dei materiali. Ciò induce, a volte, i potenziali clienti a favorire le industrie estere che, sulla base di una cultura codificativa consolidata, possono invece garantire la corretta individuazione dei materiali da fornire;
- Perché le Nazioni NATO ne hanno accettato ed adottato i risultati, nella convinzione, suffragata dall'esperienza pratica, della loro piena efficienza e con il fine di ottenere un linguaggio logistico gestionale comune.

Principio di base della Codifica

Il NCS si basa sul principio “**one item - one number**”, in quanto un NSN (NATO Stock Number) individua uno ed un solo articolo di rifornimento (*item of supply*).

I motivi per i quali è necessario codificare correttamente gli articoli sono che:

- Gli Articoli di Rifornimento devono essere ben caratterizzati, per fornire immediatamente tutte le informazioni necessarie a chi li richiede;
- Il concetto di sostituibilità per Forma, Dimensione, e Funzione (in inglese si parla di 3F: Form, Fit e Function) perderebbe di significato se esistono due Articoli uguali con NUC diversi.

Articolo

Un Articolo nell'ambito industriale è costituito da qualsiasi pezzo, assieme, sottoassieme, apparecchiatura o materiale prodotto e definito da un numero di parte o di individuazione (numero del disegno costruttivo, numero di catalogo o identificativo ditta) assegnato dal costruttore o dal distributore. Gli Articoli si dividono in:

- Articolo di Produzione è costituito da qualsiasi pezzo prodotto dall'industria, contrassegnato dal costruttore o dal distributore tramite un numero di riferimento (Reference Number – RN).
- Articolo di Rifornimento è quell'articolo di produzione che, sulla base di valutazioni economiche, del criterio manutentivo e dell'organizzazione tecnico logistica delle Forze

Armate, viene approvvigionato, inserito nel sistema logistico e quindi gestito come scorta, parte di ricambio o come assieme.

L'NCS si occupa della codifica degli Articoli di Rifornimento.

Gruppi e Classi

La classificazione è un'operazione che consiste nel raggruppare gli articoli di rifornimento in gruppi omogenei secondo la loro natura ed il loro impiego. La struttura della classificazione NATO divide gli articoli di rifornimento in Gruppi che vengono identificati mediante un codice a due cifre. Ciascun gruppo rappresenta una categoria di materiale e viene suddiviso in Classi per una maggiore specificazione degli articoli stessi, in relazione anche al loro impiego. Ciascuna classe, viene identificata da altre due cifre, che, insieme al codice di gruppo, formano il Codice di Classificazione a quattro cifre (NATO Supply Class - NSC).



INC

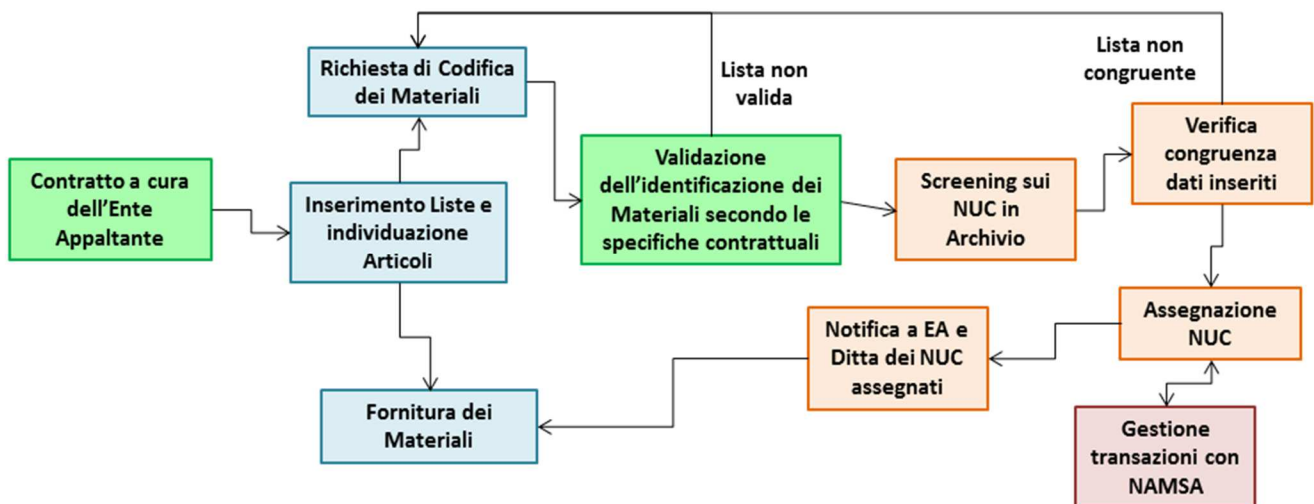
L'Item Name Code (INC) o Denominazione di Articolo è un codice a 6 cifre assegnato ad ogni Articolo di Rifornimento. La prima questione da affrontare per stabilire le caratteristiche di un articolo è rispondere al quesito «che cos'è quest'articolo?». Deve essere quindi attribuita una denominazione all'articolo. Per assicurare uniformità, il Sistema impiega regole ben definite per dare un nome a ciascun articolo di rifornimento utilizzando le “Denominazioni Ufficiali di Articolo” contenute nel manuale 15-H6 il cui riferimento NATO è costituito dal Allied Codification Publication n.3 (ACodP-3). In tale pubblicazione le denominazioni vengono gestite sia in forma letterale, cioè in chiaro, sia in forma codificata, ovvero sotto forma di INC. In quest'ultimo caso vengono superati eventuali problemi di comprensione legati alle differenze linguistiche. La selezione o la creazione di un unico nome per ogni articolo di rifornimento ha determinato la necessità di realizzare una terminologia comune.

GIA/FIIG

La Guida d'Identificazione dell'Articolo (FIIGs USA) riporta la descrizione degli attributi di un articolo di rifornimento mediante una serie di requisiti, e costituisce la maggior parte dei dati nella identificazione pienamente descrittiva. La specificazione delle caratteristiche essenziali (anche in una forma simbolica) crea una differenziazione progressiva tra articoli che hanno la stessa denominazione approvata. La GIA consente di riunire in singoli volumi tutti gli elementi necessari a identificare gli articoli relativi ad una famiglia di prodotti (per esempio, esiste una guida relativa a “Viti e Bulloni”, una relativa alle “Guarnizioni”, ecc.).

Processo di codifica

Il processo di codifica si articola in diverse fasi, ognuna delle quali è svolta da uno degli attori interessati. Molto schematicamente, il processo si realizza secondo la seguente immagine.

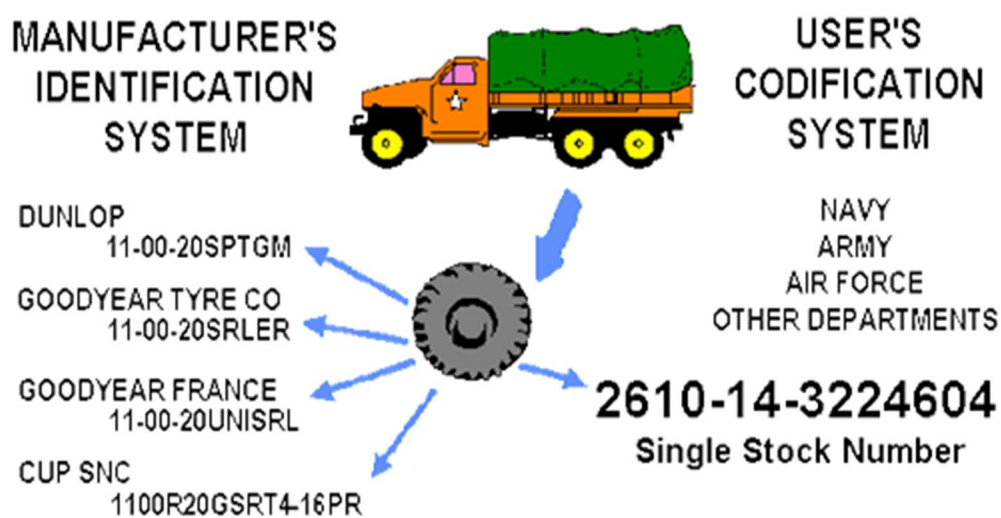


CLAUSOLA DI CODIFICAZIONE

La Clausola di Codificazione va obbligatoriamente aggiunta in tutti i Contratti di fornitura dell'A.D. in rispetto della normativa “Guida al Sistema di Codificazione NATO” diramata con lettera M_D GSGDNA REG2017 0065361 in data 15/09/2017. Nello specifico, la Clausola, nella sua interezza o nella sua sostanza, deve essere inserita in tutti gli atti negoziali (centralizzati o periferici) che prevedano la fornitura o il riapprovvigionamento di articoli di rifornimento. Obiettivo fondamentale della clausola è quello di vincolare contrattualmente il Costruttore/Fornitore ad identificare, secondo il sistema NATO, tutti gli articoli di rifornimento da fornire all'Amministrazione della Difesa.

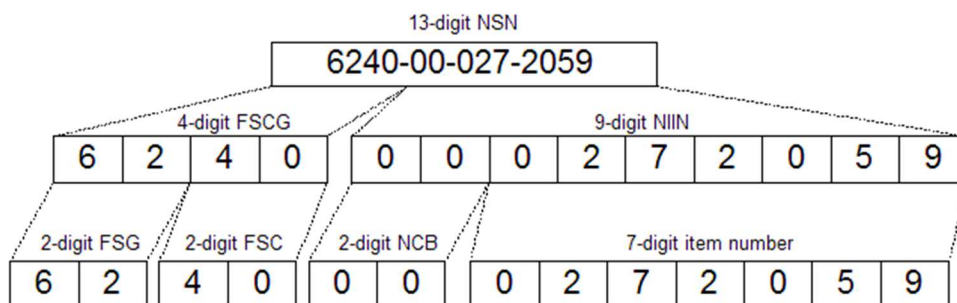
NUC (NSN)

Il NUC (Numero Unico di Codificazione; in inglese NSN: NATO Stock Number) è un codice numerico di 13 cifre, attribuito ad ogni Articolo di Rifornimento, riconosciuto da tutti i paesi che fanno parte della NATO, e da tutti quelli che utilizzano il NCS, partecipando così alla codificazione. Il criterio da seguire, nell'attribuzione di un NUC tiene conto del concetto di intercambiabilità tra Articoli di Rifornimento, sulla base di Forma, Dimensione, e Funzione (in inglese si parla di 3F: Form, Fit e Function). In sostanza non devono esistere due Articoli uguali con NUC diversi.



Il NUC è così articolato:

- Cifre 1-2: Gruppo. Tutti gli Articoli appartengono ad un Gruppo, che ne rappresenta la macrocategoria funzionale;
- Cifre 3-4: Classe. Ogni Gruppo contiene un certo numero di classi;
- Cifre 5-6: Codice dell'NCB (National Codification Bureau). Rappresenta l'Ufficio Nazionale di Codificazione, in Italia rappresentato dall'Organo Centrale di Codificazione (OCC). Per il nostro paese, l'NCB è pari a 15.
- Cifre 7-13: numero progressivo, assegnato dal singolo paese.



Costruttori/Fornitori (NCAGE)

Sono le Aziende/Industrie che hanno rapporti di tipo contrattuale, diretti o indiretti (subfornitori), con l'Amministrazione della Difesa, e per i quali è necessario disporre di un appropriato codice identificativo, al fine di consentire la corretta catalogazione dei loro prodotti. Ad ogni Costruttore/Fornitore viene assegnato, dall'Ufficio Codificazione, un codice di 5 cifre a struttura alfanumerica, denominato Per l'Italia, la prima lettera è sempre "A", seguita da 3 caratteri alfanumerici e dall'ultima posizione che deve essere sempre un numero). In ambito NCS, i codici del Costruttore/Fornitore si definiscono NCAGE (NATO Commercial and Government Entity)

OCC

L'OCC è inquadrato nel Segretariato Generale della Difesa/Direzione Nazionale degli Armamenti - V Reparto - 3° Ufficio. L'OCC è l'Ente responsabile, in tema di codificazione, dei materiali a livello nazionale e, in campo internazionale, viene riconosciuto come NCB (NATO Codification Bureau). Le competenze principali dell'OCC sono:

- Assegnazione dei codici NCAGE;
- Gestione dei Database dei NUC nazionali;
- Attività di screening sulle proposte di codifica inviate dalle ditte e validate dagli Enti Appaltanti;
- Attribuzione di nuovi NUC;
- Gestione delle transazioni internazionali.

L'OCC è a Roma, in Via di Centocelle 301 situato all'interno dell'Aeroporto Militare F. Baracca di Centocelle nel palazzo denominato Guidoni.

Acronimi e definizioni

Acronimi	Definizioni
AC/135	<i>Allied Committee 135</i> (Comitato degli Alleati 135). È il Gruppo dei Direttori Nazionali sulla Codificazione
ACodP-1	<i>Allied Codification Publication n. 1</i> (Pubblicazione n. 1 degli Alleati sulla Codificazione). È il Manuale NATO sulla Codificazione
AD	Amministrazione Difesa
CEODIFE	Codice Ente Organizzativo della DIFESA
FA	Forza Armata
FFAA	Forze Armate
GIA	Guida di Identificazione d'Articolo (è il corrispondente delle FIIG dell'ACodP-1)
INC	<i>Item Name Code</i> (Nome in Codice dell'Articolo)
MRC	<i>Master Requirement Code</i> (Codice del Requisito Principale)
NAMSA	<i>NATO Maintenance and Supply Agency</i> (Agenzia NATO Manutenzione e Fornitura)
NATO	<i>North Atlantic Treaty Organization</i> (Organizzazione del Trattato del Nord-Atlantico)
NCAGE	<i>NATO Commercial and Government Entity</i> (Ente NATO Istituzionale e Commerciale)
NCB	<i>National Codification Bureau</i> (Ufficio Nazionale di Codificazione). In Italia si chiama OCC
NIIN	<i>NATO Item Identification Number</i> (Numero NATO Identificativo d'Articolo)
NIN	<i>National Identification Number</i> (Numero Identificativo Nazionale)
NUC	Numero Unificato di Codificazione (corrisponde al NSN dell'ACodP-1)
OCC	Organo Centrale di Codificazione
Reference	Coppia formata da NCAGE e Reference Number attribuito dal Produttore/Costruttore/Fornitore ad un Articolo in una Lista
RN	<i>Reference Number</i> (Numero di Riferimento)
RPDMRC	<i>Reference or Partial Descriptive Method Reason Code</i>
SIAC	Sistema Identificativo Automatizzato Centralizzato
SIAC v3	Versione 3 del SIAC
SPLC	<i>Spare Part List for Codification</i> (Lista degli Articoli di Rifornimento per la Codificazione)
STANAGs	<i>STANdardization AGreements</i> (Accordi sugli Standards da seguire)
TIR	<i>Total Item Record</i> (Elenco Completo degli Articoli)

RICHIESTA CEODIFE

La richiesta del CEODIFE (codice numerico di sei cifre che identifica un Ente delle Forze Armate all'interno del sistema italiano di codificazione) va effettuata collegandosi al seguente link:

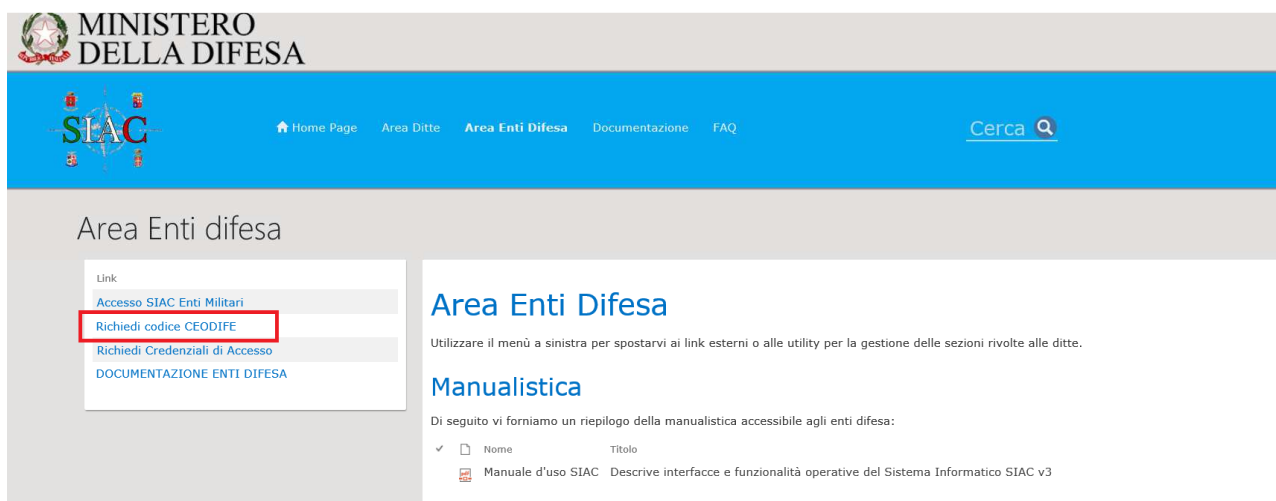
<https://siac.difesa.it/SiteAssets/Pages/HomePage.aspx>

L'utente, raggiunta la homepage, dovrà:

- Cliccare su **Area Enti Difesa**, come mostrato nella seguente immagine:



- Cliccare su **Richiedi codice CEODIFE**;



- Cliccare su **Richiedi CEODIFE**





SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio di Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Release 4.2.6



Registrazione Ente Militare

CEODIFE

CEODIFE

Carica dati CEODIFE **Richiedi CEODIFE**

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio di Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

- Compilare il *form* con i dati richiesti e cliccare, infine, su **Salva**.

Registrazione Ente Militare

Informazioni di base

Denominazione in chiaro #	Indirizzo Telegrafico #
REPARTO/UFFICIO #	UFFICIO/SEZIONE
#	
Puo' inserire dati identificativi (SPLC CM03 GM02) - EL di Riferimento	Ente di Appartenenza #

Indirizzo dove l'Ente Destinatario desidera ricevere la corrispondenza

Via/Piazza e Civico #	Città #	Provincia #
CAP #	TEL #	Fax
Email #	Sito Web	

Utente principale

Tali informazioni saranno associate al profilo creato sul sistema:

Nome #	Cognome #
Email del referente per la codifica #	

Salva Pulisci

Acquisiti i dati ed elaborata la richiesta, l'OCC provvederà al rilascio tramite email del codice CEODIFE.

RICHIESTA CREDENZIALI D'ACCESSO

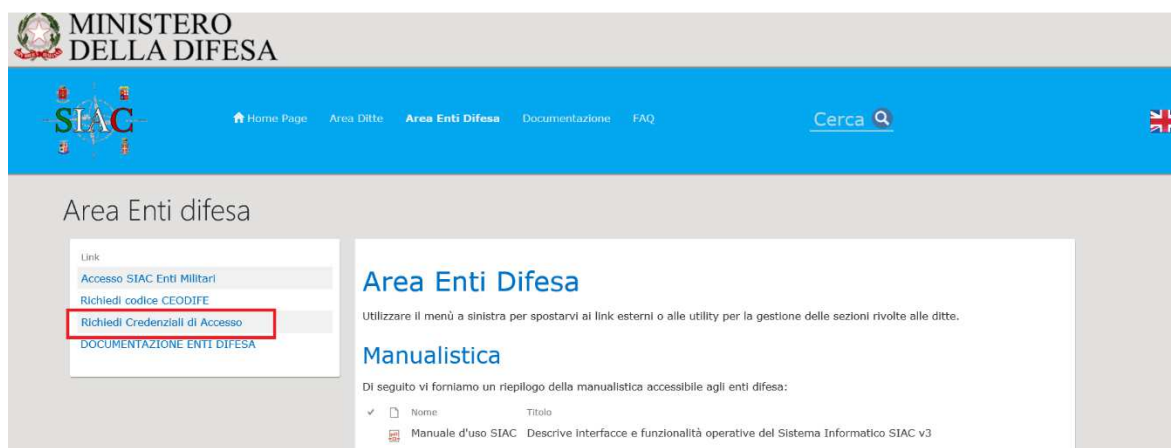
Ottenuto il CEODIFE (secondo le modalità descritte nel paragrafo precedente), è possibile richiedere le credenziali d'accesso alla piattaforma SIAC, accedendo al seguente link:

<https://siac.difesa.it/SiteAssets/Pages/HomePage.aspx>

Raggiunta la homepage, l'utente dovrà cliccare su **Area Enti Difesa** come mostrato nella seguente immagine:



Cliccare, quindi, su **Richiedi Credenziali di Accesso**.



Nella maschera che appare, dovrà essere inserito il CEODIFE dell'Ente. Infine, l'utente dovrà cliccare su **Carica Dati da CEODIFE**.



L'utente, dalla seguente maschera, potrà confermare/modificare i dati richiesti. Il pulsante **Salva** renderà definitivo l'inserimento e consentirà di procedere con la richiesta delle credenziali d'accesso. Il pulsante **Pulisci** resetterà i campi.

Informazioni di base					
CEODIFE	90i				
Denominazione in chiaro #	POLO NAZIONALE RIFORMIMENTI		Indirizzo Telegrafico #	POLORI	
REPARTO/UFFICIO #			UFFICIO/SEZIONE		
Puo' inserire dati identificativi (SPLC CM03 GM02) - EL di Riferimento	EI		Ente di Appartenenza #		
Indirizzo dove l'Ente Destinatario desidera ricevere la corrispondenza					
Via/Piazza e Civico #	VIA DE	Città #	PIACENZA	Provincia #	PC
CAP #	2	TEL #	1	Fax	
Email #	cau	Sito Web			
Utente principale					
Tali informazioni saranno associate al profilo creato sul sistema:					
Nome #	I		Cognome #	I	
Email del referente per la codifica #	cauf esercito.difesa.it				
Salva Pulisci					

Una volta salvate le informazioni, il sistema mostrerà la seguente pagina:



Prima fase di inserimento Ente eseguita con successo!

Le arriverà una email di conferma per verificare l'indirizzo inserito.

Solo aprendo il link presente nell'email e cliccando su "EMAIL RICEVUTA" verrà completato l'inserimento.

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio di Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

L'utente dovrà, pertanto, controllare la casella mail inserita in fase di registrazione (email responsabile della codifica) e cliccare sul link contenuto nella mail.

A questo punto, si aprirà la seguente videata. L'utente cliccherà, infine, su **EMAIL Ricevuta**.

Registrazione Ente Militare

Informazioni di base

Denominazione in chiaro: Indirizzo Telegrafico: €

REPARTO/UFFICIO: UFFICIO CODIFICA UFFICIO/SEZIONE:

Puo' inserire dati identificativi (SPLC CM03 GM02) - EL di Riferimento: Ente di Appartenenza:

Indirizzo dove l'Ente Destinatario desidera ricevere la corrispondenza

Via/Piazza e Civico: VIA I Città: L Provincia: AQ

CAP: 67100 TEL: 0 Fax: 0

Email: RC SERCITO.DIFESA.IT Sito Web:

Utente principale

Tali informazioni saranno associate al profilo creato sul sistema:

Nome: M. Cognome:

Email del referente per la codifica:

Email Ricevuta

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio di Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Il seguente messaggio indicherà all'utente che l'iter di richiesta è andato a buon fine. Non resterà che attendere l'invio via e-mail delle credenziali d'accesso (di norma, entro qualche giorno)



Email verificata con successo!

Al piu' presto riceverete, via email, le credenziali per accedere al sistema SIAC

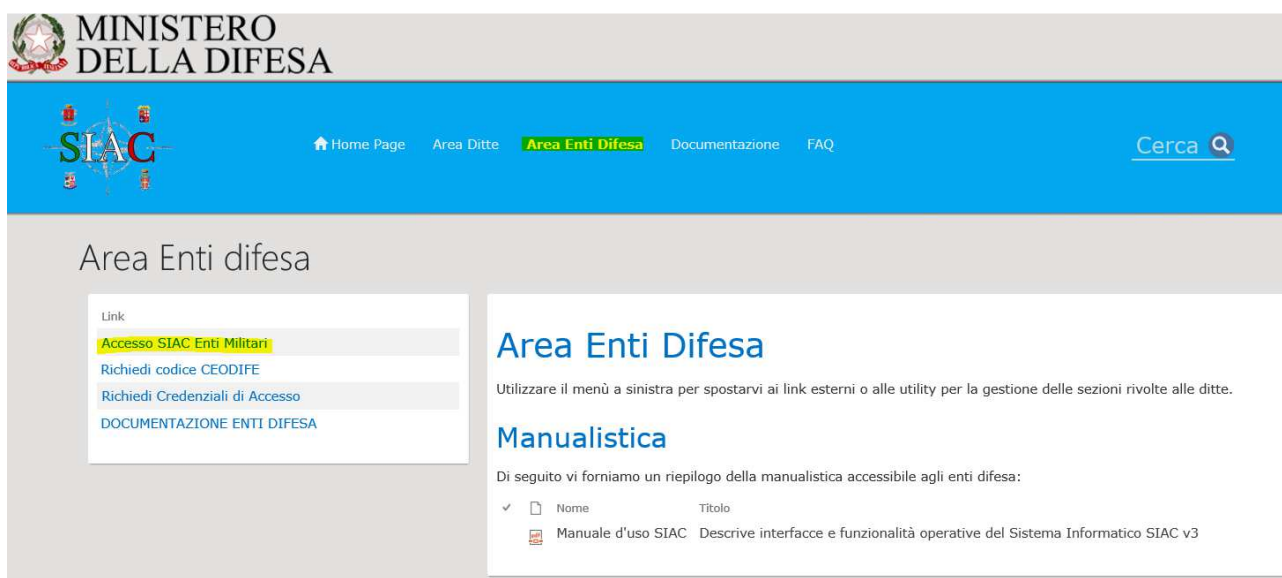
SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio di Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

LOGIN AL SISTEMA SIAC V3

La prima operazione da effettuare, è raggiungere la pagina di accesso al SIAC al link <https://siac.difesa.it/SiteAssets/Pages/HomePage.aspx>



L'utente dovrà cliccare su **Area Enti Difesa**, quindi su **Accesso SIAC Enti Militari**



A questo punto sarà possibile effettuare il **Login**, tramite l'inserimento delle credenziali d'accesso, ottenute alla fine del processo di Registrazione. La pagina di accesso è come da immagine seguente:

Le credenziali, così come ricevute via email, vanno inserite negli appositi campi. Se si vuole evitare di dover reinserirle ogni volta che si effettua l'accesso, si può flaggare la casella di check **Ricordami**.

Al primo accesso in assoluto, username e password saranno uguali (es. 900001_0).

Nel campo **Old Password** si dovrà inserire la Password fornita dall'OCC (es:900001_0)

Nel campo **New Password** e **Confirm New Password** andrà inserita la password scelta dall'utente:

SIAC-AMMINISTRAZIONE

Il sottosistema SIAC-Amministrazione ha lo scopo di gestire gli utenti che possono accedere al Sistema, con le opportune credenziali, ottenute in fase di registrazione. Ai singoli utenti è possibile associare un profilo, tra quelli predefiniti, secondo l'attività che dovrà svolgere. Una particolare classe di utenti è quella degli Utenti Interni, come appartenenti a una determinata organizzazione. Tali utenti vengono creati dai Responsabili della singola organizzazione, che normalmente sono i titolari delle credenziali d'accesso al Sistema, e possono estenderle, secondo i detti profili, ad altri Utenti, interni alle rispettive, proprie Organizzazioni di appartenenza.

Dopo avere effettuato l'accesso al Sistema, per entrare nel sottosistema SIAC-Amministrazione, basterà cliccare sul relativo link **AMMINISTRAZIONE**,

L'utente si ritroverà nella sessione come riportato nell'immagine sottostante.



GESTIONE UTENTI INTERNI ENTE LOGISTICO

Per aprire la sezione, si clicca sul menu **Gestione Utenti Interni**. Si aprirà la seguente pagina.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: **Gestione Utenti Interni**

Ricerca Gestione Utenti Interni

Nome

Cognome

Titolo

Matricola

Qualifica

Grado/Mansione

Profilo

Username

Cerca

Reset

Gestione Utenti Interni Risultati (1)

Nome	Cognome	Titolo	Matricola	Grado/Mansione	Profilo	Username	Azione
...	...	...	...	...	...	...	Dettaglio Modifica

Crea

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

La finestra mostra, in modo predefinito, tutti gli utenti presenti, che possono agire per nome e conto del Responsabile dell'Organizzazione.

Quando non sono ancora state assegnate delle utenze (primo accesso al Sistema), la finestra sarà la seguente.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: **Gestione Utenti Interni**

Ricerca Gestione Utenti Interni

Nome

Cognome

Titolo

Matricola

Qualifica

Grado/Mansione

Profilo

Username

Cerca

Reset

Gestione Utenti Interni Risultati (0)

La ricerca non ha prodotto risultati.

Crea

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

La finestra si divide in tre parti:

- Sezione di Ricerca;
- Sezione dei Risultati della Ricerca;
- Sezione Creazione utenti.

Ricerca Utenti Interni

La sezione di Ricerca deve essere aperta cliccando sulla barra **Ricerca Gestione Utenti Interni**. Si aprirà la finestra di Ricerca, dove sarà possibile inserire i parametri desiderati.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Ricerca Gestione Utenti Interni

Nome Cognome

Titolo Matricola

Qualifica Grado/Mansione

Profilo Username

Cerca Reset

Gestione Utenti Interni Ris

ENTELOG - ENTE LOGISTICO
ENTELOG1 - ENTE LOGISTICO OPERATORE
ENTELOG2 - ENTE LOGISTICO OPERATORE CON NOTIFICHE

La ricerca non ha prodotto risultati.

Crea

Come si vede dalla figura, la Ricerca può essere effettuata sui seguenti campi:

- Nome;
- Cognome;
- Titolo;
- Matricola;
- Qualifica;
- Grado/Mansione;
- Profilo;
- Username.

Dopo aver inserito i desiderati parametri di ricerca, si clicca sul tasto **Cerca** per effettuarla. Il tasto **Reset** ha la funzione di svuotare tutti i campi di ricerca, restituendo, al contempo, l'intera lista degli Utenti.

Elenco Utenti e Risultati della Ricerca

La sezione centrale della schermata contiene l'elenco degli utenti. Alla sua prima apertura, la lista li mostrerà tutti. Dopo aver effettuato una ricerca, essa conterrà solo gli utenti i cui dati caratteristici saranno coerenti con i parametri della ricerca effettuata. Questi parametri sono i seguenti:

- Nome;
- Cognome;

- Titolo;
- Matricola;
- Grado/Mansione;
- Profilo;
- Username

Essi rappresentano anche le intestazioni delle colonne della tabella utenti. Tali intestazioni sono interattive, nel senso che cliccando su di esse i record degli utenti verranno risistemati in ordine crescente, per i dati contenuti in quel determinato campo. Per esempio, cliccando sul campo **Cognome**, gli utenti verranno visualizzati con i cognomi in ordine alfabetico crescente. L'ultimo campo, **Azione**, contiene i link alle attività che si possono eseguire sul singolo record:

- Dettagli;
- Modifica.

Cliccando su **Dettaglio**, il Sistema mostra una nuova schermata che contiene, appunto, i dettagli del singolo utente.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Gestione Utenti Interni Dettaglio

Nome		Cognome	
Titolo		Fax	
Email		Cod amm	
Cod uff		Codice Fiscale	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Matricola		Partita IVA	
Qualifica		Grado/Mansione	
Note		Profilo	
Indirizzo		CAP	
Comune		Sito web	
Numero di telefono		Numero di telefono2	
Cod aoo		Username	
Bloccato	☐		

[Modifica](#)
[Torna](#)
[Reset Password](#)
[Blocca/Sblocca Utente](#)

Il pulsante **Reset Password** permette di impostare la password (es. nel caso in cui l'utente l'abbia smarrita) uguale alla username. Il tasto **Blocca/Sblocca Utente** permette, invece, di bloccare l'utenza qualora se ne ravvisi la necessità (es. utenza non più attiva) o, in alternativa, di sbloccarla (qualora risulti bloccata a causa di reiterati ed errati tentavi di accesso).

Cliccando su **Modifica**, infine, il Sistema apre la relativa schermata di modifica ed aggiornamento dei dati, la quale, a sua volta, permette anche la eliminazione dell'utente, qualora necessario.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Modifica Gestione Utenti Interni

Nome #		Cognome #	
Titolo		Fax	
Email #		Cod amm	
Cod uff		Codice Fiscale	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Matricola		Partita IVA	
Qualifica		Grado/Mansione	
Note		Profilo #	ENTELOG - ENTE LOGISTICO
Indirizzo		CAP	Selezionare...
Comune		Sito web	ENTELOG - ENTE LOGISTICO
Numero di telefono		Numero di telefono2	ENTELOG1 - ENTE LOGISTICO OPERATORE
Cod aoo		Username #	ENTELOG2 - ENTE LOGISTICO OPERATORE CON NOTIFICHE

Campi Obbligatori

Salva Elimina Annulla

Creazione Nuovo Utente

L'ultima sezione è rappresentata dal pulsante **Crea**, che serve, appunto, a creare un nuovo utente.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Aggiungi Gestione Utenti Interni

Nome #		Cognome #	
Titolo		Fax	
Email #		Cod amm	
Cod uff		Codice Fiscale	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Matricola		Partita IVA	
Qualifica		Grado/Mansione	
Note		Profilo #	Selezionare...
Indirizzo		CAP	Selezionare...
Comune		Sito web	ENTELOG - ENTE LOGISTICO
Numero di telefono		Numero di telefono2	ENTELOG1 - ENTE LOGISTICO OPERATORE
Cod aoo		Username #	ENTELOG2 - ENTE LOGISTICO OPERATORE CON NOTIFICHE

Bloccato ☐

Campi Obbligatori

Salva Annulla

Si apre la schermata di inserimento dei dati caratteristici, quali:

- Nome (obbligatorio);
- Cognome (obbligatorio);
- Titolo;
- Email (obbligatorio);
- Cod. Amm. (codice amministrazione);
- Cod. uff. (codice ufficio);
- Codice Fiscale;
- Data di nascita;
- Luogo di nascita;
- Matricola;
- P.IVA;
- Qualifica;
- Grado/Mansione;
- Note;
- Profilo (obbligatorio);
- Indirizzo;
- CAP;
- Comune;
- Sito web;
- Numero di telefono;
- Numero di telefono 2;
- Cod. AOO;
- Username (obbligatorio).

Come si vede dall'immagine precedente, esistono diversi profili associabili al singolo utente da creare:

1. Ente Logistico;
2. Ente Logistico Operatore;
3. Ente Logistico Operatore con Notifiche.

Il profilo **Ente Logistico** ha la gestione degli utenti interni, quindi può:

- Creare un nuovo utente, assegnandogli uno dei profili a disposizione;
- Resettare le password degli utenti interni;
- Bloccare/sbloccare gli stessi utenti interni e le relative credenziali, per evitarne futuri accessi;
- Eliminare gli utenti interni;
- Inserire Contratti, Liste, Articoli con relative schede, inviare Liste;
- Gestire e visualizzare messaggi e notifiche;
- Visualizzare NUC, proporre la cancellazione, o rispondere a proposta di cancellazione;
- Proporre variazione di prezzo, o rispondere a proposta di variazione di prezzo;
- Aggiungere/rimuovere la propria utenza dal NUC.

Il secondo profilo **Ente Logistico Operatore**, permette all'operatore le sole attività:

- Inserire Contratti, Liste, Articoli con relative schede, inviare Liste;
- Visualizzare la manualistica su Parametri;

Il terzo profilo **Ente Logistico Operatore con Notifiche** si differenzia dal precedente perché il relativo operatore può:

- Inserire Contratti, Liste, Articoli con relative schede, inviare Liste;
- Visualizzare la manualistica su Parametri;
- Gestire e visualizzare messaggi e notifiche;
- Proporre la cancellazione, o rispondere a proposta di cancellazione sui NUC;
- Proporre variazione di prezzo, o rispondere a proposta di variazione di prezzo sui NUC;
- Aggiungere/rimuovere la propria utenza dal NUC.

⚠ L'utente ha a disposizione tre tentativi per inserire Username e Password corretti, dopo di che l'utenza verrà bloccata in automatico dal Sistema. Sarà, poi, compito del Profilo Ente Logistico sbloccare l'utenza, tramite l'apposito tasto **Blocco/Sblocco utente**.

Dopo aver creato il nuovo utente, il Sistema visualizza la pagina del suo dettaglio, dal quale si possono effettuare le seguenti azioni, tramite i relativi pulsanti:

1. Reset password;
2. Blocco/Sblocco utente.

La prima azione serve, appunto, per resettare la password del relativo operatore, cioè impostarla nuovamente uguale allo username. Questo artificio si rivela necessario, per esempio, quando l'operatore interessato ha dimenticato la propria password. La seconda azione consiste nel blocco (sblocco) dell'utente, con lo scopo di impedirgli (o permettergli) un eventuale accesso, da quel momento in poi. Entrambe le attività descritte possono essere eseguite solo dall'utente che ha il profilo Ente Logistico, che è l'unico a poter gestire gli utenti interni.

GESTIONE UTENTI INTERNI ENTE CODIFICATORE

Per aprire la sezione, si clicca sul menu **Gestione Utenti Interni**. Si aprirà la seguente pagina.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: **Gestione Utenti Interni**

Ricerca Gestione Utenti Interni

Nome

Cognome

Titolo

Matricola

Qualifica

Grado/Mansione

Profilo

Username

Cerca

Reset

Gestione Utenti Interni Risultati (1)

Nome	Cognome	Titolo	Matricola	Grado/Mansione	Profilo	Username	Azione
...	...	...	...	...	...	...	Dettaglio Modifica

Crea

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

La finestra mostra, in modo predefinito, tutti gli utenti presenti, che possono agire per nome e conto del Responsabile dell'Organizzazione.

Quando non sono ancora assegnati utenti (si pensi, ad esempio, al primo accesso al Sistema), la finestra sarà la seguente.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: **Gestione Utenti Interni**

Ricerca Gestione Utenti Interni

Nome

Cognome

Titolo

Matricola

Qualifica

Grado/Mansione

Profilo

Username

Cerca

Reset

Gestione Utenti Interni Risultati (0)

La ricerca non ha prodotto risultati.

Crea

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

La finestra si divide in tre parti:

- Sezione di Ricerca;
- Sezione dei Risultati della Ricerca;
- Sezione Creazione utenti.

Ricerca Utenti Interni

La sezione di Ricerca deve essere aperta cliccando sulla barra **Ricerca Gestione Utenti Interni**. Si aprirà la finestra di Ricerca, dove sarà possibile inserire i parametri desiderati.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Ricerca Gestione Utenti Interni

Nome Cognome

Titolo Matricola

Qualifica Grado/Mansione

Profilo Username

Cerca Reset

Gestione Utenti Interni Ris

La ricerca non ha prodotto risultati.

Crea

ENTECODIF - ENTE CODIFICATORE
 ENTECODIF1 - ENTE CODIFICATORE OPERATORE
 ENTECODIF2 - ENTE CODIFICATORE OPER. CON NOTIFICHE

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Come si vede dalla figura, la Ricerca può essere effettuata sui seguenti campi:

- Nome;
- Cognome;
- Titolo;
- Matricola;
- Qualifica;
- Grado/Mansione;
- Profilo;
- Username.

Dopo aver inserito i desiderati parametri di ricerca, si clicca sul tasto **Cerca** per effettuarla. Il tasto **Reset** ha la funzione di svuotare tutti i campi di ricerca, restituendo, al contempo, l'intera lista degli Utenti.

Elenco Utenti e Risultati della Ricerca

La sezione centrale della schermata contiene l'elenco degli utenti. Alla sua prima apertura, la lista li mostrerà tutti. Dopo aver effettuato una ricerca, essa conterrà solo gli utenti i cui dati caratteristici saranno coerenti con i parametri della ricerca effettuata. Questi parametri sono i seguenti:

- Nome;
- Cognome;
- Titolo;
- Matricola;
- Grado/Mansione;
- Profilo;
- Username.

Essi rappresentano anche le intestazioni delle colonne della tabella utenti. Tali intestazioni sono interattive, nel senso che cliccando su di esse i record degli utenti verranno risistemati in ordine crescente, per i dati contenuti in quel determinato campo. Per esempio, cliccando sul campo Cognome, gli utenti verranno visualizzati con i cognomi in ordine alfabetico crescente. L'ultimo campo, **Azione**, contiene i link alle attività che si possono eseguire sul singolo record:

- Dettagli;
- Modifica.

Cliccando su **Dettagli**, il Sistema mostra una nuova schermata che contiene, appunto, i dettagli del singolo utente.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Gestione Utenti Interni Dettaglio

Nome	Cognome
Titolo	Fax
Email	Cod amm
Cod uff	Codice Fiscale
Data di nascita	Luogo di nascita
Matricola	Partita IVA
Qualifica	Grado/Mansione
Note	Profilo
Indirizzo	CAP
Comune	Sito web
Numero di telefono	Numero di telefono2
Cod aoo	Username
Bloccato	☐

[Modifica](#)
[Torna](#)
[Reset Password](#)
[Blocca/Sblocca Utente](#)

Il pulsante **Reset Password** permette di impostare la password (es. nel caso in cui l'utente l'abbia smarrita) uguale alla username. Il tasto **Blocca/Sblocca Utente** permette, invece, di bloccare l'utenza

qualora se ne ravvisi la necessità (es. utenza non più attiva) o, in alternativa, di sbloccarla (qualora risulti bloccata a causa di reiterati ed errati tentavi di accesso).

Cliccando su **Modifica**, infin, il Sistema apre la relativa schermata di modifica ed aggiornamento dei dati, la quale, a sua volta, permette anche la eliminazione dell'utente, qualora necessario.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Modifica Gestione Utenti Interni

Nome #		Cognome #	
Titolo		Fax	
Email #		Cod amm	
Cod uff		Codice Fiscale	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Matricola		Partita IVA	
Qualifica		Grado/Mansione	
Note		Profilo #	Selezionare... ENTECODIF - ENTE CODIFICATORE ENTECODIF1 - ENTE CODIFICATORE OPERATORE ENTECODIF2 - ENTE CODIFICATORE OPER. CON NOTIFICHE
Indirizzo		CAP	
Comune		Sito web	
Numero di telefono		Numero di telefono2	
Cod aoo		Username #	

Campi Obbligatori

Salva Elimina Annulla

Creazione Nuovo Utente

L'ultima sezione è rappresentata dal pulsante **Crea**, che serve, appunto, a creare un nuovo utente.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Aggiungi Gestione Utenti Interni

Nome #		Cognome #	
Titolo		Fax	
Email #		Cod amm	
Cod uff		Codice Fiscale	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Matricola		Partita IVA	
Qualifica		Grado/Mansione	
Note		Profilo #	Selezionare... Selezionare ENTECODIF - ENTE CODIFICATORE ENTECODIF1 - ENTE CODIFICATORE OPERATORE ENTECODIF2 - ENTE CODIFICATORE OPER. CON NOTIFICHE
Indirizzo		CAP	
Comune		Sito web	
Numero di telefono		Numero di telefono2	
Cod aoo		Username #	9000
Bloccato	☐		

Campi Obbligatori

Salva Annulla

Si apre la schermata di inserimento dei dati caratteristici, quali:

- Nome (obbligatorio);
- Cognome (obbligatorio);
- Titolo;
- Email (obbligatorio);
- Cod. Amm. (codice amministrazione);
- Cod. uff. (codice ufficio);
- Codice Fiscale;
- Data di nascita;
- Luogo di nascita;
- Matricola;
- P.IVA;
- Qualifica;
- Grado/Mansione;
- Note;
- Profilo (obbligatorio);
- Indirizzo;
- CAP;
- Comune;
- Sito web;
- Numero di telefono;
- Numero di telefono 2;
- Cod. AOO;
- Username (obbligatorio).

Come si vede dall'immagine precedente, esistono diversi profili associabili al singolo utente da creare:

1. Ente Codificatore;
2. Ente Codificatore Operatore;
3. Ente Codificatore Operatore con Notifiche.

Il profilo **Ente Codificatore** ha la gestione degli utenti interni, quindi può:

- Creare un nuovo utente, assegnandogli uno dei profili a disposizione;
- Resettare le password degli utenti interni;
- Bloccare/sbloccare gli stessi utenti interni e le relative credenziali, per evitarne futuri accessi;
- Eliminare gli utenti interni;
- Visualizzare la manualistica su Parametri;
- Inserire Contratti, Liste, Articoli con relative schede;
- Inviare Liste all'OCC per la codifica;
- Gestire e visualizzare messaggi e notifiche;
- Visualizzare NUC.
- Validare/invalidare Contratti/Liste.

Il secondo profilo **Ente Codificatore Operatore**, permette all'operatore solo di:

- Inserire Contratti, Liste, Articoli con relative schede;
- Visualizzare la manualistica su Parametri;
- Visualizzare NUC.

Il terzo profilo **Ente Codificatore Operatore con Notifiche** si differenzia dal primo solo perché il relativo operatore non ha la possibilità di creare nuovi utenti, né di gestirli. Ma può:

- Inserire Contratti, Liste, Articoli con relative schede;
- Inviare Liste all'OCC per la codifica;
- Visualizzare la manualistica su Parametri
- Visualizzare NUC
- Gestire e visualizzare messaggi e notifiche;
- Validare/invalidare Contratti/Liste

⚠ L'utente ha a disposizione tre tentativi per inserire Username e Password corretti, dopo di che l'utenza verrà bloccata in automatico dal Sistema. Sarà, poi, compito del Profilo Ente Codificatore sbloccare l'utenza tramite l'apposito tasto **Blocco/Sblocco utente**.

Dopo aver creato il nuovo utente, il Sistema visualizza la pagina del suo dettaglio, dal quale si possono effettuare le seguenti azioni, tramite i relativi pulsanti:

1. Reset password;
2. Blocco/Sblocco utente.

La prima azione serve, appunto, per resettare la password del relativo operatore, cioè impostarla nuovamente uguale allo username. Questo artificio si rivela necessario, per esempio, quando l'operatore interessato ha dimenticato la propria password. La seconda azione consiste nel blocco (sblocco) dell'utente, con lo scopo di impedirgli (o permettergli) un eventuale accesso, da quel momento in poi. Entrambe le attività descritte possono essere eseguite solo dall'utente che ha il profilo Ente Codificatore, che è l'unico a poter gestire gli utenti interni

GESTIONE UTENTI INTERNI ENTE NON CODIFICATORE

Per aprire la sezione, si clicca sul menu **Gestione Utenti Interni**. Si aprirà la seguente pagina.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: **Gestione Utenti Interni**

Ricerca Gestione Utenti Interni

Nome

Cognome

Titolo

Matricola

Qualifica

Grado/Mansione

Profilo

Username

Cerca

Reset

Gestione Utenti Interni Risultati (1)

Nome	Cognome	Titolo	Matricola	Grado/Mansione	Profilo	Username	Azione
...	...	...	...	...	...	...	Dettaglio Modifica

Crea

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

La finestra mostra, in modo predefinito, tutti gli utenti presenti, che possono agire per nome e conto del Responsabile dell'Organizzazione.

Quando non sono ancora assegnati utenti (si pensi, ad esempio, al primo accesso al Sistema), la finestra sarà la seguente.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: **Gestione Utenti Interni**

Ricerca Gestione Utenti Interni

Nome

Cognome

Titolo

Matricola

Qualifica

Grado/Mansione

Profilo

Username

Cerca

Reset

Gestione Utenti Interni Risultati (0)

La ricerca non ha prodotto risultati.

Crea

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

La finestra si divide in tre parti:

- Sezione di Ricerca;
- Sezione dei Risultati della Ricerca;
- Sezione Creazione utenti.

Ricerca Utenti Interni

La sezione di Ricerca deve essere aperta cliccando sulla barra **Ricerca Gestione Utenti Interni**. Si aprirà la finestra di Ricerca, dove sarà possibile inserire i parametri desiderati.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Ricerca Gestione Utenti Interni

Nome Cognome

Titolo Matricola

Qualifica Grado/Mansione

Profilo Username

ENTENCODIF - ENTE NON CODIFICA
ENTENCODI1 - ENTE NON CODIFICA OPERATORE
ENTENCODI2 - ENTE NON CODIFICATORE OPE CON NOTIFICHE

Cerca Reset

Gestione Utenti Interni Ris

La ricerca non ha prodotto risultati.

Crea

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Come si vede dalla figura, la Ricerca può essere effettuata sui seguenti campi:

- Nome;
- Cognome;
- Titolo;
- Matricola;
- Qualifica;
- Grado/Mansione;
- Profilo;
- Username.

Dopo aver inserito i desiderati parametri di ricerca, si clicca sul tasto **Cerca** per effettuarla. Il tasto **Reset** ha la funzione di svuotare tutti i campi di ricerca, restituendo, al contempo, l'intera lista degli Utenti.

Elenco Utenti e Risultati della Ricerca

La sezione centrale della schermata contiene l'elenco degli utenti. Alla sua prima apertura, la lista li mostrerà tutti. Dopo aver effettuato una ricerca, essa conterrà solo gli utenti i cui dati caratteristici saranno coerenti con i parametri della ricerca effettuata. Questi parametri sono i seguenti:

- Nome;
- Cognome;
- Titolo;
- Matricola;
- Grado/Mansione;
- Profilo;
- Username

Essi rappresentano anche le intestazioni delle colonne della tabella utenti. Tali intestazioni sono interattive, nel senso che cliccando su di esse i record degli utenti verranno risistemati in ordine crescente, per i dati contenuti in quel determinato campo. Per esempio, cliccando sul campo Cognome, gli utenti verranno visualizzati con i cognomi in ordine alfabetico crescente. L'ultimo campo, **Azione**, contiene i link alle attività che si possono eseguire sul singolo record:

- Dettagli;
- Modifica.

Cliccando su **Dettagli**, il Sistema mostra una nuova schermata che contiene, appunto, i dettagli del singolo utente.

SIAC-AMMINISTRAZIONE: Gestione Utenti Interni

Gestione Utenti Interni Dettaglio	
Nome	Cognome
Titolo	Fax
Email	Cod amm
Cod uff	Codice Fiscale
Data di nascita	Luogo di nascita
Matricola	Partita IVA
Qualifica	Grado/Mansione
Note	Profilo
Indirizzo	CAP
Comune	Sito web
Numero di telefono	Numero di telefono2
Cod aoo	Username
Bloccato	☐

[Modifica](#)
[Torna](#)
[Reset Password](#)
[Blocca/Sblocca Utente](#)

Il pulsante **Reset Password** permette di impostare la password (es. nel caso in cui l'utente l'abbia smarrita) uguale alla username. Il tasto **Blocca/Sblocca Utente** permette, invece, di bloccare l'utenza qualora se ne ravvisi la necessità (es. utenza non più attiva) o, in alternativa, di sbloccarla (qualora risulti bloccata a causa di reiterati ed errati tentavi di accesso).

Cliccando su **Modifica**, infine, il Sistema apre la relativa schermata di modifica ed aggiornamento dei dati, la quale, a sua volta, permette anche la eliminazione dell'utente, qualora necessario.

Creazione Nuovo Utente

L'ultima sezione è rappresentata dal pulsante **Crea**, che serve, appunto, a creare un nuovo utente.

Si apre la schermata di inserimento dei dati caratteristici, quali:

- Nome (obbligatorio);
- Cognome (obbligatorio);

- Titolo;
- Email (obbligatorio);
- Cod. Amm. (codice amministrazione);
- Cod. uff. (codice ufficio);
- Codice Fiscale;
- Data di nascita;
- Luogo di nascita;
- Matricola;
- P.IVA;
- Qualifica;
- Grado/Mansione;
- Note;
- Profilo (obbligatorio);
- Indirizzo;
- CAP;
- Comune;
- Sito web;
- Numero di telefono;
- Numero di telefono 2;
- Cod. AOO;
- Username (obbligatorio).

Come si vede dall'immagine precedente, esistono diversi profili associabili al singolo utente da creare:

1. Ente non Codifica;
2. Ente non Codifica Operatore;
3. Ente non Codifica Operatore con Notifiche.

Il profilo **Ente non Codifica** ha la gestione degli utenti interni, quindi può:

- Creare un nuovo utente, assegnandogli uno dei profili a disposizione;
- Resetare le password degli utenti interni;
- Bloccare/sbloccare gli stessi utenti interni e le relative credenziali, per evitarne futuri accessi;
- Eliminare gli utenti interni;
- Visualizzare la manualistica su Parametri;
- Gestire e visualizzare messaggi e notifiche;
- Visualizzare NUC;
- Validare/invalidare Contratti/Liste.

Il secondo profilo **Ente non Codifica Operatore**, permette all'operatore le attività di:

- Visualizzare contratti liste ed articoli;
- Visualizzare NUC;
- Visualizzare la manualistica su Parametri;

Il terzo profilo **Ente non Codifica Ope con Notifiche** si differenzia dal precedente per le seguenti attività:

- Gestire e visualizzare messaggi e notifiche;
- Visualizzare contratti liste ed articoli;
- Visualizzare NUC;
- Visualizzare la manualistica su Parametri;
- Validare/invalidare Contratti/Liste.

Cambia Password

❗ La Password è Scaduta deve cambiarla per accedere al sistema!

Old Password

New Password

Confirm new Password

Salva

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

⚠ L'utente ha a disposizione tre tentativi per inserire Username e Password corretti, dopo di che l'utenza verrà bloccata in automatico dal Sistema. Sarà, poi, compito del Profilo Ente non Codifica sbloccare l'utenza tramite l'apposito tasto **Blocco/Sblocco utente**.

Dopo aver creato il nuovo utente, il Sistema visualizza la pagina del suo dettaglio, dal quale si possono effettuare le seguenti azioni, tramite i relativi pulsanti:

1. Reset password;
2. Blocco/Sblocco utente.

La prima azione serve, appunto, per resettare la password del relativo operatore, cioè impostarla nuovamente uguale allo username. Questo artificio si rivela necessario, per esempio, quando l'operatore interessato ha dimenticato la propria password. La seconda azione consiste nel blocco (sblocco) dell'utente, con lo scopo di impedirgli (o permettergli) un eventuale accesso, da quel momento in poi. Entrambe le attività descritte possono essere eseguite solo dall'utente che ha il profilo Ente non Codifica, che è l'unico a poter gestire gli utenti interni.

SIAC-NSN

Il sottosistema in questione, visibile dal cruscotto di tutti gli attori del processo di codifica, ivi compreso l'OCC, contiene il TIR (Total Item Record), cioè l'intero elenco dei NSN, italiani ed esteri, di cui l'Italia o le sue FFAA sono utenti.

Il sottosistema contiene, pertanto, tutte le informazioni conosciute su ogni singolo NSN. Nel seguito si descriveranno, dettagliatamente, le singole schede in cui tali informazioni sono articolate. Le schede sottese ad ogni NSN conservano il loro nome comune di Segmenti, terminologia che attiene alle transazioni nazionali e internazionali, utilizzate in ambito NATO, per le reciproche azioni connesse alla codifica dei materiali.

Dalla homepage dell'utente, che si ricorda aprirsi subito dopo aver effettuato l'accesso al Sistema, si clicca sul link **SIAC-NSN**. La pagina che si apre è come quella rappresentata nella seguente immagine.



NSN

Per accedere a questa sottosezione del **SIAC-NSN**, l'utente dovrà cliccare (dalla homepage) sul link **NSN**.



A questo punto, bisognerà cliccare sul link **Gestione NSN**, posto nella parte in alto a sinistra della schermata.



Il sistema aprirà la pagina **Ricerca Gestione NSN**, attraverso la quale l'utente ha la possibilità di cercare, impostando i relativi filtri di ricerca, gli NSN di proprio interesse.

▼ Ricerca Gestione NSN			
NIIN		Gruppo/Classe (NSC)	
NCAGE		Reference Number	
INC		Denominazione	
GIA/FIIG		Specifiche/Norme/Standard	Tutti v
Codice progetto	Tutti v	Stato NSN definitivo	Tutti v
Stato NSN provvisorio	Tutti v	Tipo identificazione (TIIC)	Tutti v
Tipologia NSN	Tutti v	DAC	Tutti v
Contratto		Data Contratto (dd/MM/yyyy)	calendar
Nazione	Tutti v	Forze Armate	AM - Aeronautica v
NIIN TRANSITORIO		ESR3	NO v
Data Inserimento/Variatione (dd/MM/yyyy)	da calendar	fino a calendar	Nuovi Assegnati ☐
Cerca Reset			

In particolare, i filtri su cui impostare la ricerca sono i seguenti:

- **NIIN;**
- **Gruppo/Classe (NSC);**
- **NCAGE;**
- **Reference Number;**
- **INC;**
- **Denominazione;**
- **GIA/FIIG;**
- **Specifiche/Norme/Standard;**
- **Codice Progetto** (menu a tendina);
- **Stato NSN definitivo** (menu a tendina);
- **Stato NSN provvisorio** (menu a tendina);
- **Tipo di identificazione** (menu a tendina);

- **Tipologia NSN** (menu a tendina);
- **DAC** (menu a tendina);
- **Contratto**;
- **Data Contratto**;
- **Nazione** (menu a tendina);
- **Forze Armate** (menu a tendina) impostato per default con la FA di appartenenza;
- **NIIN Transitorio**;
- **ESR3** (menu a tendina visualizzabile solo dall'OCC);
- **Data Inserimento/Variazione da-fino a**;
- **Nuovi assegnati** (casella da flaggare).

ATTENZIONE!

Accertarsi che il campo **Forze Armate** sia impostato su **Tutti** prima di procedere con la ricerca. In caso contrario, il Sistema estrarrà solo i Nato Stock Number che hanno come utente la FF.AA preselezionata nel campo **Forze Armate**.

Il campo **Cerca** permetterà l'esecuzione della ricerca, il campo **Reset** svuoterà i campi di ricerca, restituendo tutti i risultati.

I risultati della ricerca saranno visibili nella parte bassa della videata.

Nella maschera **Gestione NSN Risultati** sono apprezzabili determinati dati caratteristici dell'NSN, quali:

1. **Stato** dell'NSN;
2. **NATO Supply Class (NSC)**: gruppo e classe dell'NSN;
3. **NIIN**;
4. **NIIN Provvisorio**;
5. **INC**;
6. **Nome Approvato/Nome Non approvato**;
7. **GIA/FIIG**;
8. **Tipo ID**;
9. **Tipologia NSN**;
10. **Archivio**;

L'operatore, cliccando sul link **Dettaglio**, ha la possibilità di esplorare i dati caratteristici del Nato Stock Number in esame.

SIAC NSN: Gestione NSN

Ricerca Gestione NSN

NIIN: 15 Gruppo/Classe (NSC):
 NCAGE: Reference Number:
 INC: Denominazione:
 GIA/FIIG: Specifiche/Norme/Standard: Tutti
 Codice progetto: Tutti Stato NSN definitivo: Tutti
 Tipo identificazione (TIIC): Tutti Tipologia NSN: Tutti
 DAC: Tutti Contratto:
 Data Contratto (dd/MM/yyyy): Nazione: Tutti
 Forze Armate: Tutti NIIN TRANSITORIO:
 Data Inserimento/Variatione (dd/MM/yyyy) da: fino a:

Cerca Reset

Gestione NSN Risultati (1)

Stato	NATO Supply Class (NSC)	NIIN	NIIN Provvisorio	INC	Nome approvato/Nome non approvato	GIA/FIIG	Tipo Id.	Tipologia NSN	Archivio	Azione
0 - ATTIVO	6660	151		7777	ROTOLO DI CARTA DIA	A23900	M	DEFINITIVO	TIR	Dettaglio

La scheda **Gestione NSN Dettaglio** mostra all'utente i dati particolari dell'NSN (INC, stato dell'NSN, Nome, Data, ecc.) come mostrato dalla seguente immagine.

SIAC NSN: Gestione NSN

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	151192989	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	6660 - STRUMENTI ED APPARATI METEOROLOGICI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	005	GIA/FIIG	A23900	INC	7777
Nome		Nome non approvato	ROTOLO DI CARTA DIA	Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	07/07/1994	Attesa schede CM03/GM02	1
Scadenza		Archivio	TIR		

DD146 Torna

Utenti Nazionali Contratti Collegati Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) MRC(in chiaro) (SEG M) MRC (codificati) (SEG V) Progetti

MOE Azione

AM - Aeronautica [Selezione](#)

Nella parte bassa della schermata sono evidenti delle etichette contenenti informazioni di rilevante importanza sull'NSN. In particolare:

- **Utenti Nazionali:** nella scheda vengono elencati gli utenti nazionali dell'NSN;

SIAC-NSN: Gestione NSN

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	151192989	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	6660 - STRUMENTI ED APPARATI METEOROLOGICI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	005	GIA/FIG	A23900	INC	77777
Nome		Nome non approvato	ROTOI DI CARTA DIA	Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	07/07/1994	Attesa schede CM03/GM02	1
Scadenza		Archivio	TIR		

DD146

Torna

Utenti Nazionali Contratti Collegati Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) MRC(in chiaro) (SEG M) MRC (codificati) (SEG V) Progetti

MOE *

Azione

AM - Aeronautica

[Selezione](#)

- **Utenti Nazionali:** nella scheda vengono elencati gli utenti nazionali dell'NSN;

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	0100	COUNTRY	1 - UNITED STATES	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	6130 - CONVERTITORI ELETTRICI, NON ROTANTI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	024
N. Seq. Nazionale	001	GIA/FIG	A39900	INC	00740
Nome	ALIMENTATORE	Nome non approvato		Sostituito da NSN	
RPDMRC	3 - NON COMPLETAMENTE DESCRITTO	Data NSN	19/07/1975	Attesa schede CM03/GM02	N/A
Scadenza		Archivio	TIR		

DD146

Torna

Utenti Nazionali Transazioni Collegate **Utenti internazionali (SEG B)** Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) Progetti

MOE *

Azione

MM - Marina

[Selezione](#)

ZR - INTERFORZE

[Selezione](#)

- **Utenti Internazionali:** nella scheda vengono elencati gli utenti internazionali dell'NSN;

SIAC-NSN: Gestione NSN

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	151192989	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	6660 - STRUMENTI ED APPARATI METEOROLOGICI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	005	GIA/FIG	A23900	INC	77777
Nome		Nome non approvato	ROTOI DI CARTA DIA	Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	07/07/1994	Attesa schede CM03/GM02	1
Scadenza		Archivio	TIR		

DD146

Torna

Utenti Nazionali **Contratti Collegati** Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) MRC(in chiaro) (SEG M) MRC (codificati) (SEG V) Progetti

NCAGE	Numero Contratto	Data	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Azione
A5831	LETTERA DI ORDINAZIONE	11/10/2011	FORNITURA DI CARTINE E DIAGRAMMI PER LA STRUMENTAZIONE METEOROLOGICA DELLA RETE OSSERVATIVA A.M.	900	9000		Dettaglio
A5831	LETTERA DI ORDINAZIONE	08/11/2012	FORNITURA DI CARTINE E DIAGRAMMI PER LA STRUMENTAZIONE METEOROLOGICA DELLA RETE OSSERVATIVA A.M.	900	9000		Dettaglio
A5831	LETTERA DI ORDINAZIONE	22/10/2013	APPROVVIGIONAMENTO DI CARTINE E DIAGRAMMI PER LA STRUMENTAZIONE METEOROLOGICA DELLA RETE OSSERVATIVA A.M.	900	9000		Dettaglio

- **Contratti Collegati:** sono riportati NCAGE, numero, data, oggetto, Gestore Amministrativo, Esecutore Contrattuale, Codice Progetto del/i contratto/i collegato/i a quel dato NSN;

SIAC-NSN: Gestione NSN

Gestione NSN Dettaglio					
NIIN	15	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	6660 - STRUMENTI ED APPARATI METEOREOLOGICI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	005	GIA/FIIG	A23900	INC	77777
Nome		Nome non approvato	ROTOI DI CARTA DIA	Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	07/07/1994	Attesa schede CM03/GM02	1
Scadenza		Archivio	TIR		

DD146 Torna

Gestione NSN Dettaglio									
Utenti Nazionali	Contratti Collegati	Riferimenti (SEG C)	Gestione (SEG H)	MRC(in chiaro) (SEG M)	MRC (codificati) (SEG V)	Progetti			
NCAGE	RN	RNSC	RNCC	RNVC	DAC	RNAAC	RNFC	RNJC	Azione
A	066	D	3	2	1	ZR	4		Seleziona
AS	066	A	5	2	1	ZR	4		Seleziona

- **Riferimenti (SEG C):** in questa scheda sono riportati i dati relativi al Reference quali NCAGE, Part Number e i vari RNxx;

SIAC-NSN: Gestione NSN

Gestione NSN Dettaglio					
NIIN	1511	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	6660 - STRUMENTI ED APPARATI METEOREOLOGICI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	005	GIA/FIIG	A23900	INC	77777
Nome		Nome non approvato	ROTOI DI CARTA DIA	Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	07/07/1994	Attesa schede CM03/GM02	1
Scadenza		Archivio	TIR		

DD146 Torna

Utenti Nazionali	Contratti Collegati	Riferimenti (SEG C)	Gestione (SEG H)	MRC(in chiaro) (SEG M)	MRC (codificati) (SEG V)	Progetti			
Dati Completati	DATA OPERATIVITA' LOGISTICA	Valuta	Ultimo Prezzo unitario d'Inventario	Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	Ultimo prezzo unitario d'acquisto senza IVA	UNITA' DI DISTRIBUZIONE	Azione		
☒	01/11/1988	EUR - EURO	6,38 (30/06/2009)	5,49		EA - Unità	Seleziona		

- **Gestione (SEG H) GM02:** in questa scheda sono riportati tutti i dati di gestione ad esempio la data di operatività logistica, valuta, ultimo prezzo unitario d'inventario, ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo d'IVA se dovuta, ultimo prezzo d'acquisto senza IVA, unità di distribuzione;

SIAC-NSN: Gestione NSN

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	15119	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	6660 - STRUMENTI ED APPARATI METEREOLGICI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	005	GIA/FIIG	A23900	INC	77777
Nome		Nome non approvato	ROTOLE DI CARTA DIA	Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	07/07/1994	Attesa schede CM03/GM02	1
Scadenza		Archivio	TIR		

DD146

Torna

Utenti Nazionali Contratti Collegati Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) **MRC(in chiaro) (SEG M)** MRC (codificati) (SEG V) Progetti

MRC	ISAC	Risposta
NAME - DENOMINAZIONE D'ARTICOLO		ROTOLE DI CARTA DIA
FEAT - CARATTERISTICHE SPECIALI		PER USO SPECIFICO DELLA F.A.
ZZK - DATI DI SPECIFICA/NORMA		A - -066
ZZP - IDENTIFICAZIONE DESCRITTIVA D'ACQUISTO		A - 066
ZZY - CARATTERISTICHE DIFFERENZIALI DEL NUMERO DI RIFERIMENTO		A - -066
CLQL - NOME DI USO CORRENTE		PER USO SPECIFICO DELLA F.A.

MRC in chiaro (SEG M) CM03: in questa scheda sono riportati gli MRC in chiaro;

SIAC-NSN: Gestione NSN

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	151179300	COUNTRY	15 - ITALY	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	1005 - ARMI DA FUOCO SINO AL CALIBRO 30 MM COMPRESO	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	002
N. Seq. Nazionale	007	GIA/FIIG	A23900	INC	21721
Nome	BARREL,PISTOL	Nome non approvato	BARREL,PISTOL	Sostituito da NSN	
RPDMRC	2 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) SOLO PER DESCRIZIONE PARZIALE	Data NSN	01/06/2000	Attesa schede CM03/GM02	N/A
Scadenza		Archivio	TIR		

DD146

Torna

Utenti Nazionali Contratti Collegati Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) **MRC(in chiaro) (SEG M)** MRC (codificati) (SEG V) Progetti Documenti

MOE	Azione
AM - Aeronautica	Seleziona

- **MRC codificati (SEG V) CM03:** in questa scheda sono riportati gli MRC codificati;
- **Progetti:** nella scheda vengono elencati, se del caso, i progetti cui è collegato l'NSN in esame;
- **Transazioni Collegate:** nella scheda vengono riportati i codici delle transazioni internazionali riferibili all'NSN. Per uso specifico dell'OCC;
- **Documenti:** si potranno visualizzare eventuali file (es. documentazione tecnica) allegati.

ESPORTAZIONE KFF

SOLO PER GLI ENTI LOGISTICI DI FF.AA

Dalla pagina di **Gestione NSN**, l'utente potrà cliccare sulla barra a scomparsa **Export KFF**.

SIAC-NSN: Gestione NSN

Ricerca Gestione NSN

NIIN		Gruppo/Classe (NSC)	
NCAGE		Reference Number	
INC		Denominazione	
GIA/FIG		Specifiche/Norme/Standard	Tutti
Codice progetto	Tutti	Stato NSN definitivo	Tutti
Tipo identificazione (TIIC)	Tutti	Tipologia NSN	Tutti
DAC	Tutti	Contratto	
Data Contratto (dd/MM/yyyy)		Nazione	Tutti
Forze Armate	Tutti	NIIN TRANSITORIO	
Data Inserimento/Variazione (dd/MM/yyyy)	da fino a		

Cerca Reset

Export KFF

L'operatore ha di fatto la possibilità di scaricare in formato TXT i segmenti del NSN che si desidera esportare, flaggando le relative caselle di *check*. Il pulsante **Esegui**, se cliccato, eseguirà l'operazione di esportazione e generazione del file.

SIAC-NSN: Gestione NSN

Ricerca Gestione NSN

NIIN		Gruppo/Classe (NSC)	
NCAGE		Reference Number	
INC		Denominazione	
GIA/FIG		Specifiche/Norme/Standard	Tutti
Codice progetto	Tutti	Stato NSN definitivo	Tutti
Tipo identificazione (TIIC)	Tutti	Tipologia NSN	Tutti
DAC	Tutti	Contratto	
Data Contratto (dd/MM/yyyy)		Nazione	Tutti
Forze Armate	Tutti	NIIN TRANSITORIO	
Data Inserimento/Variazione (dd/MM/yyyy)	da fino a		

Cerca Reset

Export KFF

Nazione - Export KFF	Tutti	Seleziona - Export KFF	☐ TXT ☐ CSV	Segmenti Opzionali:	☐ H ☐ K ☐ M ☐ V ☐ C-L-C4 ☐ CP	Esegui
----------------------	-------	------------------------	---	---------------------	---	---------------

Precedenti Export KFF

Al termine dell'esportazione, l'utente può visualizzare il file esportato, cliccando sull'icona evidenziata in rosso nella seguente immagine e aprendo o salvando il file.

SIAC-NSN: Gestione NSN

Esportazione completata.

Ricerca Gestione NSN

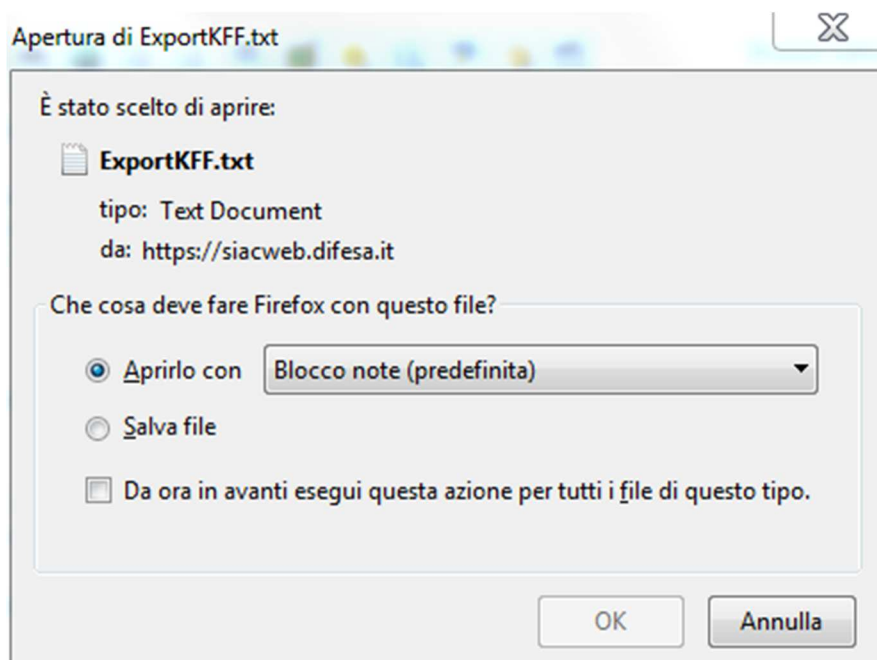
NIIN		Gruppo/Classe (NSC)	
NCAGE		Reference Number	
INC		Denominazione	
GIA/FIIG		Specifiche/Norme/Standard	Tutti
Codice progetto	Tutti	Stato NSN definitivo	Tutti
Tipo identificazione (TIIC)	Tutti	Tipologia NSN	Tutti
DAC	Tutti	Contratto	
Data Contratto (dd/MM/yyyy)		Nazione	Tutti
Forze Armate	Tutti	NIIN TRANSITORIO	
Data Inserimento/Variazione (dd/MM/yyyy)	da fino a		

Cerca Reset

Export KFF

Visualizza Esportazione attuale 

Precedenti Export KFF



Infine, cliccando sull'icona contenuta nella colonna **File**, come mostrato nella figura precedente, l'utente ha la possibilità di visualizzare e/o salvare i dati esportati.

Solo Gli Enti Logistici e l'OCC hanno la possibilità di rimuovere la propria utenza da un dato NSN.

A tal fine, una volta cercato l'NSN di interesse, attraverso la maschera **Ricerca Gestione NSN**, l'operatore dovrà entrare nel suo dettaglio, cliccando sul link **Dettaglio**, come rappresentato nella seguente immagine.

SIAC-NSN: Gestione NSN 14 Risposta a Proposte Var. Prezzi 15 Risposta a Proposte Cancellazione

Ricerca Gestione NSN

NIIN: 151 Gruppo/Classe (NSC):
 NCAGE: Reference Number:
 INC: Denominazione:
 GIA/FIG: Specifiche/Norme/Standard: Tutti
 Codice progetto: Tutti Stato NSN definitivo: Tutti
 Tipo identificazione (TIC): Tutti Tipologia NSN: Tutti
 DAC: Tutti Contratto:
 Data Contratto (dd/MM/yyyy): Nazione: Tutti
 Forze Armate: AM - Aeronautica NIIN TRANSITORIO:
 Data Inserimento/Variazione (dd/MM/yyyy) da: fino a:

Cerca Reset

Export KFF

Gestione NSN Risultati (1)

Stato	NATO Supply Class (NSC)	NIIN	NIIN Provvisorio	INC	Nome approvato/Nome non approvato	GIA/FIG	Tipo Id.	Tipologia NSN	Archivio	Azione
0 - ATTIVO	6660	151		77777	ROTOLO DI CARTA DIA	A23900	M	DEFINITIVO	TIR	Dettaglio

Cliccando sul pulsante **Rimuovi Utenza**, la FFAA verrà rimossa dall'utenza di quel dato NSN.

VM - AERONAUTICA

MOE + Azione

Rimuovi Utenza Contrasti Collegati Preliminari (2EC C) Cessioni (2EC H) MFCO (in chiaro) (2EC M) MFCO (codificato) (2EC N) Proposte

Rimuovi Utenza NOTE TORNO

Descrizione	Archivio	TIR
1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	01/01/1984
Nome	Nome non approvato	ROTOLO DI CARTA DIA
Il 2° di National	FIGURE	A33800
INC	Tipologia NSN	M - 4A - Part 4A Description Item Identification (Type 4A concept)
NIIN Provvisorio	NIIN TRANSITORIO	NIIN Prov. Status Code
2° di NSN definitivo	Gruppo/Classe (NSC)	6660 - 2° di NSN definitivo METEOROLOGICI
NIIN	COUNTRY	77 - Italia
	Tipologia NSN	DEFINITIVO

Gestione NSN Dettaglio

SIAC-NSN: Gestione NSN 14 Risposta a Proposte Var. Prezzi 15 Risposta a Proposte Cancellazione

La dicitura **Successfully Updated**, posta in alto a sinistra della schermata, informerà l'utente circa la corretta esecuzione dell'operazione.

SIAC-NSN: Gestione NSN 14 Risposta a Proposte Var. Prezzi 15 Risposta a Proposte Cancellazione

Successfully updated

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	15119	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	6 - INATTIVO SENZA UTENTI	Gruppo/Classe (NSC)	6660 - STRUMENTI ED APPARATI METEOREOLOGICI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	006	GIA/FIIG	A23900	INC	77777
Nome		Nome non approvato	ROTOLE DI CARTA DIA	Sostituito da NSN	
RPMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	07/07/1994	Attesa schede CM03/GM02	1
Scadenza		Archivio	TIR		

Aggiungi Utenza DD146 Torna

Utenti Nazionali Contratti Collegati Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) MRC(in chiaro) (SEG M) MRC (codificati) (SEG V) Progetti

Non esistono Utenti Nazionali associati al NSN.

La stessa operazione al contrario viene effettuata per la funzione di Aggiungi Utenza.

PROPOSTA VARIAZIONE PREZZO E PROPOSTA CANCELLAZIONE NSN

SOLO PER GLI ENTI LOGISTICI DI FF.AA

Solo gli Enti Logistici e l'OCC hanno la possibilità di proporre la variazione del prezzo o la cancellazione di un dato NSN.

A tal fine, una volta cercato l'NSN di interesse attraverso la maschera **Ricerca Gestione NSN**, l'operatore dovrà entrare nel dettaglio dell'NSN, cliccando sul link **Dettaglio**, come rappresentato nella seguente immagine.

SIAC-NSN: Gestione NSN 14 Risposta a Proposte Var. Prezzi 15 Risposta a Proposte Cancellazione

Ricerca Gestione NSN

NIIN: 151 Gruppo/Classe (NSC): Reference Number: Denominazione: Specifiche/Norme/Standard: Tutti

Codice progetto: Tutti Stato NSN definitivo: Tutti

Tipo identificazione (TIC): Tutti Tipologia NSN: Tutti

DAC: Tutti Contratto: Nazione: Tutti

Data Contratto (dd/MM/yyyy): Forze Armate: AM - Aeronautica NIIN TRANSITORIO:

Data Inserimento/Variazione (dd/MM/yyyy): da: fino a:

Cerca Reset

Export KIF

Gestione NSN Risultati (1)

Stato	NATO Supply Class (NSC)	NIIN	NIIN Provvisorio	INC	Nome approvato/Nome non approvato	GIA/FIIG	Tipo M.	Tipologia NSN	Archivio	Azione
0 - ATTIVO	6660	151		77777	ROTOLE DI CARTA DIA	A23900	M	DEFINITIVO	TIR	Dettaglio

• PROPOSTA VARIAZIONE PREZZO

L'operatore dovrà cliccare sul pulsante **Proposta variazione prezzo**, come mostrato dalla figura sottostante.

SIAC-NSN: Gestione NSN Screening per MRC 14 Risposta a Proposte Var. Prezzi 27 Risposta a Proposte Cancellazione

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	1516	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	2510 - PARTI STRUTTURALI CABINE DI GUIDA, CARROZZERIE E TELAI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	2 - 2 - Reference Item Identification	N. Seq. NATO	009
N. Seq. Nazionale	009	GIA/FIG	A23900	INC	77777
Nome		Nome non approvato	ALZACRISTALLO ELETT	Sostituito da NSN	
RPMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	01/11/2002	Attesa schede CM03/GM02	N/A
Scadenza		Archivio	TIR		

Modifica **Proposta Variazione Prezzo** Proposta Cancellazione Torna

Utenti Nazionali Transazioni Collegate Utenti internazionali (SEG B) Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) Progetti

MOE Azione

AM - Aeronautica [Seleziona](#)

Dalla seguente maschera, l'utente dovrà impostare i campi obbligatori caratterizzati da un cancelletto rosso quali: il campo **Valuta**, il campo **Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta)**, infine, il campo **Prezzo proposto IVA inclusa (se dovuta)**.

SIAC-NSN: Gestione NSN Screening per MRC 14 Risposta a Proposte Var. Prezzi 27 Risposta a Proposte Cancellazione

Aggiungi Proposta Variazione Prezzo

Prezzo unitario 0,00 Prezzo attualizzato 146,93 Data (Prezzo attualizzato) 30/06/2009

Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta

Data (Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta)

Valuta #

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) # ☐ SI ☐ NO

Prezzo Proposto IVA inclusa, se dovuta #

Campi Obbligatori

Salva Annulla

NSN

Stato	NATO Supply Class (NSC)	NIIN	INC	Nome approvato	GIA/FIG	Tipo Id.	Tipologia NSN
0 - ATTIVO	2510 - PARTI STRUTTURALI CABINE DI GUIDA, CARROZZERIE E TELAI	151638614	77777	INC GENERICO	A23900	2	DEFINITIVO

Il tasto **Salva** permetterà il salvataggio dei dati inseriti dall'operatore. Il tasto **Annulla** consentirà di ritornare alla pagina **Gestione NSN Dettaglio**. Finché non verrà data risposta alla proposta di variazione prezzo, e quindi finché non verrà terminata la procedura, il tasto **Proposta variazione prezzo** rimarrà disabilitato.

• PROPOSTA CANCELLAZIONE NSN

L'operatore dovrà cliccare sul pulsante **Proposta variazione**, come mostrato dalla figura sottostante.

SIAC-NSN: Gestione NSN Screening per MRC 14 Risposta a Proposte Var. Prezzi 27 Risposta a Proposte Cancellazione

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	1516	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	2510 - PARTI STRUTTURALI CABINE DI GUIDA, CARROZZERIE E TELAI	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	2 - 2 - Reference Item Identification	N. Seq. NATO	009
N. Seq. Nazionale	009	GIA/FIG	A23900	INC	77777
Nome		Nome non approvato	ALZACRISTALLO ELETT	Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	01/11/2002	Attesa schede CM03/GM02	N/A
Scadenza		Archivio	TIR		

Modifica Proposta Variazione Prezzo **Proposta Cancellazione** Torna

Utenti Nazionali Transazioni Collegate Utenti internazionali (SEG B) Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) Progetti

MOE : Selezione Azione

AM - Aeronautica

Dalla maschera **Aggiungi Proposta di Cancellazione**, rappresentata nella figura sottostante, l'utente dovrà impostare i campi obbligatori caratterizzati dalla presenza di un cancelletto rosso, in particolare: il **Motivo** della proposta di cancellazione, nonché il **Motivo della Richiesta**.

Il tasto **Salva** permetterà il salvataggio dei dati inseriti dall'operatore. Il tasto **Annulla** consentirà di ritornare alla pagina **Gestione NSN Dettaglio**.

SIAC-NSN: Gestione NSN Screening per MRC 14 Risposta a Proposte Var. Prezzi 27 Risposta a Proposte Cancellazione

Aggiungi Proposta Cancellazione

Esegui cancellazione immediata (Senza proposte e senza L23) ☐

Motivo # Motivo Della Richiesta #

Campi Obbligatori

Salva Annulla

NSN

Stato	NATO Supply Class (NSC)	NIIN	INC	Nome approvato	GIA/FIG	Tipo Id.	Tipologia NSN
0 - ATTIVO	2510 - PARTI STRUTTURALI CABINE DI GUIDA, CARROZZERIE E TELAI	151638614	77777	INC GENERICO	A23900	2	DEFINITIVO

NB Finché non verrà data risposta alla proposta di cancellazione, e quindi finché non verrà terminata la procedura, il tasto **Proposta di cancellazione** rimarrà disabilitato.

RISPOSTA A PROPOSTA VARIAZIONE PREZZI

SOLO PER GLI ENTI LOGISTICI DI FF.AA

In questa sottosezione del SIAC-NSN, vengono elencate le risposte relative alle proposte di variazione dei prezzi avanzate dagli Enti Logistici di FFAA.

L'utente dovrà accedere al **SIAC-NSN** cliccando sul relativo link presente nella homepage.



Alla sottosezione si accede cliccando sul link **Risposta a Proposta Variazione Prezzi**. Immaginando che un Ente Logistico abbia avanzato una proposta di variazione prezzi su un paio di NSN, la situazione potrà essere come da immagine seguente.

SIAC-NSN: Gestione NSN Screening per MRC 2 Risposta a Proposte Var. Prezzi 24 Risposta a Proposte Cancellazione							
Risposta a Proposte Var. Prezzi (2)							
Num	Gruppo/Classe (NSC)	NIIN	Ente Proponente	Valuta	Prezzo Proposto	Prezzo Corrente	Parere
1	2530		Esercito	EUR - EURO	100,00 IVA inclusa, se dovuta		SI NO
2	1680		Esercito	EUR - EURO	20,00 IVA esclusa		SI NO

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

I campi in cui la singola proposta si articola sono:

- Num: è il numero progressivo della proposta;
- Gruppo/Classe (NSC): il gruppo e classe del NIIN su cui viene effettuata la proposta;
- NIIN: il NIIN su cui viene effettuata la proposta;
- Ente proponente: è l'Ente Logistico che avanza la proposta di variazione prezzo, o l'OCC;
- Valuta: la valuta in cui è espresso il prezzo;
- Prezzo proposto: il prezzo proposto dall'Ente;
- Prezzo corrente: il prezzo corrente del NIIN;
- Parere: il possibile parere che può essere dato. Può assumere i valori SI/NO.

SIAC-NSN: Gestione NSN Risposta a Proposte Var. Prezzi 8 Risposta a Proposte Cancellazione

① Operazione eseguita correttamente.

Risposta a Proposte Var. Prezzi (0)

La ricerca non ha prodotto risultati.

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Una volta espresso il parere, questo viene automaticamente riportato all'Ente proponente, e agli altri attori del processo. L'immagine che segue è esemplificativa. L'Ente proponente, nel dettaglio del NSN interessato, aprendo la scheda **Visualizza Proposte Var. Prezzi** ottiene:

SIAC-NSN: Gestione NSN Risposta a Proposte Var. Prezzi 5 Risposta a Proposte Cancellazione

Gestione NSN Dettaglio					
NIIN		COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	2530 -	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	2 - 2 - Reference Item Identification	N. Seq. NATO	001
II. Seq. Nazionale	003	GIA/FIG	A23900	IIC	77777
Nome		Nome non approvato		Sostituito da NSN	
RPMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN		Attesa schede CM03/GM02	N/A
Scadenza		Archivio	TIR		

Rimuovi Utenza		Proposta Variazione Prezzo		Proposta Cancellazione		Torna	
Utenti Nazionali	Riferimenti (SEG C)	Gestione (SEG H)	Visualizza Proposte Var. Prezzo	Progetti			

Prezzo Proposto IVA inclusa, se dovuta		Valuta	
100,00		EUR - EURO	

Ente	Stato	Scadenza Attesa	Data
Italia	Attesa		
Aeronautica	Concorda		
Esercito	Proposta		

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Come si vede, i campi in cui viene articolata la proposta sono:

- Ente: il singolo attore del processo. Per ognuno di essi gli stati possono assumere valori diversi;
- Stato: lo stato in cui si trova il singolo Ente, relativamente alla proposta;
- Scadenza attesa: la data entro la quale si attende la risposta dell'Ente;
- Data: la data in cui è stata effettuata la proposta, o data una risposta, secondo l'Ente.

Si noti che il tasto **Proposta Variazione Prezzo** è ancora disattivo, nell'attesa che il processo in corso si concluda.

Quando tutti gli attori coinvolti avranno dato risposta, il processo di variazione prezzo si conclude. In particolare, se anche l'OCC dà risposta positiva, la scheda **Visualizza Proposte Var. Prezzi**

assume la forma della seguente immagine.

SIAC-NSN: Gestione NSN Risposta a Proposte Var. Prezzi 5 Risposta a Proposte Cancellazione

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	15000000000000000000	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	2530 - 15000000000000000000	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	2 - 2 - Reference Item Identification	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	003	GIA/FIG	A23900	IINC	77777
Nome		Nome non approvato	15000000000000000000	Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	15000000000000000000	Attesa schede CM03/GM02	N/A
Scadenza		Archivio	TIR		

Rimuovi Utenza **Proposta Variazione Prezzo** Proposta Cancellazione Torna

Utenti Nazionali Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) Visualizza Proposte Var. Prezzo Progetti

Prezzo Proposto IVA inclusa, se dovuta 100,00 Valuta EUR - EURO

Ente	Stato	Scadenza Attesa	Data
Italia	Concorda		15000000000000000000
Aeronautica	Concorda		15000000000000000000
Esercito	Proposta		15000000000000000000

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

L'effetto della variazione prezzo può meglio rilevarsi dal Segmento H del NSN in esame.

SIAC-NSN: Gestione NSN Risposta a Proposte Var. Prezzi 5 Risposta a Proposte Cancellazione

Gestione NSN Dettaglio

NIIN	15000000000000000000	COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	2530 - 15000000000000000000	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	2 - 2 - Reference Item Identification	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	003	GIA/FIG	A23900	IINC	77777
Nome		Nome non approvato	15000000000000000000	Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN	15000000000000000000	Attesa schede CM03/GM02	N/A
Scadenza		Archivio	TIR		

Rimuovi Utenza **Proposta Variazione Prezzo** Proposta Cancellazione Torna

Utenti Nazionali Riferimenti (SEG C) Gestione (SEG H) Visualizza Proposte Var. Prezzo Progetti

Dati Completati	DATA OPERATIVITA' LOGISTICA	Valuta	Ultimo Prezzo unitario d'Inventario	Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	Ultimo prezzo unitario d'acquisto senza IVA	UNITA' DI DISTRIBUZIONE
☒	15000000000000000000	EUR - EURO	100,00	100,00	100,00	

Si noti che il tasto **Proposta Variazione Prezzo** è ritornato attivo, nel senso che è possibile, da parte degli utenti del NSN, effettuare una nuova proposta.

Nel caso in cui, invece, uno degli Enti dovesse rifiutare la proposta, il risultato si vedrebbe nella scheda **Visualizza Proposte Var. Prezzi**, come da immagine seguente.

Gestione NSN Dettaglio					
NIIN		COUNTRY	15 - Italia	Tipologia NSN	DEFINITIVO
Stato NSN definitivo	0 - ATTIVO	Gruppo/Classe (NSC)	1680 -	Gruppo/Classe Prec.	
NIIN Provvisorio		NIIN TRANSITORIO		NIIN Prov. Status Code	
K27		Tipo Identificazione	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	N. Seq. NATO	001
N. Seq. Nazionale	001	GIA/FIG	A23900	INC	77777
Nome		Nome non approvato		Sostituito da NSN	
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE	Data NSN		Attesa schede CM03/GM02	N/A
Scadenza		Archivio	TR		

Rimuovi Utenza		Proposta Variazione Prezzo	Proposta Cancellazione	DD145	Torna
Utenti Nazionali	Contratti Collegati	Riferimenti (SEG C)	Gestione (SEG H)	MRC (in chiaro) (SEG M)	MRC (codificati) (SEG V)
Visualizza Proposte Var. Prezzo		Progetti			

Prezzo Proposto IVA esclusa		20,00	Valuta	EUR - EURO
Ente	Stato	Scadenza Attesa	Data	
Italia	Silenzio			
Esercito	Proposta			
Marina	Non Concorda			

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

In questo caso, l'Ente che rifiuta avrà lo stato **Non Concorda**. Il parere dell'OCC o degli altri utenti nazionali è ininfluente, visto che basta un singolo rifiuto per far decadere la proposta, e il pulsante **Proposta Variazione Prezzo** ritorna attivo, per permettere una nuova proposta. Vigè il silenzio assenso sui pareri.

RISPOSTA A PROPOSTA CANCELLAZIONE

SOLO PER GLI ENTI LOGISTICI DI FF.AA

A questa sottosezione del **SIAC-NSN** si accede, innanzitutto, cliccando dalla homepage sul link **SIAC- NSN, Cancellazione NSN** e quindi su **Risposta proposta di Cancellazione**, come illustrato dalle due immagini seguenti.

ELENCO SOTTOSISTEMI DISPONIBILI Cambia Pass



AMMINISTRAZIONE

PARAMETRI

RICHIESTE

NSN

REGISTRA-NCAGE

ATTENZIONE!

IL NUOVO SITO SIAC E' ORA RAGGIUNGIBILE TRAMITE IL LINK [HTTPS://SIAC.DIFESA.IT](https://siac.difesa.it)

A PARTIRE DA LUGLIO 2018 VERRA' INTRODOTTI GRADUALMENTE L'UTILIZZO ESCLUSIVO DELLA LINGUA INGLESE PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE CM03 CIO' PERMETTERA' L'UTILIZZO DI TUTTI GLI INC DISPONIBILI CON LA PROPRIA FIGG SENZA RICORSO ALLA FIGG GENERICA A23900.

DA SETTEMBRE 2017 E' STATA APPROVATA E DIRAMANTATA LA :

DIRETTIVA SGD - G -035 EDIZIONE 2017 - GUIDA AL SISTEMA DI CODIFICAZIONE NATO

LA NORMATIVA E' SCRIBIBILE DAL SITO SIAC

OPPURE DAL SITO DELLA DIFESA WWW.DIFESA.IT NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ATTRAVERSO IL SEGUENTE PERCORSO:
 --> Disposizioni Generali --> Atti Generali --> Atti Amministrativi Generali --> Segredifesa/DNA --> 2017

La suddetta Direttiva reca la nuova disciplina del processo di codificazione in ambito nazionale adeguandolo alla normativa nazionale e Nato nonché all'entrata in esercizio della "versione 4" del sistema SIAC e alla rinnovata "Clausola Standard di Codificazione" (posta in allegato A della Direttiva stessa).

La "Guida al Sistema di Codificazione NATO" unifica, aggiorna e conseguentemente abroga le precedenti normative: ALL-G-006 (Edizione 1996), ALL-G-007 (Edizione 1995) ed ALL-G-008 (Edizione 1994).

SIAC-NSN: [Gestione NSN](#) [Risposta a Proposte Var. Prezzi](#) [Cancellazioni NSN](#)

2 Risposta a Proposte Cancellazione

BENVENUTO IN SIAC-NSN



SIAC NSN

L'utente si troverà di fronte alla seguente schermata.

SIAC-NSN: Gestione NSN Risposta a Proposte Var. Prezzi Cancellazioni NSN													
Risposta a Proposte Cancellazione (2)													
Num	NIIN	GR/CL	COUNTRY	Provenienza della richiesta	Motivazione	Sostituito da NSN	AM	CC	EI	MM	ZR	XX	Scadenza
1	006261490	5982	ZZ	ZZ - UNITED STATES	A - Change in item of supply concept		W	-	-	-	W	P	23/05/2018
2	011076532	7310	ZR	ZZ - UNITED STATES	A - Change in item of supply concept		W	-	-	-	W	P	03/06/2018

In questa *infobox* viene illustrato il significato delle varie intestazioni di colonne rappresentate nell'immagine precedente:



- **Numero:** è il numero progressivo della proposta di cancellazione NSN;
 - **NIIN:** è il NIIN per il quale si va richiesta di cancellazione;
 - **Country:** è il Paese;
 - **Motivazione:** è la ragione per cui se ne propone la cancellazione (es. articolo non più prodotto, articolo non più disponibile presso il costruttore ecc.)
 - **Sostituito da NSN:** in questa colonna vengono riportati gli NSN che eventualmente sostituiscono quelli per i quali si è avanzata proposta di cancellazione;
 - **AM/CC/EI/MM/ZR:** sono le gli acronimi delle Forze Armate.
1. la lettera **W** sta per Waiting (attesa) ed indica appunto che si è in attesa di una risposta in merito alla proposta di cancellazione da parte della FFAA;
 2. la lettera **Y** sta per Yes (assenso) ed indica che la FFAA acconsente alla proposta di cancellazione;
 3. la lettera **P** sta per proposta ed indica appunto la FFAA da cui proviene la proposta di cancellazione;
 4. **Scadenza:** indica la data di scadenza della proposta di cancellazione NSN.

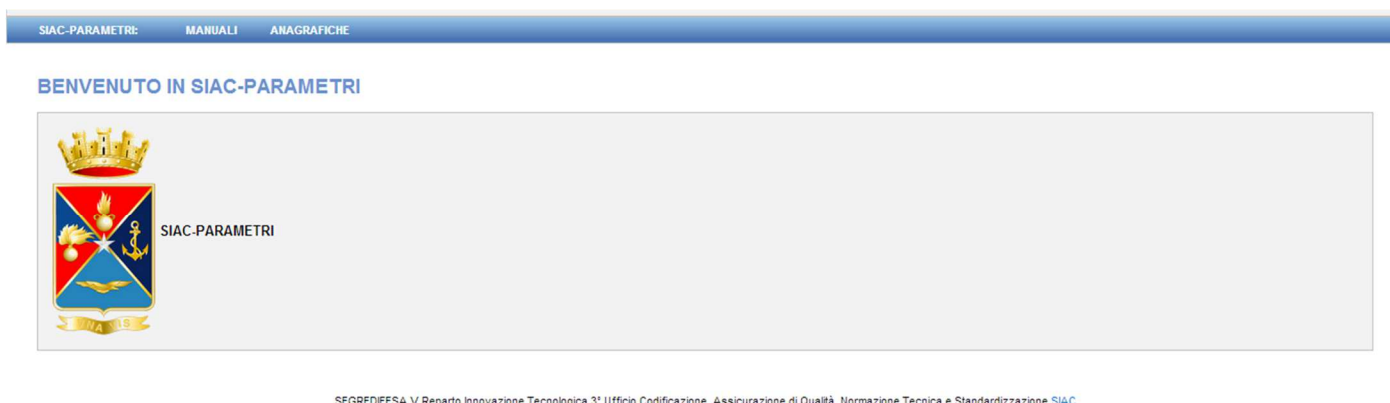
L'utente logistico di FA può esprimere uno dei pareri proposti oppure respingere con il "Not concur". Il primo rifiuto fa interrompere la proposta che si annulla automaticamente. Vighe il silenzio assenso sui pareri.

SIAC-PARAMETRI

La sezione **SIAC-PARAMETRI** gestisce la base dati del sistema. Appartengono a questo sottosistema le seguenti sezioni:

- **MANUALI**
- **ANAGRAFICHE**

Di seguito si riporta l'immagine che identifica questo sottosistema.



MANUALI

La sezione **Manuali** è suddivisa in:

- H2
- H6
- H4

Di seguito si riporta l'immagine che mostra tale sottosistema.



MANUALE H2

Il sottosistema **H2** si suddivide in:

- Gruppi e Classi

- Gruppi



GRUPPI E CLASSI

All'apertura, la pagina si presenta come nell'immagine che segue.

SIAC-PARAMETRI: MANUALI ANAGRAFICHE

Ricerca Gruppi e Classi

Gruppo/Classe (ISC) Titolo classe

Include Esclude

Note classe

da (dd/MM/yyyy) fino a (dd/MM/yyyy)

Cerca **Reset**

Gruppi e Classi Risultati (701)

Gruppo	Classe	Titolo classe	Include	Esclude	Data efficacia della classe	Note classe	Stato Parametro	Azione
13	85	APPARECCH. ED ATTREZZI PER DISINNESCAMENTO MATERIALE ESPL.			28/10/2011	Questa classe include soltanto apparecchiature ed attrezzi speciali messi a punto ed impiegati da personale specializzato al disinnescamento ed alienazione di materiale esplosivo (EOD). Esclude apparecchiature e attrezzi, non speciali o comuni non messi a punto per essere impiegati esclusivamente da personale specializzato EOD; materiale speciale per demolizione; cariche esplosive.	Abilitato	Dettaglio
13	86	ATTREZZ. PER SISTEMI D'ARMI E DISINNESCAMENTO SUBACQUEO			28/10/2011	Questa classe include soltanto apparecchiature ed attrezzi speciali messi a punto ed impiegati da personale specializzato al disinnescamento ed alienazione di materiale esplosivo (EOD); squadre demolitrici subacquee (UDT) e/o personale di terra - mare - aria (SEAL). Esclude attrezzi non speciali o comuni non messi a punto per essere esclusivamente impiegati da personale specializzato EOD, UDT e/o SEAL; materiale speciale per demolizione; cariche esplosive.	Abilitato	Dettaglio
13	90	SPOLETTE ED INNESCHI		spolette ed inneschi impiegate per le munizioni non indicate nelle classi 1310, 1315 e 1320.	28/10/2011	Questa classe comprende soltanto spolette ed inneschi impiegati nelle munizioni indicate nelle classi 1310, 1315 e 1320.	Abilitato	Dettaglio
13	95	PARTI VARIE RELATIVE ALLE MUNIZIONI	elementi semilavorati vari per la fabbricazione delle munizioni quali elementi tranciati, dischi, masselli, coppe e corone di forzamento.		28/10/2011		Abilitato	Dettaglio
13	98	APPARECCH. SPECIALI PER MANEGGIO DELLE MUNIZIONI	apparecchiature per maneggio e servizio, particolarmente destinate all'impiego su o con razzi e munizioni convenzionali.	apparecchiature per il maneggio e servizio, particolarmente destinate per l'impiego su o con apparecchiature di lancio a razzo o pirotecniche; apparecchiature speciali per officine di riparazione delle munizioni; apparecchiature specializzate destinate al servizio di aerei o di aeroporti.	28/10/2011		Abilitato	Dettaglio

Pagina [Prima](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Ultima](#) - Totale Pagine: 141 - Record Visualizzati: 5

Come si vede, la pagina si divide in tre parti:

- Ricerca;
- Risultati.

Ricerca

La ricerca può essere effettuata tramite i seguenti campi:

- Gruppo/Classe (NSC);
- Titolo classe;
- Include;
- Esclude;
- Note classe;
- Da (dd/MM/yyyy): data di inizio intervallo;
- Fino a (dd/MM/yyyy): data di fine intervallo.

In modo predefinito, il sistema effettua la ricerca a partire dall'inizio del campo. Se si vuole cercare del testo all'interno del campo, dovrà inserirsi prima di esso il carattere jolly %. Dopo aver valorizzato uno o più dei precedenti campi, basta cliccare sul tasto **Cerca** affinché il Sistema visualizzi i risultati coerenti con la ricerca effettuata. Il tasto **Reset** ha la funzione di svuotare i campi di ricerca e restituire tutti i risultati.

Risultati

L'elenco dei risultati di una ricerca, o del clic sul tasto **Reset**, è qui rappresentato. I record si suddividono in colonne, le cui intestazioni sono:

- Gruppo;
- Classe;
- Titolo Classe;
- Include;
- Esclude;
- Data efficacia della classe;
- Note classe;
- Stato Parametro: abilitato o disabilitato;
- Azione: le azioni che è possibile effettuare sulla riga. In questo caso, sono Dettaglio e Modifica.

GRUPPI E CLASSI DETTAGLIO

La pagina di dettaglio di Gruppi e Classi si presenta come da immagine seguente.

Gruppi e Classi Dettaglio

Gruppo 13
 Classe 85
 Titolo classe APPARECCH. ED ATTREZZI PER DISINNESCAMENTO MATERIALE ESPL.
 Include
 Esclude
 Data efficacia della classe 28/10/2011
 Note classe
 Questa classe include soltanto apparecchiature ed attrezzi speciali messi a punto ed impiegati da personale specializzato al disinnesco ed alienazione di materiale esplosivo (EOD). Esclude apparecchiature e attrezzi, non speciali o comuni non messi a punto per essere in
 Stato Parametro Abilitato

Traduzioni

Lingua	Descrizione	Descrizione 2	Azione
EN	Note-This class includes only specialized tools and equipment developed for and used by qualified Explosive Ordnance Disposal (EOD) personnel.	Surface Use Explosive Ordnance Disposal Tools and Equipment	

Torna

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

I campi, che descrivono il singolo record sono i seguenti:

- Gruppo;
- Classe;
- Titolo Classe;
- Include;
- Esclude;
- Data efficacia della Classe;
- Note Classe;
- Stato Parametro: indica lo stato del parametro. Assume i valori Abilitato/Disabilitato. Se Disabilitato non comparirà nel relativo elenco a discesa.

TRADUZIONI

Dalla pagina di dettaglio, è possibile visualizzare la scheda sottesa, Traduzioni, che contiene le eventuali traduzioni, nelle ulteriori lingue previste nel sistema (nel caso specifico l'inglese), delle descrizioni dei record.

GRUPPI

All'apertura, la pagina si presenta come nell'immagine che segue.

SIAC-PARAMETRI MANUALI ANAGRAFICHE

Ricerca Gruppi

Gruppo Note gruppo Titolo gruppo

Data efficacia del gruppo
da (dd/MM/yyyy) fino a (dd/MM/yyyy)

[Cerca](#) [Reset](#)

Gruppi Risultati (81)

Gruppo	Note gruppo	Titolo gruppo	Data efficacia del gruppo	Stato Parametro	Azione
10		ARMI	06/04/1989	Abilitato	Dettaglio
11		MATERIALE NUCLEARE	07/04/1989	Abilitato	Dettaglio
12		APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DEL TIRO	07/04/1989	Abilitato	Dettaglio
13		MUNIZIONI ED ESPLOSIIVI	07/04/1989	Abilitato	Dettaglio
14		MISSILI GUIDATI	07/04/1989	Abilitato	Dettaglio

Pagina [Prima](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [Ultima](#) - Totale Pagine: 17 - Record Visualizzati: 5

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Come si vede, la pagina si divide in tre parti:

- Ricerca;
- Risultati.

Ricerca

La ricerca può essere effettuata tramite i seguenti campi:

- Gruppo;
- Note Gruppo;
- Titolo Gruppo;
- Data efficacia del Gruppo: comprende da(dd/MM/yyyy) e fino a(dd/MM/yyyy);

In modo predefinito, il sistema effettua la ricerca a partire dall'inizio del campo. Se si vuole cercare del testo all'interno del campo, dovrà inserirsi prima di esso il carattere jolly %. Dopo aver valorizzato uno o più dei precedenti campi, basta cliccare sul tasto **Cerca** affinché il Sistema visualizzi i risultati coerenti con la ricerca effettuata. Il tasto **Reset** ha la funzione di svuotare i campi di ricerca e restituire tutti i risultati.

Risultati

L'elenco dei risultati di una ricerca, o del clic sul tasto **Reset**, è qui rappresentato. I record si suddividono in colonne, le cui intestazioni sono:

- Gruppo;
- Note gruppo;
- Titolo gruppo;
- Data efficacia del gruppo;
- Stato Parametro: abilitato o disabilitato;
- Azione: le azioni che è possibile effettuare sulla riga. In questo caso, sono Dettaglio e Modifica.

GRUPPI DETTAGLIO

La pagina di dettaglio di Gruppi si presenta come da immagine seguente.

SIAC-PARAMETRI MANUALI ANAGRAFICHE

Gruppi Dettaglio

Gruppo: 10

Note gruppo:

Titolo gruppo: ARMI

Data efficacia del gruppo: 06/04/1989

Stato Parametro: Abilitato

Traduzioni

Lingua	Descrizione	Descrizione 2	Azione
EN	Note-This group includes combat weapons as well as weapon-like noncombat items, such as line throwing devices and pyrotechnic pistols. Also included in this group are weapon neutralizing equipment, such as degaussers, and deception equipment, such as camouflage nets. Excluded from this group are fire control and night devices classifiable in groups 12 or 58.	Weapons	

Torna

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

I campi, che descrivono il singolo record sono i seguenti:

- Gruppo;
- Note gruppo;
- Titolo gruppo;
- Data efficacia del gruppo;
- Stato Parametro: indica lo stato del parametro. Assume i valori Abilitato/Disabilitato. Se Disabilitato non comparirà nel relativo elenco a discesa.

TRADUZIONI

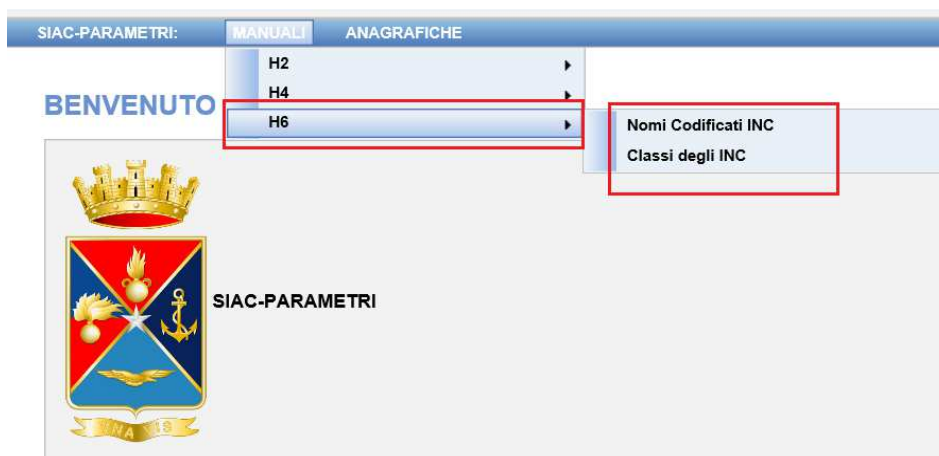
Dalla pagina di dettaglio, è possibile visualizzare la scheda sottesa, Traduzioni, che contiene le eventuali traduzioni, nelle ulteriori lingue previste nel sistema (nel caso specifico l'inglese), della descrizione dei record.

MANUALE H6

La sezione dei Manuali **H6** contiene:

- **Nomi Codificati INC;**
- **Classi degli INC.**

Per accedere a questa sezione, è necessario aprire il relativo link, come da immagine seguente:



NOMI CODIFICATI INC

All'apertura, la pagina si presenta come nell'immagine che segue:

SIAC-PARAMETRI: MANUALI ANAGRAFICHE

Ricerca Nomi Codificati INC

Codice Nome: Nome Approvato: IIm root rmdr:

GIA/FIG: Note: Tipo:

Chiave di applicabilità: Numero di concetto: Fsc cond cd:

IIm prefix: Da (Data cancellazione IINC): A(Data cancellazione IINC):

Da (Data di inserimento): A(Data di inserimento): IINC Disabilitato:

Nomi Codificati INC Risultati (44339)

Codice Nome	Nome Approvato	IIm root rmdr	GIA/FIG	Data di inserimento	Data cancellazione IINC	Tipo	Chiave di applicabilità	Numero di concetto	Fsc cond cd	IIm prefix	Stato Parametro	Azione
00282	GELATINA TECNICA	L	A10800	01/04/1974		0	A		1		Abilitato	Dettaglio
00284	GUM GHATTI, TECHNICA	L	A10800	01/04/1974		0	A		1		Abilitato	Dettaglio
00285	COMPOSTO ANTI-INCOLLAGGIO BENZINA		T089-A	01/04/1974		0	AJ		1		Abilitato	Dettaglio
00286	ANTICORROSIVO SISTEMA DI RAFFREDDAMENTO AD ACQUA		T089-A	01/04/1974		0	AJ		1		Abilitato	Dettaglio
00287	REGENERATOR, LITHOGR	APHIC BLANKET	T089-A	01/04/1974		0	AJ		1		Abilitato	Dettaglio

Pagina [Prima](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Ultima](#) - Totale Pagine: 8868 - Record Visualizzati: 5

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Come si vede, la pagina si divide in tre parti:

- Ricerca;
- Risultati;
- Crea.

Per accedere ai campi di ricerca, cliccare sulle freccette in alto a destra (sono indicate con il cerchietto rosso).

Ricerca

La ricerca può essere effettuata tramite i seguenti campi:

- Codice Nome;
- Nome Approvato;
- Nm root rmdr;
- GIA/FIIG;
- Note;
- Tipo;
- Chiave di applicabilità;
- Numero di concetto;
- Fsc cond cd;
- Nm prefix;
- Da (Data cancellazione INC);
- A (Data cancellazione INC);
- Da (Data di inserimento);
- A (Data di inserimento);
- INC Disabilitato (SI o NO).

In modo predefinito, il sistema effettua la ricerca a partire dall'inizio del campo. Se si vuole cercare del testo all'interno del campo, dovrà inserirsi prima di esso il carattere jolly %. Dopo aver valorizzato uno o più dei precedenti campi, basta cliccare sul tasto **Cerca** affinché il Sistema visualizzi i risultati coerenti con la ricerca effettuata. Il tasto **Reset** ha la funzione di svuotare i campi di ricerca e restituire tutti i risultati.

Risultati

L'elenco dei risultati di una ricerca, o del clic sul tasto **Reset**, è qui rappresentato. I record si suddividono in colonne, le cui intestazioni sono:

- Codice Nome;
- Nome Approvato;
- Nm root rmdr;
- GIA/FIIG;
- Data di inserimento;
- Data cancellazione INC;
- Tipo;
- Chiave di applicabilità;
- Numero di concetto;
- Fsc cond cd;
- Nm prefix;
- Stato Parametro: abilitato o disabilitato;
- Azione: le azioni che è possibile effettuare sulla riga. In questo caso, sono Dettaglio e Modifica.

NOMI CODIFICATI INC DETTAGLIO

La pagina di dettaglio di Nomi Codificati INC si presenta come da immagine seguente.

Nomi Codificati INC Dettaglio

Codice Nome	00282	Nome Approvato	GELATINATECNICA
Nm root rmdr		GIA/FIIG	A10800
Data cancellazione INC		Data di inserimento	01/04/1974
Note	Esclude COMPOSTO PER APPRETTAMENTO, TECNICA.	Tipo	0
Chiave di applicabilità	A	Numero di concetto	
Fsc cond cd	1	Nm prefix	
Stato Parametro	Abilitato		

Traduzioni

Lingua	Descrizione	Descrizione 2	Descrizione 3	Azione
	GELATIN, TECHNICAL		Excludes SIZING COMPOUND, TECHNICAL-	

Torna

SEGREDIFESA, V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

I campi, che descrivono il singolo record sono i seguenti:

- Codice Nome;
- Nome Approvato;
- Nm root rmdr;
- GIA/FIIG;
- Data cancellazione INC;
- Data di inserimento;
- Note;
- Tipo;
- Chiave di applicabilità;
- Numero di concetto;
- Fsc cond cd;
- Nm prefix;
- Stato Parametro: indica lo stato del parametro. Assume i valori Abilitato/Disabilitato. Se Disabilitato non comparirà nel relativo elenco a discesa.

TRADUZIONI

Dalla pagina di dettaglio, è possibile visualizzare la scheda sottesa, Traduzioni, che contiene le eventuali traduzioni, nelle ulteriori lingue previste nel sistema (nel caso specifico l'inglese), delle descrizioni dei record.

Nomi Codificati INC Dettaglio

Codice Nome 00174

Descrizione originale 2

Data cancellazione INC

Descrizione originale 3

Commutatore provvisto di un pedale che viene azionato dal piede. Per i commutatori non provvisti di pedale, vedasi COMMUTATORI (varie voci). Esclude COMMUTATORE A PEDALE PER APPARATI ELETTROCHIRURGICI A PEDALE PER APPARATI A

Chiave di applicabilità E

Fsc cond cd 1

Stato Parametro Abilitato

Traduzioni

Lingua	Descrizione	Descrizione 2	Descrizione 3
IT	SWITCH.FOOT		A switch with a pedal which is actuated by the foot. For items not provided with a pedal, see switch (as modified). Excludes SWITCH, BEAM SELECTING, HEADLIGHT.

CLASSI DEGLI INC

All'apertura, la pagina si presenta come nell'immagine che segue.

SIAC-PARAMETRI MANUALI ANAGRAFICHE

Ricerca Classi degli INC

INC Gruppo Classe

Cerca Reset

Classi degli INC Risultati (51301)

INC	Classe	Stato Parametro	Azione
00642 - COVER,BATTERY BOX	6160 - COMPONENTI VARI PER BATTERIE	Abilitato	Dettaglio
00643 - COVER,BATTERY RETAINER	6160 - COMPONENTI VARI PER BATTERIE	Abilitato	Dettaglio
00644 - COVER,CALIBRATOR	6615 - PILOTA AUTOMATICO E COMPONENTI GYROSCOPICI DI AEROMOBILI	Abilitato	Dettaglio
00644 - COVER,CALIBRATOR	6625 - STRUMENTI DI MISURA E CONTR.CARATT. ELETTR. ED ELETTRONICHE	Abilitato	Dettaglio
00645 - COVER,CIRCUIT BREAKER	5925 - SEZIONATORI PER CIRCUITI	Abilitato	Dettaglio

Pagina [Prima](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Ultima](#) - Totale Pagine: 10261 - Record Visualizzati: 5

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Come si vede, la pagina si divide in tre parti:

- Ricerca;
- Risultati;
- Crea.

Ricerca

La ricerca può essere effettuata tramite i seguenti campi:

- INC
- Gruppo
- Classe

In modo predefinito, il sistema effettua la ricerca a partire dall'inizio del campo. Se si vuole cercare del testo all'interno del campo, dovrà inserirsi prima di esso il carattere jolly %. Dopo aver valorizzato uno o più dei precedenti campi, basta cliccare sul tasto **Cerca** affinché il Sistema visualizzi i risultati

coerenti con la ricerca effettuata. Il tasto **Reset** ha la funzione di svuotare i campi di ricerca e restituire tutti i risultati.

Risultati

L'elenco dei risultati di una ricerca, o del clic sul tasto **Reset**, è sopra rappresentato. I record si suddividono in colonne, le cui intestazioni sono:

- INC;
- Classe;
- Stato Parametro: abilitato o disabilitato;
- Azione: le azioni che è possibile effettuare sulla riga. In questo caso, sono Dettaglio e Modifica.

CLASSI DEGLI INC DETTAGLIO

La pagina di dettaglio delle Classi degli INC si presenta come da immagine seguente:



I campi, che descrivono il singolo record sono i seguenti:

- INC;
- Classe;
- Stato Parametro: indica lo stato del parametro. Assume i valori Abilitato/Disabilitato. Se Disabilitato non comparirà nel relativo elenco a discesa.

MANUALE H4

FORNITORI MONDIALI

La sezione del Manuale H4 (Fornitori Mondiali) contiene l'elenco dei costruttori esteri a cui è stato attribuito un codice NCAGE.

NB In questo archivio si trovano tutti gli NCAGE tranne quelli italiani che si trovano su Anagrafiche → NCAGE italiani.



All'apertura, la pagina si presente come segue:

▼ Ricerca Fornitori Mondiali

Stato		CIT		FAX	
Forma Giuridica		NAM		NCAGE	
CAPO		CAPO DIC		CTR	
PSC		RP1		RP2	
RP3		RP4		RP5	
ST1		ST2		STE	
STT		TEL		Tipo Organizzazione	
WWW		POB		EMA	
CPV		IDN		NAC	
NAI		PCC		PCS	
SIC		TSC		UNC	
UNS		US_F_DDC			

Cerca Reset

Fornitori Mondiali Risultati (3077261)

NCAGE	NAM	Stato	CIT	Azioni
SAD10	IR INGERSOLL-RAND	A - CODICE ATTIVO	CO DUBLIN	Dettaglio
SF256	SONY CORPORATION	R - CODICE CANCELLATO CON SOSTITUZIONE	TOKYO	Dettaglio

Come si può vedere, la pagina si presenta divisa in due parti:

- Ricerca Fornitori Mondiali;
- Fornitori Mondiali Risultati

La ricerca, in particolare, può essere effettuata tramite i seguenti campi:

- STATO (menu a tendina, es. attivo, codice non più in uso ecc.);
- CIT (città);
- FAX;
- FORMA GIURIDICA (menu a tendina);
- NAM (Denominazione Sociale ditta);
- NCAGE;
- CAPO riservato OCC;
- CAPO riservato OCC;
- CTR (Codice del Paese NATO secondo STANAG 1059);
- PSC (CAP, indirizzo fisico);
- RP1, RP2, RP3, RP4, RP5 (sostituzione codice NCAGE);
- ST1, ST2 (Indirizzo e numero civico, prima e seconda riga);
- STE (Stato o Provincia solo per Stati Uniti e Canada con il campo limitato a due colonne);

- STT (Stato, Provincia, Regione ad eccezione degli Stati Uniti e Canada);
- TEL (numero di telefono);
- TIPO Organizzazione (menu a tendina: costruttore, fornitore di servizi ecc.);
- WWW (indirizzo sito web);
- POB (casella postale);
- EMA (indirizzo e-mail);
- CPV (Sistema di Classificazione usato per gare elettroniche via Internet);
- IDN riservato OCC;
- NAC (Sistema di Classificazione di Attività Economica- NACE);
- NAI (Sistema di Classificazione Industriale dell'America del Nord);
- PCC (indirizzo postale, città);
- PCS (cap, indirizzo postale);
- SIC (Codice Nazionale di Classificazione Industriale- non solo per USA e Canada);
- TSC riservato OCC;
- UNC riservato OCC;
- UNS (Codice di Classificazione UNSPSC, utilizzato nel commercio elettronico);
- US_F_DDC riservato OCC;

Fornitori Mondiali Risultati

Impostato un parametro di ricerca ed una volta cliccato sul tasto **Cerca**, il sistema restituisce i risultati della ricerca. I record si suddividono in colonne le cui intestazioni sono:

- **NCAGE**;
- **NAM** (Denominazione Sociale della ditta)
- **STATO** (Stato del codice NCAGE);
- **CIT** (Città);
- **AZIONE** (Dettaglio).

SIAI-PARAMETRI:MANUALI ANAGRAFICHE

Ricerca Fornitori Mondiali

Stato

Forma Giuridica

CAPO

PSC

RP3

ST1

STT

WWW

CPV

NAI

SIC

UNS

CIT

NAM

CAPO DIC

RP1

RP4

ST2

TEL

POB

IDN

PCC

TSC

US_F_DDC

FAX

NCAGE

CTR

RP2

RP5

STE

Tipo Organizzazione

EMA

NAC

PCS

UNC

Cerca

Reset

Fornitori Mondiali Risultati (9)

NCAGE	NAM	Stato	CIT	Azienda
7V833	LEXAR CORP	A - CODICE ATTIVO	THOUSAND OAKS	Dettaglio
3X261	LEXAR CORP GOVERNMENT SYSTEMS CENTER	A - CODICE ATTIVO	WINTERPARK	Dettaglio
7BP83	LEXAR GLOBAL LLC DIV LEXAR GLOBAL	A - CODICE ATTIVO	VALLEY COTTAGE	Dettaglio
4PDU7	LEXARTS, INC	A - CODICE ATTIVO	LEXINGTON	Dettaglio

Cliccando su **Dettaglio**, il sistema mostrerà i dati relativi all'NCAGE selezionato

Stato

CIT

FAX

NAM

CAPO

PSC

RP2

RP4

ST1

STE

TEL

WWW

EMA

IDN

NAI

PCS

TSC

UNS

Data Ultimo Cambiamento (33333 - 29/11/2033) come disabilitato

A - CODICE ATTIVO

THOUSAND OAKS

LEXAR CORP

91362-4011

31829 W LATIENDA DR

CA

818-865-3000

17/01/2005

BAR

USA

Forma Giuridica

NCAGE

CAPO DIC

RP1

RP3

RP5

ST2

STT

Tipo Organizzazione

POB

CPV

NAC

PCC

SIC

UNC

US_F_DDC

F - Non Produttori/Venditori/Fornitori di materiali

Torna

ANAGRAFICHE

La sezione **Anagrafiche** dei Parametri contiene tutte le tabelle relative agli attori del processo di codifica.



In particolare, come si vede dalla immagine precedente, le pagine che afferiscono alle Anagrafiche sono:

1. **NCAGE italiani**
2. **Codici Enti Militari**
3. **Ente Militare**

NCAGE ITALIANI

La tabella degli NCAGE italiani contiene tutti i dati anagrafici dei Fornitori italiani. All'apertura, la pagina si presenta come nell'immagine che segue.

SIAC-PARAMETRI MANUALI ANAGRAFICHE

Ricerca NCAGE Italiani

NCAGE Stato CIT
 FAX Forma Giuridica NAM
 ICC Partita IVA PSC
 RP1 ST1 ST2
 STT TEL Tipo Organizzazione
 WWW POB EMA
 Email PEC (Posta elettronica certificata) Specifiche/Norme/Standard

NCAGE Italiani Risultati (21944)

NCAGE	NAM	Stato	CIT	Azione
AS476	SPANSET ITALIA SRL	A - CODICE ATTIVO	Settimo Torinese	Dettaglio
AJ658	INTERSTUDIO SRL	A - CODICE ATTIVO	MONTECHIARI (BRESCIA)	Dettaglio
AB971	MOR MARIO di Mor Gianmario	A - CODICE ATTIVO	MONTECHIARI (BRESCIA)	Dettaglio
A1478	I.C.E.A. INDUSTRIA CASCAMI E AFFINI SRL	A - CODICE ATTIVO	MIGNANEGO (GENOVA)	Dettaglio
AJ657	ESPOSITO ANTONIO	A - CODICE ATTIVO	TUFINO (NAPOLI)	Dettaglio

Pagina [Prima](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Ultima](#) - Totale Pagine: 4369 - Record Visualizzati: 5

Come si vede, la pagina si divide in tre parti:

- Ricerca;
- Risultati;

Ricerca

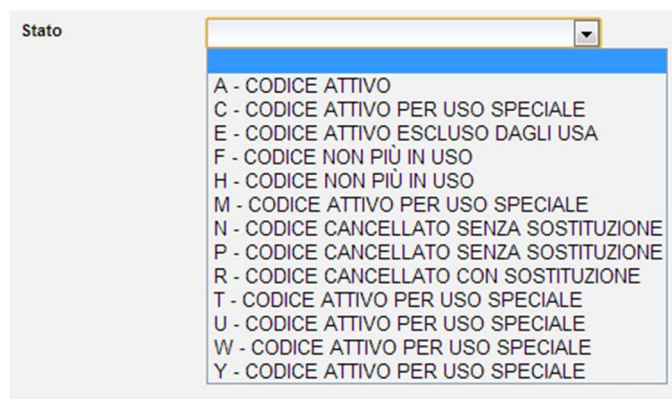
La ricerca può essere effettuata tramite i seguenti campi:

- NCAGE: il codice NCAGE del Fornitore;
- Stato: lo stato dell'NCAGE del Fornitore. Vedi immagine nel seguito;
- CIT: Città;
- FAX: Numero di fax;
- Forma giuridica: vedi immagine nel seguito;
- NAM: Nome del Fornitore;
- NCC;
- Partita IVA;
- PSC: Codice Avviamento Postale (CAP);
- RP1: eventuale NCAGE sostituyente di quello in esame;
- ST1: via e numero civico del Fornitore (prima riga);
- ST2: via e numero civico del Fornitore (seconda riga);
- STT: Stato, Provincia, o Regione;
- TEL: numero di telefono;
- Tipo Organizzazione: vedi immagine nel seguito;
- WWW: eventuale sito web del Fornitore;
- POB: eventuale casella postale del Fornitore;
- EMA: indirizzo email del Fornitore;
- Email PEC: indirizzo email di posta elettronica certificata (PEC);
- Specifiche/Norme/Standard: indica, eventualmente, se l'NCAGE è abilitato all'emissione di specifiche/norme /standard.

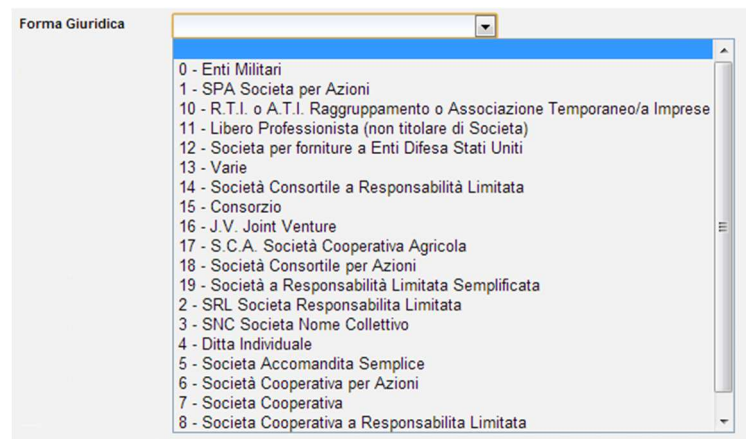
Si tenga presente che alcune delle etichette sono costituite solo da acronimi o da codici, ma passando il mouse sopra tali etichette, saranno visualizzati, in pop up, le descrizioni del contenuto dei campi, cui tali etichette si riferiscono.

I campi **Stato**, **Forma Giuridica** e **Tipo Organizzazione** sono degli elenchi a discesa, le cui voci sono rappresentate nelle immagini che seguono.

Stato



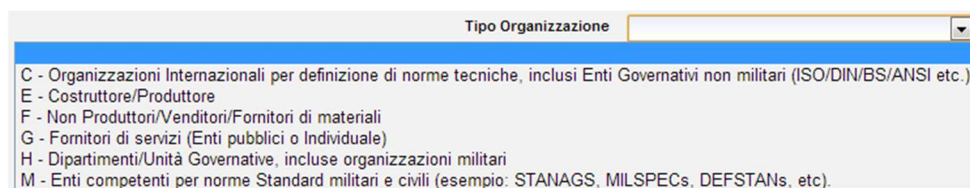
Forma Giuridica



Forma Giuridica

- 0 - Enti Militari
- 1 - SPA Società per Azioni
- 10 - R.T.I. o A.T.I. Raggruppamento o Associazione Temporaneo/a Imprese
- 11 - Libero Professionista (non titolare di Società)
- 12 - Società per forniture a Enti Difesa Stati Uniti
- 13 - Varie
- 14 - Società Consortile a Responsabilità Limitata
- 15 - Consorzio
- 16 - J.V. Joint Venture
- 17 - S.C.A. Società Cooperativa Agricola
- 18 - Società Consortile per Azioni
- 19 - Società a Responsabilità Limitata Semplificata
- 2 - SRL Società Responsabilità Limitata
- 3 - SNC Società Nome Collettivo
- 4 - Ditta Individuale
- 5 - Società Accomandita Semplice
- 6 - Società Cooperativa per Azioni
- 7 - Società Cooperativa
- 8 - Società Cooperativa a Responsabilità Limitata

Tipo Organizzazione



Tipo Organizzazione

- C - Organizzazioni Internazionali per definizione di norme tecniche, inclusi Enti Governativi non militari (ISO/DIN/BS/ANSI etc.)
- E - Costruttore/Produttore
- F - Non Produttori/Venditori/Fornitori di materiali
- G - Fornitori di servizi (Enti pubblici o Individuale)
- H - Dipartimenti/Unità Governative, incluse organizzazioni militari
- M - Enti competenti per norme Standard militari e civili (esempio: STANAGS, MILSPECs, DEFSTANs, etc.)

Dopo aver valorizzato uno o più dei precedenti campi, basta cliccare sul tasto Cerca affinché il Sistema visualizzi i risultati coerenti con la ricerca effettuata. Il tasto Reset ha la funzione di svuotare i campi di ricerca e restituire tutti i risultati.

Risultati

L'elenco dei risultati di una ricerca, o del clic sul tasto Reset, è qui rappresentato. I record si suddividono in colonne, le cui intestazioni sono:

- NCAGE: il codice NCAGE del Fornitore;
- NAM: Nome del Fornitore;
- Stato: lo stato dell'NCAGE del Fornitore;
- CIT: Città;
- Azione: le azioni che è possibile effettuare sulla riga. In questo caso, sono Dettaglio e Modifica.

Dettaglio Codice NCAGE

La pagina di dettaglio di un Codice NCAGE si presenta come da immagine seguente.

NCAGE Italiani Dettaglio			
Stato	A - CODICE ATTIVO	Codice Aggiuntivo	
Città, Indirizzo fisico	Settimo Torinese	Codice paese NATO secondo STANAG 1059	ITA
Data iscrizione Camera del Commercio	19/02/1996	Numero di fax FAX	0118169743
Forma Giuridica	2 - Srl Società Responsabilità Limitata	Nome NCAGE	SPANSET ITALIA SRL
NCAGE	A5476	NCC	465231
Partita IVA	00649560018	CAP, Indirizzo fisico	10036
Sostituzione del codice NCAGE No. 1		Via e numero civico, Indirizzo fisico (Prima Riga)	Via Nenni 13A
Via e numero civico, Indirizzo fisico (Seconda Riga)		Stato, Provincia, Regione o Provincia	TO
Telefono	00390118169712	Tipo Organizzazione	E - Costruttore/Produttore
Sito web Indirizzo	http://www.spanset.it	Casella postale	
Specifiche/Norme/Standard	☐	Data di inserimento	29/03/1995 00:00:00
Data di Modifica	04/11/2013 13:19:42		

Torna Stampa

I campi, che descrivono il singolo Codice NCAGE, sono:

- STATO: lo stato dell'NCAGE del Fornitore;
- Codice aggiuntivo;
- CIT: Città;
- CTR: Codice Paese NATO (3 lettere) secondo lo STANAG 1059;
- DATA ISCRIZIONE CAMERA DEL COMMERCIO;
- FAX: Numero di fax;
- FORMA GIURIDICA: vedi immagine nel seguito;
- NAM: Nome del Fornitore;
- NCAGE;
- NCC;
- Partita IVA;
- PSC: Codice Avviamento Postale (CAP);
- RP1: eventuale NCAGE sostituito di quello in esame;
- ST1: via e numero civico del Fornitore (prima riga);
- ST2: via e numero civico del Fornitore (seconda riga);
- STT: Stato, Provincia, o Regione;
- TEL: numero di telefono;
- Tipo Organizzazione: vedi immagine nel seguito;
- WWW: eventuale sito web del Fornitore;
- POB: eventuale casella postale del Fornitore;
- EMA: indirizzo email del Fornitore;
- Email PEC: indirizzo email di posta elettronica certificata (PEC);
- Specifiche/Norme/Standard: indica, eventualmente, se l'NCAGE è abilitato all'emissione di specifiche/norme /standard;
- Data di inserimento: data in cui l'NCAGE è stato creato;
- Data di Modifica: data dell'ultima modifica all'NCAGE in questione.

NCAGE di tipo S/I

Gli NCAGE di tipo S sono quelli di Fornitori esteri, la cui nazione di appartenenza non ha un proprio NCB. In tal caso, tali Fornitori si rivolgono alla Nazione con cui firmano un contratto di fornitura, per ottenere un codice NCAGE. Tale codice, così ottenuto, sarà valido in tutta l'area NATO. Gli NCAGE di tipo I sono appannaggio di quegli Enti/Fornitori che possono emettere specifiche/standard/norme, valide a livello internazionale.

CODICI ENTI MILITARI

I Codici Enti Militari (o CEODIFE) rappresentano gli Enti Militari all'interno del processo di Codifica. La pagina per la loro gestione si mostra come nell'immagine seguente.

Codice	Telex	Ente	Abilitato alla codifica	Abilitato al servizio web di protocollo	Azione
900164	CMA AULLA	MM - Marina	MM - Marina	☐	Dettaglio
900165	184 SOSTEGNO TLC CANSIGLIO TREVISO	EI - Esercito	EI - Esercito	☐	Dettaglio
900166	POLICLINICHE ROMA	EI - Esercito	EI - Esercito	☐	Dettaglio
900168	COMLOG TRAMAT PARCHI	EI - Esercito		☐	Dettaglio
900169	MARCOMINI LA SPEZIA	MM - Marina		☐	Dettaglio

Pagina [Prima](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [Ultima](#) - Totale Pagine: 85 - Record Visualizzati: 5

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Come si vede, la pagina si divide in tre parti:

- Ricerca;
- Risultati;

Ricerca

La ricerca può essere effettuata tramite i seguenti campi:

- Codice: il nome del Codice CEODIFE;
- Ente;
- Nazione;
- Fax;
- Nome;
- Numero di telefono;
- Reparto;
- Sezione;

- Telex;
- Ufficio;
- Indirizzo;
- Città;
- Num;
- Provincia;
- CAP;
- Email: indirizzo email istituzionale dell'Ente;
- Sito web;
- Email resp: email del responsabile pro tempore dell'Ente;
- Nome resp: nome del responsabile pro tempore dell'Ente;
- Cognome resp: cognome del responsabile pro tempore dell'Ente.

Il campo Ente è una casella a discesa, che ha come valori:

- AM - Aeronautica;
- CC - Carabinieri;
- EI - Esercito;
- MM - Marina;
- ZR - Italia.

Dopo aver valorizzato uno o più dei precedenti campi, basta cliccare sul tasto Cerca affinché il Sistema visualizzi i risultati coerenti con la ricerca effettuata. Il tasto Reset ha la funzione di svuotare i campi di ricerca e restituire tutti i risultati.

Risultati

L'elenco dei risultati di una ricerca, o del clic sul tasto Reset, è qui rappresentato. I record si suddividono in colonne, le cui intestazioni sono:

- Codice: il nome del Codice CEODIFE;
- Telex;
- Ente;
- Abilitato alla codifica: indica se l'Ente in questione è anche Ente Codificatore (cioè se può inserire contratti, liste ed articoli e chiederne la codifica) o se può fungere solo da Ente Appaltante;
- Abilitato al servizio web di protocollo: indica se l'Ente in questione aderisce al sistema di Protocollo Informatico di Segredifesa;
- Email;
- Azione: le azioni che è possibile effettuare sulla riga. In questo caso, sono Dettaglio e Modifica.

Dettaglio Codici Enti Militari

La pagina di dettaglio di un Codice Enti Militari si presenta come da immagine seguente

Codici Enti Militari Dettaglio			
Codice	900164	Nazione	ITA
Ente	MM - Marina	Codificatore(COMLOG)	☐
Fax	0187401151	Nome	Centro Interforze per il Munizionamento Avanzato
Numero di telefono	0187401632	Reparto	Amministrazione
Sezione		Telex	CIMA AULLA
Ufficio	Ufficio	Indirizzo	Quartiere Gobetti strada ss del cerreto
Città	Aulla	Num	3
Provincia	MS	CAP	54011
Email		Sito web	
Abilitato alla codifica	MM - Marina(A8820)	Abilitato al servizio web di protocollo	☐
Ricevi email post screening come forza armata interessata	☐		
Stato Parametro	Abilitato	Inoltro Ente Ditta Day	1

[Torna](#) [Stampa](#)

I campi, che descrivono il singolo Codice Ente Militare, sono:

- Codice: il nome del Codice CEODIFE;
- Nazione;
- Ente;
- Codificatore (COMLOG): Comando Logistico). E' valorizzato solo per i CEODIFE che rappresentano gli Enti Logistici di Forza Armata;
- Fax;
- Nome;
- Numero di telefono;
- Reparto;
- Sezione;
- Telex;
- Ufficio;
- Indirizzo;
- Città;
- Num;
- Provincia;
- CAP;
- Email: indirizzo email istituzionale dell'Ente;
- Sito web;
- Email resp: email del responsabile pro tempore dell'Ente;
- Nome resp: nome del responsabile pro tempore dell'Ente;
- Cognome resp: cognome del responsabile pro tempore dell'Ente;
- Abilitato alla codifica: il campo viene valorizzato con l'NCAGE di Forza Armata di appartenenza, se l'Ente è abilitato;
- Abilitato al servizio web di protocollo, secondo i dettagli spiegati in seguito;
- Stato Parametro: indica lo stato del parametro. Assume i valori Abilitato/Disabilitato. Se Disabilitato non comparirà nel relativo elenco a discesa.

ENTE MILITARE

Questa pagina mostra il Dettaglio delle informazioni dell'Ente Militare che ha effettuato l'accesso. All'apertura, la pagina si mostra come da immagine seguente

SIAC-PARAMETRI MANUALI ANAGRAFICHE			
Codici Enti Militari Dettaglio			
Codice	900012	Nazione	Italia
Ente	El - Esercito	Codificatore(COMLOG)	☐
Fax	0650233475	Nome	Comando Logistico dell'Esercito Dipartimento TRAMAT
Numero di telefono	0650233366	Reparto	Ufficio C4
Sezione		Telex	ESERCITO COMLOG C4
Ufficio	Sezione Gestione Materiali	Indirizzo	VIA NONENTANA
Città	ROMA	Num	274
Provincia	RM	CAP	00162
Email	test.test@test.thesitec.com	Sito web	
Email resp.		Nome resp.	SALVATORE
Cognome resp.	CRUCITTI	Abilitato alla codifica	
Abilitato al servizio web di protocollo	☐	Ricevi email post screening come forza armata interessata	☐
		Stato Parametro	Abilitato
Inoltro Ente Ditta Day #	1		
Salva			

Come si vede, vengono mostrati i dettagli dell'Ente collegato. In particolare, però, l'Ente ha la possibilità di impostare il numero di giorni che le Liste provenienti da OCC, dopo lo screening, e dirette al Fornitore, devono passare all'Ente Militare, prima di essere passate automaticamente dal Sistema al Fornitore stesso. Il campo in questione è **Inoltro Ente Ditta day**. Il valore di default è 1. Se si vuole cambiarlo basta inserire un numero intero e cliccare sul pulsante **Salva**.

REGISTRAZIONE SIAC

Questo sottosistema gestisce le richieste di NCAGE da parte degli Enti Militari, per conto di nuovi Fornitori dell'A.D.



REGISTRAZIONE NCAGE

Questa pagina permette l'inserimento di una richiesta di NCAGE da parte di un Ente Militare, per conto di un proprio, nuovo, Fornitore. All'apertura, la pagina mostrata dal sistema è come la seguente immagine.

Registrazione

Richiesta di NCAGE per ditta fornitrice

Informazioni di base

Denominazione o Ragione Sociale della Ditta/Società #		Partita IVA #	
Forma giuridica (ditta individuale o altro tipo di Società): #		Attività esercitata (esclusiva o principale) #	

Forza Armata di riferimento

Forza Armata di riferimento:

Dati della Sede Legale o della Sede dove si desidera ricevere comunicazioni

(Via, Piazza, ecc.) #		Città #		Provincia #	
CAP #		TEL #	0039	Fax	0039

Email e sito web

Email PEC (Posta elettronica certificata) #		Email del referente per la codifica #	
Sito Web			

Motivo della richiesta

Tipo di Motivo #

Motivo

I campi da valorizzare, per inserire la richiesta di NCAGE, sono:

- **Denominazione o Ragione Sociale della Ditta/Società** (obbligatorio);
- **Partita IVA** (obbligatorio);
- **Forma giuridica** (ditta individuale o altro tipo di Società) (obbligatorio);
- **Attività esercitata (esclusiva o principale)** (obbligatorio);
- **Forza Armata di riferimento;**
- **Indirizzo;**
 - o **Via, Piazza, ecc.;**
 - o **Città;**
 - o **Provincia;**
 - o **CAP;**
 - o **Telefono;**
- **Email PEC (Posta Elettronica Certificata)** (obbligatorio);
- **Email del referente per la codifica** (obbligatorio);
- **Sito Web;**
- **Tipo di Motivo** (obbligatorio);
- **Motivo.**

Il tasto **Salva** serve a inviare la richiesta direttamente all'OCC, una volta compilati almeno tutti i campi obbligatori. Il tasto **Pulisci** svuota tutti i campi.

L'OCC provvederà ad effettuare i controlli ed assegnare il codice Ncage che sarà comunicato tramite email all'Ente richiedente.

SIAC-RICHIESTE

Il **SIAC-Richieste** permette all'utente la gestione dei contratti esistenti, l'inserimento di nuovi contratti e la ricerca articoli. Una volta effettuato l'accesso al Sistema, saranno visualizzati i sottosistemi disponibili. Per accedere al sottosistema, basta cliccare sul link **SIAC-Richieste**, come mostrato dalla seguente immagine:

ELENCO SOTTOSISTEMI DISPONIBILI

ATTENZIONE!

IL NUOVO SITO SIAC E' ORA RAGGIUNGIBILE TRAMITE IL LINK [HTTPS://SIAC.DIFESA.IT](https://siac.difesa.it)

A PARTIRE DA LUGLIO 2018 VERRA' INTRODOTTI GRADUALMENTE L'UTILIZZO ESCLUSIVO DELLA LINGUA INGLESE PER LA PERMETTERA' L'UTILIZZO DI TUTTI GLI INC DISPONIBILI CON LA PROPRIA FIIG SENZA RICORSO ALLA FIIG GENERICA A23900

DA SETTEMBRE 2017 E' STATA APPROVATA E DIRAMANTA LA :

DIRETTIVA SGD - G -035 EDIZIONE 2017 - GUIDA AL SISTEMA DI CODIFICAZIONE NATO

LA NORMATIVA E' SCRIBABILE DAL SITO SIAC

OPPURE DAL SITO DELLA DIFESA WWW.DIFESA.IT NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ATTRAVERSO IL SEGUENTE PERCORSO: Disposizioni Generali -> Atti Generali -> Atti Amministrativi Generali -> Segredifesa/DNA -> 2017

La suddetta Direttiva reca la nuova disciplina del processo di codificazione in ambito nazionale adeguandolo alla normativa nazionale e Nato nonché all'entrata in esercizio della "versione 4" del sistema SIAC e alla rinnovata "Clausola Standard di Codificazione" (posta in allegato A della Direttiva stessa).

La "Guida al Sistema di Codificazione NATO" unifica, aggiorna e conseguentemente abroga le precedenti normative: ALL-G-006 (Edizione 1996), ALL-G-007 (Edizione 1995) ed ALL-G-008 (Edizione 1994).

GESTIONE CONTRATTI

La sezione in questione rappresenta la parte principale di SIAC-Richieste. È qui, infatti, possibile inserire, modificare e inviare i contratti con le relative liste articoli.

La pagina principale della sezione è quella rappresentata nella seguente figura:

SIAC-RICHIESTE: UTILITY **GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli**

Ricerca Contratto

Numero Contratto:

Da:

A:

Oggetto:

Ente Appaltante:

Esec. Contratt.:

Codice progetto:

in lavorazione:

Cerca **Risultati**

Ricerca Contratti Risultati (1)

NCAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Fornitore	FA	OCC	Protocollo	OK	Azione
C	2	1	FORNITURA DI N. 4	900	900C		1	0	0	1	0	Dettaglio	

Nuovo Contratto

RICERCA CONTRATTI

La ricerca contratti può essere effettuata secondo le voci contenute in questa finestra:

The screenshot shows a web application window titled "Ricerca Contratto". At the top, there is a navigation bar with links: "SIAC-RICHIESTE", "UTILITY", "GESTIONE CONTRATTI", and "Ricerca Articoli". The main area contains a search form with the following fields and controls:

- Numero Contratto**: A text input field.
- Da**: A date input field with a calendar icon.
- A**: A date input field with a calendar icon.
- Oggetto**: A text input field.
- Ente Appaltante**: A text input field with a dropdown arrow.
- Esec. Contratt.**: A text input field with a dropdown arrow.
- Codice progetto**: A dropdown menu.
- in lavorazione**: A dropdown menu currently showing "Tutti".

At the bottom left of the form are two buttons: "Cerca" and "Reset".

Nel dettaglio tali voci sono:

- *Numero Contratto*;
- Intervallo di date (Da...A...);
- *Oggetto* (del contratto);
- *CEODIFE dell'Ente Appaltante*;
- *CEODIFE dell'Esecutore Contrattuale*
- *Codice Progetto* (cui è eventualmente riferibile la fornitura);
- *NCAGE* (che ha ovviamente il valore predefinito del Fornitore);
- *in lavorazione* (indica lo stato del contratto e l'attuale competenza)

In funzione dei criteri impostati in questa schermata, cliccando sul tasto Cerca, il Sistema elencherà tutti i Contratti che hanno in comune il filtro stabilito. L'elenco sarà visualizzato nell'area funzionale Ricerca Contratti Risultati, che è oggetto del prossimo paragrafo. Per poter eliminare velocemente tutti i filtri impostati, basta cliccare sul tasto Reset. Il Sistema svuota tutti i campi filtro, e restituisce tutti i Contratti.

RICERCA CONTRATTI RISULTATI

L'area dei risultati della ricerca è visualizzata nella seguente figura:

SIAC-RICHIESTE UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli													
Ricerca Contratto													
Numero Contratto													
Da													
A													
Oggetto													
Ente Appaltante													
Esec. Contratt.													
Codice progetto													
in lavorazione													
Cerca Reset													
Ricerca Contratti Risultati (265)													
NCAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	OK	Azione
A 30		09/10/2013	4	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 6H		01/08/2013	4	MATERIALE	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 6C		22/07/2013	4	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 6C		22/07/2013	4	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 6C		22/07/2013	4	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 6C		22/07/2013	4	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 6C		22/07/2013	4	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 6H		22/07/2013	5	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 21		10/07/2013	3	APPROVV.	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 24		27/06/2013	4	ACQUISTO	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 12		28/01/2013	4	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 12		28/01/2013	4	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 13		23/01/2013	6	PARTI DI RI	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 6H		31/12/2012	5	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
A 13		31/12/2012	4	FORNITURA	91	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio

Quando si entra nella pagina della Gestione Contratti, tale area presenta tutti i Contratti che il Fornitore ha avuto o ha in essere con l'Amministrazione Difesa. Se viene effettuata una ricerca, attraverso la maschera Ricerca Contratto, l'elenco risultante sarà rappresentato in quest'area. I dati dei contratti vengono raffigurati nelle righe di una tabella, le cui colonne rappresentano le informazioni elencate. In particolare, quindi, le informazioni che si evincono da questa tabella saranno:

- **NCAGE;**
- **Numero e Data Contratto;**
- **Numero di Notifiche** relative al contratto;
- **Oggetto del contratto;**
- **Gest. Amm.** (Gestore Amministrativo) ed **Esec. Contratt.** (Esecutore Contrattuale), corrispondenti alle funzioni esercitate dall'Ente Appaltante, nell'ambito della codifica;
- **Codice progetto**, cui è eventualmente associata la fornitura;
- **Fornitore/EA/OCC/Protocollo/OK:** indica lo stato di competenza delle liste, contenute nel contratto. In particolare, definisce l'attore che sta lavorando sulla/e lista/e, individuato tra Fornitore, OCC e EA; la lista sarà mostrata di competenza del Protocollo, in tutte le fasi in cui risulta in uscita dalla competenza di un attore mittente (che le ha assegnato un numero di protocollo in uscita), ma non ancora in entrata nella competenza di un attore destinatario (nel senso che non è stato ancora assegnato un numero di protocollo in entrata). La voce OK si riferisce a contratti conclusi, cioè quelli che non hanno più liste in lavorazione e che l'EA, nella sua funzione di Gestore Amministrativo, ha dichiarato conclusi.

CONTRATTO ENTI MILITARI

Per inserire un nuovo Contratto, dalla pagina **Gestione Contratti**, si clicca sul pulsante **Nuovo Contratto**, posto nella parte bassa, a sinistra solo per gli utenti profilati come Enti codificatori oppure per gli utenti profilati come Ente logistico.

SIAC-RICHIESTE UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Ricerca Contratto

Numero Contratto:

Da:

A:

Oggetto:

Ente Appaltante:

Esec. Contratt.:

Codice progetto:

in lavorazione:

Cerca Reset

Ricerca Contratti Risultati (1)

NCAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Rott.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	OK	Azione
C		29/11/2011	1	FORNITURA I	9002	900		1	0	0	1	0	Dettagli

Nuovo Contratto

A questo punto, si apre la pagina rappresentata nella seguente immagine:

SIAC-RICHIESTE UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Contratto

Numero Contratto#:

Oggetto#:

Cod. NCAGE:

CEODIFE Gestore Amministrativo#:

Giorni Validazione Screening EA#:

Data#:

Codice progetto:

Denominazione:

CEODIFE Esecutore Contrattuale#:

Giorni Validazione Codifica EA#:

Giorni Validazione Screening/Codifica EA#:

* Campi Obbligatori

Salva Annulla

La prima cosa da notare è la presenza, accanto ad alcune etichette, di un cancelletto rosso (#). Esso indica che il Campo cui si riferisce deve essere compilato obbligatoriamente, se si vuole che alla fine dell'inserimento del nuovo Contratto, il Sistema possa salvarlo. Pertanto, i campi da compilare sono:

- **Numero Contratto/ordine** (obbligatorio, reperibile sul contratto/ ordinativo: es. numero ordine 123);
- **Data contratto/ordine** (obbligatorio);
- **Oggetto** (obbligatorio; es: Fornitura di un pulitore ad ultrasuoni ecc.);
- **Codice progetto**, laddove la fornitura del Contratto sia legata ad un Progetto (altrimenti lasciare il campo blank);

Il codice NCAGE e la relativa Denominazione sono inseriti in automatico dal Sistema e corrispondono ai dati della Forza Armata di appartenenza dell'Ente Militare che sta inserendo il contratto.

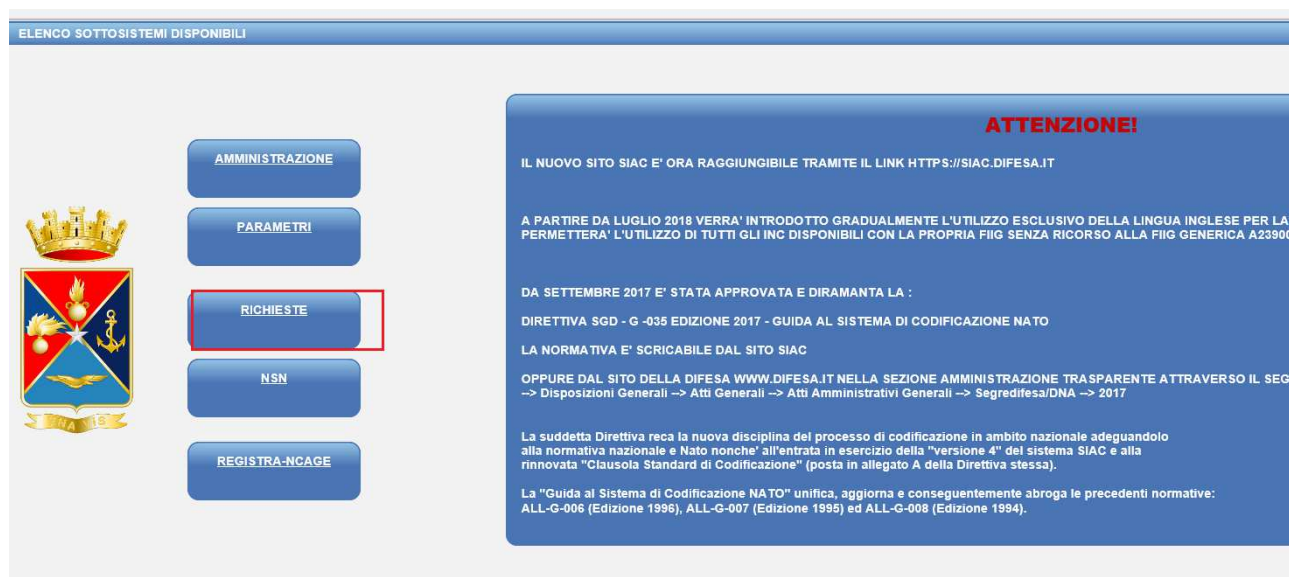
- **CEODIFE Gestore Amministrativo**;

- **CEODIFE Esecutore Contrattuale;**

Una volta terminato l'inserimento, per salvare i dati contrattuali immessi, sarà necessario cliccare sul pulsante **Salva**. Se ci si accorge di non avere tutti i dati a disposizione, e/o se si vuole annullare l'inserimento, si deve cliccare sul pulsante **Annulla**. In quest'ultimo caso, il Sistema riporterà l'utente alla pagina principale della Gestione Contratti.

Modifica e Cancellazione Contratto

Un contratto può essere modificato o eliminato, solo se è ancora in lavorazione al Fornitore e non è stato inviato all'OCC, per le attività di screening. Una volta effettuato l'accesso, cliccare su **SIAC RICHIESTE**:



Cliccare su **Gestione Contratti**, come mostrato nella seguente immagine.



Cercare il contratto (tramite la maschera **Ricerca Contratto**). Cliccare sul link Modifica (in corrispondenza del contratto che si desidera modificare/eliminare):

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Ricerca Contratto

Numero Contratto:

Da:

A:

Oggetto:

Ente Appaltante:

Esec. Contratt.:

Codice progetto:

in lavorazione:

Cerca Reset

Ricerca Contratti Risultati (306)

ICAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	DK	Azione
AI	PROVA	11/12/2013	0	FORNITURA NR 26 PC OLIDATA	900C	900C		0	0	0	0	0	Dettaglio Modifica
AI		09/10/2013	4	F	900C	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio
AI		01/08/2013	4	MA	900C	900C		0	0	0	0	1	Dettaglio

Modificare i riferimenti contrattuali e cliccare su Salva; altrimenti, cliccare su Elimina per rimuovere il contratto.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Modifica Contratto

Numero Contratto #:

Oggetto #:

Cod. NCAGE:

CEODIFE Gestore Amministrativo #:

Giorni Validazione Screening EA #:

Data #:

Codice progetto:

Denominazione:

CEODIFE Esecutore Contrattuale #:

Giorni Validazione Codifica EA #:

Giorni Validazione Screening/Codifica EA #:

* Campi Obbligatori

Salva Elimina Annulla



Il contratto potrà essere eliminato, solo se non sono presenti LISTE già inviate all'Organo Centrale di Codificazione

GESTIONE CONTRATTI E LISTE (PER ENTI APPALTANTI) - VALIDAZIONE RIFIUTO DELLE LISTE

Il SIAC permette l'analisi, la validazione e la movimentazione delle Liste provenienti dal Fornitore, verso l'OCC. Al contempo, permette all'EA di inoltrare gli esiti dello screening provenienti dall'OCC al Fornitore, per le ulteriori, eventuali, azioni di competenza. All'accesso al sistema, l'operatore viene informato della presenza di una nuova notifica, da un numero progressivo, posto accanto all'icona della busta da lettera (Infobox), nella parte in alto a destra della schermata, come mostra l'immagine seguente. Cliccando sulla busta da lettera, il sistema mostra l'elenco delle notifiche, posizionando in alto quelle più recenti.

Cambia Password

GESTIONE MESSAGGI

Ricerca GESTIONE MESSAGGI

OggettoCorpo

DaA

StatoEliminatoNO

CercaReset

GESTIONE MESSAGGI (1)

	Data	Oggetto	Mittente	Stato	Azione
☒	2023-11-14 10:00	Contratto_n_ [ID] del [Data]	[Nome] [Cognome]	DA LEGGERE	Dettaglio

Cancella SelezionatiCancella Tutto

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Cliccando sul **Dettaglio** della notifica, il SIAC la visualizza, indicando informazioni quali l'Oggetto, che contiene i dettagli del Contratto, il mittente, il corpo della notifica, con la relativa data, come da immagine che segue.

GESTIONE MESSAGGI	
GESTIONE MESSAGGI Dettaglio	
Oggetto	Contratto n. [ID] del [Data]
Mittente	[Email]
Corpo	Invio automatico del sistema SIAC. Contratto n. [ID] data [Data] fornitore [Nome]. Inviato all'esecutore contrattuale.
Note	
Data	[Data]
Stato	LETTO
Eliminato	NO
Elimina Torna	
Gestione Contratti	

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Avuta la notizia che un Fornitore ha inviato una lista, l'operatore si sposta in **Gestione Contratti**, dove è presente l'elenco dei contratti in gestione all'Ente.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Ricerca Contratto

Numero Contratto

Da

A

Oggetto

Gest. Amm.

Esec. Contratt.

Codice progetto

NCAGE

in lavorazione

Cerca Reset

Ricerca Contratti Risultati (4)

NCAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	OK	Azione
000000	0000000000	0000000000	1	0000000000	900012	900012		0	0	0	1	0	Dettaglio
000000	0000000000	0000000000	3	ACQUISIZIONE DI MATERIALE INFORMATICO VARIO PER DE TIRANA	900012	900012		0	0	0	0	1	Dettaglio
000000	0000000000	0000000000	3	ACQUISIZIONE DI MATERIALE INFORMATICO VARIO PER SECIN DIFESA	900012	900012		0	0	0	0	1	Dettaglio
000000	0000000000	0000000000	3	AMPLIAMENTO CAPACITA' DI ARCHIVIAZIONE DATI CARTOGRAFICI	900012	900012		0	0	0	0	1	Dettaglio

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Qui, deve cliccare su **Dettaglio**, in corrispondenza del contratto di interesse. Si aprirà una pagina come la seguente.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif.

Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
001	ZR - ITALY	1	0000000000	a Protocollo (Ditta->EA)	LISC	Seleziona Attribuisce il protocollo in ingresso

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

La prima azione da fare è quella di assegnare un protocollo in ingresso, alla Lista da validare. Pertanto, si deve cliccare su **Attribuisce protocollo in ingresso**. Il sistema mostra la pagina per l'attribuzione del protocollo in ingresso.

Attribuisci il protocollo in ingresso

Numero di protocollo# Data di protocollo#

Num Lista	Nazione	Denominazione	Stato	Tipo	Richiesta Urgenza
001	ZR - ITALY	...	a Protocollo (Ditta->EA)	LISC	NO

[Salva](#)

Una volta completato l'inserimento, si clicca su **Salva**. A questo punto, è possibile operare sulla lista.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Operazione eseguita correttamente.

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif. Notif. da transazioni

Selezionare...

Seleziona Contratto in cui copiare

Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
001	ZR - ITALY	1	FORNITURA 30 COMPUTER PER ESIGENZE V REPARTO	in lavorazione EA	LIS	Selezione

Il link **Selezione** permette di visualizzare i dettagli della lista e degli articoli in essa contenuti.

CONFERMA O RIFIUTA

Tornando alla pagina di dettaglio del Contratto, bisogna selezionare la voce **Conferma o Rifiuta** dall'elenco a discesa, come da seguente immagine.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Operazione eseguita correttamente.

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif.

Selezionare...
Selezionare...
Inoltra esito lista a Ditta
Conferma o Rifiuta

Selezionare...	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
1	...	in lavorazione EA	LISC	Selezione	

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Il sistema accetta la selezione mostrando i due pulsanti **Conferma** e **Rifiuta**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Operazione eseguita correttamente.

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif.

Conferma o Rifiuta

	Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
☐	001	ZR - ITALY	1		in lavorazione EA	LISC	Selezione

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Si pongono due alternative:

- Lista valida;
- Lista non valida.

LISTA VALIDA

Se si ritiene che tutti gli articoli contenuti nella Lista siano validi, cioè che il Fornitore li abbia correttamente individuati ed identificati, allora la Lista sarà valida. Pertanto, l'operatore, dopo aver selezionato la Lista, dovrà confermare la sua validità, cliccando sul pulsante **Conferma**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Operazione eseguita correttamente.

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif. Notif. da transazioni

Conferma o Rifiuta

	Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
☒	001	ZR - ITALY	1	FORNITURA 30 COMPUTER PER ESIGENZE V REPARTO	in lavorazione EA	LIS	Selezione

Il sistema mostra la seguente finestra di conferma.

La pagina all'indirizzo [\[URL\]](#) dice: ✕

Confermi invio a OCC? Attenzione: Tutti i documenti allegati non rifiutati saranno validati.

OK Annulla

Cliccando su **OK**, il sistema mostra la seguente finestra, utile per l'attribuzione del protocollo in uscita, e per inserire, nella lettera che verrà creata per l'OCC, un eventuale testo aggiuntivo.

Attribuisci il protocollo in uscita

Numero di protocollo: Data di protocollo:

Testo Aggiuntivo Lettere:

Num Lista	Nazione	Denominazione	Stato	Tipo	Richiesta Urgenza
002	ZR - ITALY	SEGNALAZIONE - ATTIVITA'	in lavorazione EA	LISC	NO

Anteprima **Salva**

Il pulsante **Anteprima** permette di visualizzare la lettera prima di inviarla effettivamente. Il pulsante **Salva** serve a confermare l'invio. Da questo momento in poi, la Lista è al protocollo in ingresso dell'OCC.

LISTA NON VALIDA

Se si ritiene che almeno uno degli articoli contenuti nella Lista non sia valido, cioè che il Fornitore non lo abbia correttamente individuato ed identificato, allora la Lista sarà non valida.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Operazione eseguita correttamente.

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif.

Selezionare...

Selezionare...

Inoltra esito lista a Ditta

Conferma o Rifiuta

Selezionare	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
1	SEGNALAZIONE	in lavorazione EA	LISC	Seleziona	

SEGREDEFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Pertanto, l'operatore, dopo aver selezionato la Lista, dovrà rifiutarla, cliccando sul pulsante **Rifiuta**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Operazione eseguita correttamente.

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif. Notif. da transazioni

Conferma o Rifiuta

	Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
☒	001	ZR - ITALY	1	FORNITURA 30 COMPUTER PER ESIGENZE V REPARTO	in lavorazione EA	LIS	Selezione

Il sistema mostrerà, quindi, una finestra, dove, oltre al numero e alla data del protocollo in uscita, andrà indicata obbligatoriamente, in modo possibilmente dettagliato, la motivazione del rifiuto, per permettere al Fornitore di intervenire sull'Articolo o sugli Articoli interessati. Infine si clicca su **Salva**.

Motiva rifiuto liste

Numero di protocollo

Data di protocollo

Num Lista	Nazione	Denominazione	Stato	Tipo	Richiesta Urgenza
001	ZR - ITALY	FORNITURA 30 COMPUTER PER ESIGENZE V REPARTO	in lavorazione EA	LISC	NO

Motivo #

Il sistema crea la lettera di Rifiuto, che avrà come destinatario il Fornitore, e sarà per conoscenza per l'OCC.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Operazione eseguita correttamente.

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif.

Num Lista 001 Nazione ZR - ITALY

STAMPA

STAMPA

Tipo LISC Azione [Selezione](#)

Ministero della Difesa

Comando Logistico dell'Esercito Repubblicano
Via XX Settembre, 123/A
00187 ROMA

Spett:

p.c.:
MINISTERO DELLA DIFESA
SEGREDIFESA Segretariato Generale della
Difesa/ DNA V Reparto 3° Ufficio (900003)
VIA XX SETTEMBRE, 123/A
00187 ROMA

Prot. nr. _____

OGGETTO: Contratto nr. _____
Codificazione NATO dei materiali - Codice NCAGE _____

Con la presente si comunica che la codificazione NATO dei materiali, riferita all'Ordinativo in oggetto, e' stata rifiutata dall'Ente per le seguenti liste: ZR001 (LISC) con le motivazioni riportate in allegato.

Fatto questo, il sistema sposta la Lista al Fornitore, per le opportune azioni correttive.

INOLTRO DELLA LISTA AL FORNITORE

Nel caso in cui gli esiti dello screening, effettuato dall'OCC, fossero non definitivi, e, per concludere il procedimento fosse necessario un ulteriore intervento sulla Lista, da parte del Fornitore (per esempio per l'inserimento delle schede CM03 e GM02, nel caso di Liste di solo screening; oppure nel caso di Articoli, per i quali l'OCC ha emesso una Segnalazione Errori), la Lista verrà inviata dall'OCC all'Ente Appaltante. L'Ente Appaltante avrà a disposizione un tempo limitato per inoltrare manualmente la Lista al Fornitore. Passato questo tempo, il sistema bypassa l'Ente Appaltante, e sposta la Lista direttamente al Fornitore, per non bloccare il flusso di codifica, nell'eventuale caso di inadempienza da parte dell'EA. Se l'Ente Appaltante interviene sulla Lista nei tempi fissati, per poterla lavorare, dovrà, come indicato precedentemente, attribuire un protocollo in entrata. Fatto questo, potrà scegliere, dal solito elenco a discesa, la voce **Inoltre esito Lista a Ditta**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Operazione eseguita correttamente.

Contratto Dettaglio

Torna

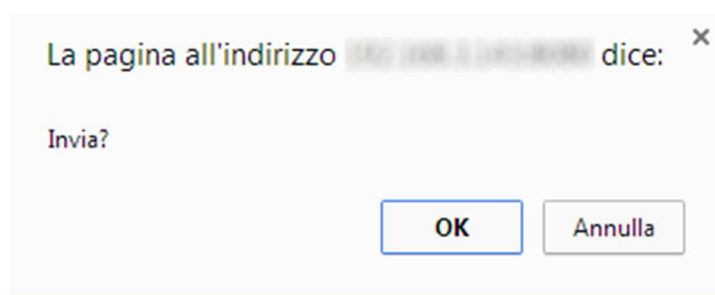
Liste Notif.

Inoltra esito lista a Ditta Invia

	Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
☒	001	ZR - ITALY	1	SEMPRE	in lavorazione EA	LIC	Selezione

SEGREDIFESA V Reparto Innovazione Tecnologica 3° Ufficio Codificazione, Assicurazione di Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione [SIAC](#)

Dopo aver chiesto conferma dell'invio, con la seguente finestra, il sistema, come fatto precedentemente, crea la lettera per conto dell'EA, che verrà inviata al Fornitore.



LISTA ITALIANA ENTI MILITARI

Per creare una nuova lista, all'interno di un contratto, basterà entrare nel **Dettaglio** del contratto, come illustrato dalla seguente figura:

L'utente dovrà cliccare sul pulsante **Nuova Lista**:

La schermata che il sistema visualizzerà è la seguente:

Si noti, innanzitutto, la presenza, in basso, della scheda Contratto, che ne riporta i dati salienti. Dopo aver inserito la corretta **Denominazione**, dovrà essere scelta la **nazionalità** della Lista (nella fattispecie, Italia), aprendo il relativo menu a tendina.

La lista italiana va creata se il costruttore dell'articolo oggetto di codifica sia italiano.

Ricerca NCAGE Costruttore: Va specificato che, ai fini della codifica, occorre sapere il codice NCAGE del costruttore effettivo (codice che verrà richiesto dal SIAC successivamente) degli articoli per i quali si richiede il NUC.

Per gli Enti Militari abilitati alla codifica, il **Tipo di Codifica** è esclusivamente d'urgenza. L'utente ha, di fatto, la possibilità di scegliere se compilare le schede CM03 (schede descrittive del prodotto), spuntando o meno la relativa casella evidenziata da un rettangolo rosso, nella seguente figura:

Numero Contratto	Data	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto
PROVA	11/12/2013	FORNITURA NR 26 PC OLDATA	900012	900012	

⚠ Qualora non si desideri *flaggare* la casella CM03, l'utente è, in ogni caso, tenuto a fornire le schede identificative dopo l'emissione dei NATO Stock Number (NSN o NUC) da parte dell'OCC entro 365 giorni dall'emissione del NUC pena la cancellazione logica dello stesso NUC.

Infine, il **Tipo** di analisi richiesta per la codifica è, di default, esclusivamente di Screening e Codifica.

Cliccare, per salvare gli inserimenti, su **Salva**. Se si desidera, invece, tornare al **Dettaglio** del contratto senza salvare, si clicca su **Annulla**.

Numero Contratto	Data	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto
PROVA	11/12/2013	FORNITURA NR	900012	900012	

MODIFICA E CANCELLAZIONE LISTA

Al fine di poter modificare/cancellare una lista, è necessario che essa sia in lavorazione al Fornitore (Ente Militare) e non sia stata, quindi, inviata all'OCC, per lo screening.

L'utente dovrà accedere al dettaglio del contratto, come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the 'Ricerca Contratto' form with fields for Numero Contratto, Da, A, Oggetto, Ente Appaltante, Esec. Contratt., Codice progetto, and In lavorazione (set to Tutti). Below the form is a table titled 'Ricerca Contratti Risultati (306)'.

INAGG	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	OK	Azione
A8852	PROVA	11/12/2013	0	FORNITURA NR 2	900012	900012		1	0	0	0	0	Dettaglio Modifica

Successivamente, dovrà essere selezionata la lista che si vuole modificare/cancellare cliccando sul pulsante **Modifica**:

The screenshot shows the 'Lista Dettaglio' form. At the top, it says 'Successfully created'. Below this, there are three buttons: 'Modifica' (highlighted with a red circle), 'Torna', and 'Stampa'. There are also tabs for 'Articoli' and 'Contratto'. Below the buttons, it says 'Non ci sono articoli associati a questa lista.' and there are two buttons: 'Nuovo Articolo' and 'Importa Articoli da Excel'.

L'utente ha, a questo punto, la possibilità di modificare o eliminare la Lista cliccando, come da figura, rispettivamente, sui pulsanti **Modifica** e **Elimina**:

The screenshot shows the 'Modifica Lista' form. It has fields for Denominazione #, Nazione # (set to ZR - Italia), TIPO CODIFICA # (set to standard), and Tipo # (set to Screening & Codifica). Below these fields, there are three buttons: 'Salva' (highlighted with a red circle), 'Elimina' (highlighted with a red circle), and 'Annulla'. Below the buttons, there is a table titled 'Contratto'.

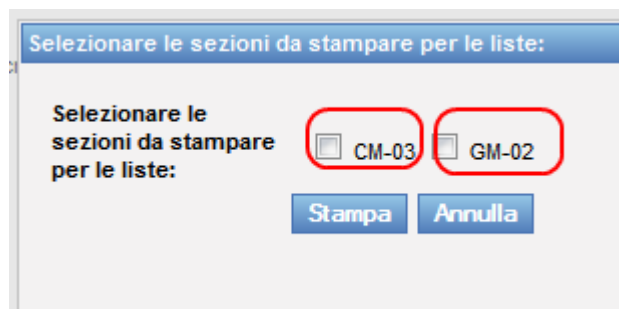
Numero Contratto	Data	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto
PROVA	11/12/2013	FORNITURA NR 2	900012	900012	

Il pulsante **Annulla** riporterà l'utente nella schermata precedente:

STAMPA LISTA

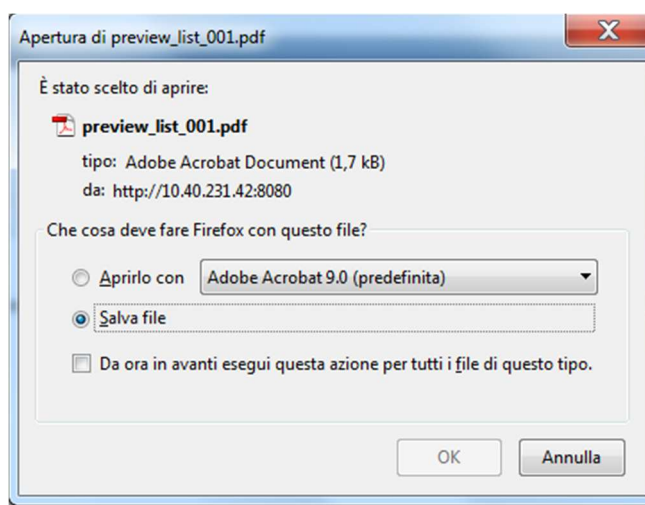
Per stampare un lista, l'utente, una volta entrato nel **Dettaglio** del contratto, dovrà cliccare sul link **Seleziona**:

Il pulsante **Stampa**, una volta cliccato, permetterà la stampa della lista, comprensiva delle schede CM03 e GM02, se le relative caselle sono state selezionate dalla casella di pop up che appare sulla videata:



Infine, scegliere di aprire/salvare il file con Adobe Reader.

(! <http://get.adobe.com/it/reader/>)



COPIA LISTA

Il SIAC permette la copia della lista all'interno dello stesso contratto o in un contratto differente.

Per poter copiare una o più liste si procede nel modo seguente:

- Dalla sezione SIAC RICHIESTE/ Gestione Contratti, entrare nel **Dettaglio** del Contratto nel quale è presente la lista che si desidera copiare

SIAC-RICHIESTE: UTILITY **GESTIONE CONTRATTI** Ricerca Articoli LAVORAZIONI

Importa Contratti

Ricerca Contratto

Numero Contratto

Da

A

Oggetto

Gest. Amm.

Ente Appaltante

Codice progetto

NCAGE

In lavorazione

Cerca Reset

Ricerca Contratti Risultati (380)

NCAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Ente Appaltante	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	OK	Azione
A	843 C	21/05/2018	5	FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	9000	900		0	0	0	0	2	Dettaglio
A8170	AGGIUNTE DI REFERENCES	11/05/2018	6	AGGIUNTE DI REFERENCES	9000	9000		0	0	0	0	4	Dettaglio

- Aprire il menu a tendina posto accanto al box **Seleziona Contratto in cui Copiare**;

SIAC-RICHIESTE: UTILITY **GESTIONE CONTRATTI** Ricerca Articoli LAVORAZIONI

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif. da transazioni

Seleziona Contratto in cui copiare Copia Lista

Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	tipo	Azione
001	ZR - ITALY	2	AGGIUNTE DI REFERENCES	conclusi	LISCUT	Seleziona
002	ZR - ITALY	4	AGGIUNTE DI REFERENCES	conclusi	LISCUT	Seleziona
001	ZZ - UNITED STATES	1	AGGIUNTE DI REFERENCES	conclusi	LESCU	Seleziona
001	ZF - FRANCE	1	AGGIUNTE DI REFERENCES	conclusi	LESCU	Seleziona

- Selezionare il Contratto in cui si vuole che la lista venga copiata:

INSERIMENTO ARTICOLO E RICERCA ARTICOLI

ARTICOLO (SPLC)

La procedura che verrà illustrata da questo punto in poi si deve intendere relativa ad ognuno degli articoli che l'Ente vorrà inserire all'interno della/e propria/e Lista/e. Si farà l'esempio di un singolo Articolo, per dettagliare le diverse azioni da compiere, ma è ovvio che la stessa procedura andrà applicata per tutti gli articoli.

Prima di tutto, l'utente dovrà entrare in **SIAC RICHIESTE**.



Dovrà, poi, cliccare su **Gestione Contratti**.



Selezionare il contratto su cui si desidera lavorare, cliccando su **Dettaglio**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Ricerca Contratto

Numero Contratto

Da

A

Oggetto

Ente Appaltante

Esec. Contratt.

Codice progetto

in lavorazione

Cerca Reset

Ricerca Contratti Risultati (306)

ICAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	OK	Azione
A8652	PROVA	11/12/2013	0	FORNITURA NR 2	900012	900012		1	0	0	0	0	Dettagli Modifica

Selezionare, una volta creata, la lista nella quale inserire l'articolo, cliccando sul link evidenziato in rosso.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Contratto Dettaglio

Modifica Torna

Liste Notif.

☒ Copia ☐ Esporta

Seleziona Contratto in cui copiare Copia Lista

Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
001	ZR - Italia	0	ASDADA	in lavorazione Fornitore	LISC	Seleziona

Nuova Lista

Per creare un nuovo articolo, basterà cliccare sul pulsante **Nuovo Articolo**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Lista Dettaglio

Modifica Torna Stampa

Articoli Contratto

Non ci sono articoli associati a questa lista.

[Nuovo Articolo](#) [Importa Articoli da Excel](#)

Il sistema aprirà la seguente finestra.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo #

Codice INC - Denominazione #

Denominazione

Descrizione per EL #

GIA

Codice Nazionale N.I.N.

Valuta NATO #

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) #

Unità di distribuzione #

Forze Armate # ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Campi Obbligatori

La prima azione da effettuare è quella di scegliere la opportuna **Tipologia Articolo** aprendo il relativo menu a tendina.

NB: Normalmente va inserito il codice 1 Normale produzione

Tipologia Articolo

- 1 - Articolo di normale produzione
- 2 - Articolo compiutamente descritto da norma/standard/cap.to tecnico definitivo - RNCC2 RNVC2
- 3 - Articolo già codificato che ha la necessita di avere un ulteriore NUC assegnato RNCC 1 o 3 (indicare la motivazione - codice RNJC)
- 4 - Articolo che fornisce caratteristiche richieste per specifiche applicazioni critiche - RNCC 1
- 5 - Articolo descritto da norma/standard non definitiva che non identifica pienamente l'articolo - RNCC 4 - RNVC1
- 6 - Articolo descritto da norma/standard definitiva che non identifica pienamente l'articolo senza informazioni aggiuntive - RNCC 2 - RNVC1
- 7 - Articolo descritto da specifiche industriali che non identificano pienamente l'articolo senza informazioni aggiuntive - RNCC3
- 8 - Articolo per il quale non si riesce a trovare il vero "Costruttore" - NCAGE "IREF0"

Il campo **INC-Denominazione**, andrà riempito inserendo la denominazione, anche parziale, dell'item oggetto della codifica.

L'INC (Item Name Code) è un codice di cinque cifre che identifica la Denominazione Ufficiale dell'Articolo in ambito NATO. Per consultare l'elenco delle Denominazioni Ufficiali d'Articolo e dei relativi INC, consultare il Manuale 15 H6, il cui riferimento NATO è costituito dall'ACodP-2/3.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo #

Gruppo #

Classe / Include #

Codice INC - Denominazione #

Denominazione

GIA

NIIN

Valuta NATO #

Unità di distribuzione #

Forze Armate #

Campi Obbligatori

Salva Annulla

Una volta selezionato l'INC, i campi **Gruppo/Classe**, **Denominazione**, **Descrizione per EL** vengono precompilati dal sistema.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo #

Codice INC - Denominazione #

Denominazione

Gruppo/Classecombo per selezione GR-CL #

Descrizione per EL #

GIA

Codice Nazionale

N.I.N.

Valuta NATO #

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) #

Unità di distribuzione #

Forze Armate # ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Campi Obbligatori

Salva Annulla

Si noti come il campo **Descrizione per EL** rimanga editabile al fine di consentire all'utente di inserire una descrizione articolo, che asseondi le indicazioni fornite eventualmente dell'Esecutore Contrattuale.

Inoltre, qualora l'INC selezionato sia collegato a più gruppi e classi, è possibile selezionare il gruppo e la classe più appropriati, aprendo il menu a tendina, come rappresentato dalla seguente immagine.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo # 1 - Articolo di normale produzione

Codice INC - Denominazione # 39698 - PULITORE AD ULTRASUONI

Denominazione PULITORE AD ULTRASUONI

GIA A23900 - ARTICOLI MISTI

Codice Nazionale N.I.N.

Valuta NATO # EUR - EURO

Unità di distribuzione # EA - Unità

Campi Obbligatori

Gruppo/Classe per selezione GR.CL # 6530 - MOBILI, ATTREZZATURE, UTENSILI

Descrizione per EL # 6530 - MOBILI, ATTREZZATURE, UTENSILI ED ACCESSORI PER OSPEDALI

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) # SI NO

Forze Armate # ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Salva Annulla

Qualora l'utente abbia difficoltà nel trovare il codice INC, può impostare la ricerca selezionando il gruppo/classe che ritiene più appropriato, aprendo il menu a tendina posto al box gruppo/classe:

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo # 1 - Articolo di normale produzione

Gruppo #

Codice INC - Denominazione #

Denominazione

GIA

NIIN

Valuta NATO # EUR - EURO

Unità di distribuzione # EA - Unità

Forze Armate EI

Campi Obbligatori

Classe / Include #

Descrizione per EL #

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) # SI NO

Per completezza, si ricorda che:

- **Denominazione:** è la denominazione ufficiale legata all'INC, opportunamente tradotta in italiano dall'AD;
- **Descrizione per EL:** è il nome colloquiale dell'articolo che può, o meno, essere uguale alla Denominazione;
- **GIA/FIIG:** è la Guida per l'Identificazione d'Articolo, che permette di caratterizzarlo, tramite l'inserimento di risposte a determinati quesiti;
- **Gruppo e Classe:** rappresentano gli insiemi, all'interno dei quali gli articoli vengono idealmente collocati, con riferimento alle loro funzioni o al servizio che devono svolgere.

Se l'utente, per la particolarità dell'item oggetto di codifica, non riuscisse a trovare un INC corretto, ha la possibilità di inserire l'INC generico 77777, come mostrato dalla seguente figura.

SIAC RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo # 1 - Articolo di normale produzione

Codice INC - Denominazione # 77777

Denominazione

GIA

Descrizione per EL #

Codice Nazionale

N.I.N.

Valuta NATO # EUR - EURO

Unità di distribuzione # EA - Unità

Campi Obbligatori

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) # SI NO

#

Forze Armate # ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Salva Annulla

L'icona rappresentata da un bidone, pulisce il campo INC da eventuali selezioni errate e consente una nuova selezione dell'INC.

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo # 1 - Articolo di normale produzione

Codice INC - Denominazione # 39698 - PULITORE AD ULTRASUONI

Denominazione

GIA A23900 - ARTICOLI MISTI

Descrizione per EL # PULITORE AD ULTRASUONI

Codice Nazionale

N.I.N.

Valuta NATO # EUR - EURO

Unità di distribuzione # EA - Unità

Campi Obbligatori

Gruppo/Classecombo per selezione GR-CL # Selezionare...

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) # SI NO

#

Forze Armate # ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Salva Annulla

⚠ Nel caso in cui venga selezionato un INC generico, il campo **Denominazione** andrà compilato, necessariamente, in lingua inglese; il campo **Descrizione per EL** può, invece, essere compilato in italiano. Il **Gruppo** andrà selezionato scorrendo il menu a scorrimento, che appare nel momento in cui l'utente clicca sul pulsante indicato da una A.

Qualora non si riesca a trovare un Gruppo idoneo per l'articolo oggetto di codifica, potrà essere selezionato il Gruppo 99 (Materiali Vari).

L'OCC, al fine di minimizzare l'uso dell'INC generico (77777) e del gruppo-classe 9999, tenderà a rifiutare la codifica degli articoli con INC indefinito (e/o gruppo e classe generici) qualora l'Ufficio ritenga probabile l'esistenza di un INC definito.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo # Selezionare...

Codice INC - Denominazione # 77777

Gruppo # 10 - ARMI X

Denominazione # 11 - MATERIALE NUCLEARE
12 - APPARECCHIATURE PER IL CONTROLLO DEL TIR
13 - MUNIZIONI ED ESPLOSIVI
14 - MISSILI GUIDATI

GIA

Codice Nazionale

N.I.N.

Valuta NATO # EUR - EURO

Unità di distribuzione # EA - Unità

Campi Obbligatori

Classe # SELEZIONA GRUPPO

Descrizione per EL #

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) # ☐ SI ☐ NO

#

Forze Armate # ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Salva Annulla

Selezionato il Gruppo appropriato, andrà selezionata la **Classe**, cliccando sull'icona posta accanto al box Classe.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo # Selezionare...

Codice INC - Denominazione # 77777

Gruppo # 25 - ACCESSORI E PARTI DI VEICOLI

Denominazione #

GIA A23900 - ARTICOLI MISTI

Codice Nazionale

N.I.N.

Valuta NATO # EUR - EURO

Unità di distribuzione # EA - Unità

Campi Obbligatori

Classe # 20 - PARTI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI TRASMISS X

Descrizione per EL # 20 - PARTI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI TRASMISS
30 - PARTI COMPONENTI DEI FRENI, STERZO, ASSALI
40 - ARRODAMENTI E ACCESSORI PER VEICOLI
41 - WEAPONS SYSTEMS SPECIFIC VEHICULAR AC
90 - COMPONENTI VARI PER VEICOLI

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) # ☐ SI ☐ NO

#

Forze Armate # ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Salva Annulla

A questo punto il sistema mostrerà una finestra di pop up attraverso la quale, l'utente, aprendo il menu a tendina, ha la possibilità di selezionare un INC (ciò allo scopo di minimizzare l'uso dell'INC generico). Può confermare la selezione cliccando su **Conferma**. Nel caso nessuno degli INC proposti fosse idoneo, l'utente può chiudere il pop up, cliccando sulla X posta nell'angolo in alto a sinistra della finestra stessa.

seleziona INC

Al fine di minimizzare l'utilizzo dell'INC 77777, si prega di selezionare un appropriato e specifico INC proposto per la classe selezionata. In alternativa lasciare il campo vuoto se non si riscontrano altre denominazioni applicabili.

INC

Conferma

Se l'utente dispone già del NIIN, ha, di fatto, la possibilità di indicarlo negli spazi rappresentati nella finestra sottostante. In caso contrario, è importante NON selezionare il **Codice Nazionale**, né tantomeno riempire il campo **NIN**. Il NIN è dato dalle ultime sette cifre del NUC.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo #

Codice INC - Denominazione #

Denominazione

GIA

Gruppo/Classe/Combo per selezione GR-CL #

Descrizione per EL #

Codice Nazionale N.I.N.

Valuta NATO #

Unità di distribuzione #

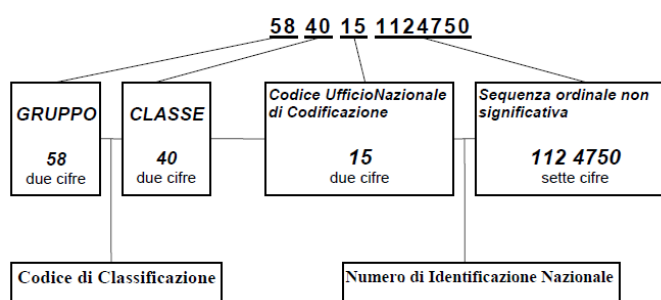
Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) #

Forze Armate # ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Campi Obbligatori

Salva **Annulla**

Esempio di Numero Unificato di Codificazione



LA SPLC andrà completata inserendo:

Aggiungi Articolo SPLC

Tipologia articolo # 1 - Articolo di normale produzione

Gruppo #

Codice INC - Denominazione #

Denominazione

GIA

NIIN

Valuta NATO # EUR - EURO

Unità di distribuzione # EA - Unità

Forze Armate

Campi Obbligatori

Salva Annulla

Classe / Include #

Descrizione per EL #

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta) # ☐ SI ☐ NO

#

- La **Valuta NATO**: selezionare la valuta NATO con la quale è concordata la fornitura;
- Indicazione dell'**IVA**: va selezionata la casella Si/No, se si vuole inserire il prezzo comprensivo o meno d'IVA;
- **Prezzo**: il prezzo dovrà essere un valore numerico decimale

Il separatore decimale del prezzo deve essere la virgola e non il punto, ad esempio 150,0

- l'**Unità di Distribuzione**: selezionare l'unità di misura cui si riferisce il prezzo inserito (es: se il contratto prevede la fornitura di sabbia, il prezzo inserito potrà riferirsi al "sacco", in questo caso, l'unità di misura da inserire sarà BG-Sacco.);

Cliccare su **Salva** o su **Annulla**, se si intende tornare alla pagina di dettaglio della LISTA.

Il sistema mostrerà una serie di alert, evidenziati in rosso, come mostrato dalla seguente schermata:

SIAC-RICHIESTE UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Lista Dettaglio

Modifica Torna Stampa

Articoli Contratto Notif

Selezione Contratto Selezione Lista in cui copiare Copia Articoli

Err.	N.Ord.	NCAGE - Part number	Denominazione	INC	GR/CL	NIIN Suggesto	NSN	Stato	Stato Compilazione	Documentazione Tecnica	Azione
	001		PULITORE AD ULTRASUONI	39698	4940			In lavorazione	CM03 INCOMPLETA: Per la GIA A23500 è obbligatorio inserire almeno 4 MRC Per la GIA A23500 deve essere inserito almeno un MRC tra TEXT e FEAT Articolo non inviabile perché deve essere inserito un Reference Articolo non inviabile. Deve essere inserito almeno un CAB in uno dei reference. Articolo non inviabile manca l'attribuzione della GM02		Selezione

Nuovo Articolo

Le due cose immediatamente visibili sono il fatto che l'articolo è stato creato con successo e che lo stato di compilazione, rappresentato dalle scritte rosse, presenti appunto accanto all'etichetta Stato Compilazione, è incompleto ai fini dell'invio lista.

Nella fattispecie, andranno compilate: la scheda Reference, la CM03 e la GM02.

SCHEDA REFERENCE

La scheda in questione serve a inserire i **Reference**, per il singolo Articolo. Si ricorda che, con la dicitura **Reference**, si intende la coppia formata dal codice NCAGE e dal Reference Number. Troveranno spazio in questa scheda anche il CAB (codice a barre) scelto, nonché i valori da assegnare agli RNxx.

I riferimenti primari da inserire nella scheda Reference, devono essere:

- **NCAGE** del costruttore vero dell'articolo
- **Reference Number** ovvero Part Number (codice articolo) attribuito dal costruttore all'articolo.



L'utente, una volta inserito il Reference primario del costruttore, ha la possibilità di aggiungere quello del Fornitore. Qualora Costruttore e Fornitore coincidano, è sufficiente inserire un solo Reference.

Per la ricerca del codice **NCAGE** del costruttore, si rimanda al seguente link:

<https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx>

⚠ Si ricorda, altresì, che la nazionalità della lista deve coincidere con la nazionalità della ditta costruttrice. Gli NCAGE che hanno un pattern che cominci con la lettera **S**, possono essere inseriti in una lista italiana.

Inserito l'articolo, l'utente cliccherà su Seleziona:

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Lista Dettaglio

Modifica Toma Stampa

Articoli Contratto Notif.

Selezione Contratto Selezione Lista in cui copiare Copia Articoli

Err.	N.Ord.	NCAGE - Part number	Denominazione	INC	GR/CL	NIIN Suggestito	NSN	Stato	Stato Compilazione	Documentazione Tecnica	Azione
	001		PULITORE AD ULTRASUONI	39698	4940			In lavorazione	CM03 INCOMPLETA: Per la GIA A23900 è obbligatorio inserire almeno 4 MRC Per la GIA A23900 deve essere inserito almeno un MRC tra TEXT e FEAT Articolo non inviabile perché deve essere inserito un Reference Articolo non inviabile. Deve essere inserito almeno un CAB in uno dei reference. Articolo non inviabile manca l'attribuzione della GM02		Seleziona

Nuovo Articolo

Per aggiungere il **Reference** dovrà, pertanto, cliccare sul pulsante **Nuovo Reference** posto nella parte bassa a sinistra della videata.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Successfully created

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo	1 - Articolo di normale produzione	N.Ord.	001
INC	77777	Denominazione	AMPLIFIER
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	GR/CL	5996
NIIN		NSN	
Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	13,00	Stato	In lavorazione
Valuta NATO	EURO	Unità di distribuzione	Unità
Stato Compilazione	Articolo non inviabile, completare la CM-03 inserendo almeno 2 MRC obbligatori e 3 facoltativi. Per la GIA A23900 deve essere inserito almeno un MRC tra TEXT e FEAT Articolo non inviabile perche' deve essere inserito un Reference. Articolo non inviabile. Deve essere inserito almeno un CAB in uno dei reference. Articolo non inviabile manca l'attribuzione della GM02.		
	Forze Armate	☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina	

Non ci sono RN associati a questo articolo

La schermata che il sistema mostrerà è la seguente.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi RN

NCAGE #		Reference Number #		RNSC #	Selezionare...
RNCC #	Selezionare...	RNVC #	Selezionare...	DAC #	Selezionare...
RNAAC	ZR - Italia	RNFC #	Selezionare...	RNJC	
Codice a barre	☐ (241)+NCAGE+PN				

Campi Obbligatori

I campi da compilare per questa scheda sono:

- **NCAGE** (obbligatorio): è l'NCAGE del costruttore (o dell'Ente che emana i capitoli tecnici, nel caso in cui oggetto della codifica siano articoli di commissariato);
- **RN** (obbligatorio): è il Reference Number o il codice articolo attribuito all'item dal costruttore;
- **RNSC** (obbligatorio): valore consigliato A- L'ARTICOLO PUÒ ESSERE ACQUISTATO;
- **RNCC** (obbligatorio): valore di default 3- IL RIFERIMENTO INDICA IL COSTRUTTORE DELL'ARTICOLO;
- **RNVC** (obbligatorio): valore consigliato 2- IL RIFERIMENTO INDICA PIENAMENTE L'ARTICOLO DI PRODUZIONE; Impostare la voce 9, se il part number non è più attivo/obsoleto.
- **DAC** (obbligatorio): valore consigliato 5-DISEGNO SEMPRE INDISPONIBILE;
- **RNAAC** (obbligatorio);
- **RNFC** (obbligatorio): valore consigliato 4- FORMATO PART NUMBER IN CHIARO ORIGINALE;
- **RNJC**: lasciare il campo vuoto;

- **CAB:** selezionare il codice a barre nel formato desiderato.

Codice a Barre

Deve essere presente almeno un codice a barre per ogni articolo altrimenti la lista non sarà inviabile. Selezionare quindi, spuntando la relativa casella, il codice a barre.

Formato dei Codici a Barre (CAB)

I formati dei codici disponibili sono tre:



- **(7001)+NUC+(241)+NCAGE+PN:** per questo CAB, è necessario avere a disposizione un NUC, un NCAGE e un Part Number;
- **(241)+NCAGE+PN:** per questo CAB, è necessario avere a disposizione un NCAGE e un Part Number. Se nella SPLC non si è indicato un NIIN, nella scheda **Reference** apparirà solo questa tipologia di codice a barre;
- **(7001)+NUC:** per questo CAB, è necessario avere a disposizione un NUC.

Cliccare su **Salva** per permettere il salvataggio dei dati.

AGGIUNTA DI UN REFERENCE SECONDARIO

Il sistema permette all'utente l'aggiunta di ulteriori **Reference** (quello dei vari ed eventuali Fornitori).

Vi sono due modi per aggiungere un **Reference** secondario.

Il primo è il seguente: compilata la scheda **Reference**, come illustrato nel paragrafo precedente, l'utente può cliccare su **Salva e Continua**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi RI

NCAGE # Reference Number # RNSC #

RNICC # RINVC # DAC #

RIAAAC RINFC # RINJC

Codice a barre ☐ (241)+NCAGE+PN

Campi Obbligatori

Salva Salva e continua Annulla

Potrà, dunque, procedere alla compilazione della scheda e cliccare su **Salva** per salvare i dati e tornare alla scheda **Articolo Dettaglio**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi RN

NCAGE # Reference Number # [RNSC #](#) Selezionare...

[RNCC #](#) [RNVC #](#) [DAC #](#) Selezionare...

RNAAC ZR - Italia [RNFC #](#) [RNJC](#)

Codice a barre ☐ (241)+NCAGE+PIN

Campi Obbligatori

[Salva](#) [Salva e continua](#) [Annulla](#)

La seconda modalità per l'aggiunta di un riferimento secondario è la seguente: dalla scheda **Articolo Dettaglio**, l'utente può cliccare sul link **Aggiungi Reference**, posto in basso sulla sinistra e procedere all'inserimento dei dati come illustrato in precedenza.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo 1 - Articolo di normale produzione N.Ord. 001

INC 20311 Denominazione MANICHETTA NON METALLICA COMPLETA

GIA A23900 - ARTICOLI MISTI GR/CL 4720

NIIN NSN

Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta 418.80 Stato In lavorazione

Valuta NATO EURO Unità di distribuzione Unità

RPDMRC 2 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) SOLO PER DESCRIZIONE PARZIALE

Tipo identificazione (TIC) M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept) Stato Compilazione Articolo compilato correttamente.

Forze Armate ☐ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☒ Marina

[Modifica](#) [Torna](#)

[Reference](#) [CM-03](#) [CM-02](#) [Lista](#)

NCAGE	Reference Number	RNCC	RNVC	DAC	RNFC	RNJC	Codice a barre	Azione
		A - PROCURABILE	3 - NUMERO DI CONTROLLO DEL PROGETTO	2 - IDENTIFICATIVO	3 - DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE	4 - IN CHIARO		Seleziona

[Nuovo Reference](#)

MODIFICA E CANCELLAZIONE REFERENCE

Dalla schermata **Articolo Dettaglio** (Percorso: SIAC Richieste, Gestione Contratti, Dettaglio Contratto, Seleziona Lista, Seleziona Articolo), cliccare sul link **Seleziona**, relativo alla scheda **Reference**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo 1 - Articolo di normale produzione N.Ord. 001

INC 41711 Denominazione LETTORE OTTICO PER DATI IN ENTRATA

GIA A23900 - ARTICOLI MISTI GR/CL 7025

NIIN NSN

Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta 103.18 Stato

Valuta NATO EURO Unità di distribuzione Unità

RPDMRC 2 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) SOLO PER DESCRIZIONE PARZIALE

Tipo identificazione (TIC) M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept) Forze Armate ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☒ Esercito ☒ Marina

[Torna](#)

[Reference](#) [CM-03](#) [CM-02](#) [Lista](#)

NCAGE	Reference Number	RNCC	RNVC	DAC	RNFC	RNJC	Codice a barre	Azione
T		A - PROCURABILE	3 - NUMERO DI CONTROLLO DEL PROGETTO	2 - IDENTIFICATIVO	1 - DISEGNO DISPONIBILE	4 - IN CHIARO	(241)	Seleziona

Cliccare, quindi, sul tasto **Modifica**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

RN Dettaglio

NCAGE	A1615	Reference Number	5TGGY	RNSC	L'ARTICOLO PUO' ESSERE ACQUISTATO
RNCC	IL RIFERIMENTO INDICA IL COSTRUTTORE DELL'ARTICOLO	RNVC	IL RIFERIMENTO IDENTIFICA PIENAMENTE L'ARTICOLO DI PRODUZIONE (CONSIGLIATO)	DAC	DISEGNO SEMPRE INDISPONIBILE
RNAAC	ZR	RNFC	FORMATO PART NUMBER IN CHIARO ORIGINALE (CONSIGLIATO)	RNJC	
Codice a barre	(241)A16155TGGY				

Modifica **Torna**

Articolo

Err.	N.Ord.	NCAGE	Denominazione	INC	GR/CL	NIIN Suggestito	Stato
	001	AQ030	TRATTORE A RUOTE AGRICOLO	02703	2420		In lavorazione

Il tasto **Torna** riporterà l'utente alla schermata **Articolo Dettaglio**.

La schermata permetterà la variazione dei campi.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Modifica RN

NCAGE #	A1615	Reference Number #	5TGGY	RNSC #	A - L'ARTICOLO PUO' ESSERE ACQUISTATO
RNCC #	3 - IL RIFERIMENTO INDICA IL COSTRUTTORE	RNVC #	2 - IL RIFERIMENTO IDENTIFICA PIENAMENTE	DAC #	5 - DISEGNO SEMPRE INDISPONIBILE
RNAAC	ZR - ITALY	RNFC #	4 - FORMATO PART NUMBER IN CHIARO ORI	RNJC	
Codice a barre	☒ (241)+NCAGE+PN				

Campi Obbligatori

Salva **Elimina** **Annulla**

Il tasto **Salva** consentirà, dunque, all'utente di salvare le modifiche, il tasto **Annulla**, riporterà, invece, l'utente nella schermata **Articolo Dettaglio**. Il tasto **Elimina** ne consentirà, infine, l'eliminazione.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

⚠ Attenzione!! Cancellando il primo reference verranno eliminati anche tutti gli altri

Modifica RN

NCAGE #		Reference Number #		RNSC #	C - DOCUMENTO TECNICO DESCRITTIVO
RNCC #	2 - NUMERO DELLA SPECIFICA GOVERN	RNVC #	2 - IDENTIFICATIVO	DAC #	3 - DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE
RNAAC	ZR - Italia	RNFC #	4 - IN CHIARO	RNJC	

Campi Obbligatori

Salva **Elimina** **Annulla**

SCHEDA CM03

La scheda **CM03** è una scheda che permette di descrivere l'articolo oggetto della codifica, nelle sue caratteristiche essenziali, mediante l'inserimento di opportune risposte ai quesiti (MRC- Master Requirement Record), che costituiscono la GIA di riferimento, dell'articolo in esame.

Dalla scheda di **Dettaglio Articolo** (Percorso: SIAC Richieste – Gestione Contratti – Dettaglio Contratto – Seleziona lista – Seleziona Articolo), cliccare su **CM03** e poi su **Nuova CM03**.

ATTENZIONE! L'alert in rosso fornirà informazioni relative al numero minimo di MRC (quesiti) a cui si deve dar risposta per poter rendere inviabile la lista.



Stato Compilazione

Articolo non inviabile, completare la CM-03 inserendo almeno 2 MRC obbligatori e 3 facoltativi.
Per la GIA A23900 deve essere inserito almeno un MRC tra TEXT e FEAT
Articolo non inviabile. Deve essere inserito almeno un CAB in uno dei reference.
Articolo non inviabile manca l'attribuzione della GM02.

SIAC-RICHIESTE UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo	1 - Articolo di normale produzione	N.Ord.	001
IIC	77777	Denominazione	AMPLIFER
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	GR/CL	5996
IIIN		NSN	
Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	13,00	Stato	In lavorazione
Valuta NATO	EURO	Unità di distribuzione	Unità
Stato Compilazione	Articolo non inviabile, completare la CM-03 inserendo almeno 2 MRC obbligatori e 3 facoltativi. Per la GIA A23900 deve essere inserito almeno un MRC tra TEXT e FEAT Articolo non inviabile. Deve essere inserito almeno un CAB in uno dei reference. Articolo non inviabile manca l'attribuzione della GM02.		
	Forze Armate	☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina	

Modifica Torna

Reference **CM-03** GH-02 Lista

MRC	Descrizione	ISAC	Codice Modale	Risposta	Decodifica Risposta	Azione
NAME	DENOMINAZIONE D'ARTICOLO		E	NAMEAMPLIFER	AMPLIFER	Selezione
ZZZP	IDENTIFICAZIONE DESCRITTIVA D'ACQUISTO		J	ZZZ		Selezione
CLQL	NOME DI USO CORRENTE		G	CLQLGAMPLIFICATORE	AMPLIFICATORE	Selezione

Nuova CM03

In effetti, come si vede dall'immagine che segue, alcuni degli MRC associati alla GIA in esame sono stati già precompilati. Si tratta di MRC automatici, che prendono i valori di risposta dai dati inseriti in precedenza dall'utente (non vanno tenuti in considerazione ai fini del calcolo degli MRC minimi da inserire).

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo	1 - Articolo di normale produzione	N.Ord.	001
INC	77777	Denominazione	AMPLIFER
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	GR/CL	5996
NIIN		NSN	
Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	13,00	Stato	In lavorazione
Valuta NATO	EURO	Unità di distribuzione	Unità
Stato Compilazione	Articolo non inviabile, completare la CM-03 inserendo almeno 2 MRC obbligatori e 3 facoltativi. Per la GIA A23900 deve essere inserito almeno un MRC tra TEXT e FEAT. Articolo non inviabile. Deve essere inserito almeno un CAB in uno dei reference. Articolo non inviabile manca l'attribuzione della GM02.		
	Forze Armate	☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina	

Modifica Torna

Reference CM-03 GM-02 Lista

MRC	Descrizione	ISAC	Codice Modale	Risposta	Decodifica Risposta	Azione
NAME	DENOMINAZIONE D'ARTICOLO		E	NAMEEAPLIFER	AMPLIFER	Seleziona
ZZZP	IDENTIFICAZIONE DESCRITTIVA D'ACQUISTO		J			Seleziona
CLQL	NOME DI USO CORRENTE		G	CLQLGAMPLIFICATORE	AMPLIFICATORE	Seleziona

Nuova CM03

L'utente, una volta cliccato su **Nuova CM03**, visualizzerà la seguente schermata.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi MRC

INC	77777	Scelta	
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	Valore	
Allegati	/A23900TAB7.pdf /A23900TAB2.pdf /A23900APB.pdf /A23900TAB6.pdf /A23900TAB5.pdf	Applica Reset Risposta#	
MRC #			
ISAC			
MRC Obbligatori			
MRC Facoltativi			
Codice Modale			
Descrizione per la risposta			
Definizione del quesito			
Istruzioni per la risposta			
# Campi Obbligatori			

Salva Salva e continua Annulla

In alto, in corrispondenza dell'etichetta GIA, c'è un link (nell'esempio, A23900 – Articoli misti) che, se cliccato, apre la GIA italiana, in formato pdf, nel caso la si volesse consultare. Allo stesso modo, nella finestra **Allegati**, sono presenti alcune parti della stessa GIA, opportunamente estrapolate, per facilitarne la consultazione. Poi, vi è l'MRC scelto e i suoi dati caratteristici, quali il **Codice Modale**, la **Definizione del quesito**, e le **Istruzioni per la risposta**, con i relativi esempi.

L'utente dovrà selezionare, dal menu a tendina, l'MRC cui vuole dar risposta (nell'esempio TEXT- Descrizione delle caratteristiche generali dell'articolo di rifornimento).



Se il sistema non presenta il menu a tendina relativo al campo MRC Obbligatorj, focalizzarsi solo sugli MRC facoltativi

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi MRC

INC	77777	Scelta	
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	Valore	
Allegati	/A23900TAB7.pdf /A23900TAB2.pdf /A23900APB.pdf /A23900TAB6.pdf /A23900TAB5.pdf	Applica Reset Risposta#	
MRC #			
ISAC			
MRC Obbligatorj			
MRC Facoltativi			
Codice Modale	Q1SC - NUMERO PER CONTENITORE DI SPEDIZIONE RADC - CONTENUTO RADIOATTIVO RADD - DATI DEI RADIONUCLIDI RDAL - DOCUMENTI E DATI DI RIFERIMENTO RTSE - RELAZIONE CON APPARECCHIATURE SIMILI SCQP - QUANTITÀ DEI CONTENITORI SPEDITA PER PALLET SERN - NUMERO DI SERIE DELL'ONU SFTT - TRATTAMENTO DI SUPERFICIE SPCL - CARATTERISTICHE SPECIALI DI COLLAUDO SUCB - VOLUME DELL'UNITÀ DI DISTRIBUZIONE SUPP - CARATTERISTICHE SUPPLEMENTARI SUWT - PESO DELL'UNITÀ DI DISTRIBUZIONE TEST - DOCUMENTI DEI DATI DI COLLAUDO TEXT - DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ARTICOLO THDS - DESIGNATORE DELLA MISURA E DELLA SERIE/TIPO DI FILETTATURA TMDN - DESIGNAZIONE DEL TIPO/MODELLO ZZZT - DATI INDEFINITI DI SPECIFICA/NORMA ZZZV - CLASSIFICAZIONE DI ARTICOLO		

Campi Obbligatorj

[Salva](#) [Salva e continua](#)

Seguendo le indicazioni riportate nei campi **Definizione del quesito** e **Istruzioni per la risposta**, basterà inserire la risposta nel campo **Valore** e cliccare su **Applica**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi MRC

INC	77777	Scelta	
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	Valore #	SEDIA PER UFFICIO CON SCHIENALE IMBOTTITO; SEDUTA CON ALTEZZA REGOLABILE; BASE RESISTENTE CON
Allegati	/A23900TAB7.pdf /A23900TAB2.pdf /A23900APB.pdf /A23900TAB6.pdf /A23900TAB5.pdf	Applica Reset	
MRC #	TEXT - DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTIC		
ISAC			
MRC Obbligatori			
MRC Facoltativi	TEXT - DESCRIZIONE DELLE CARATTER		
Codice Modale	G		
Descrizione per la risposta	DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ARTICOLO		
Definizione del quesito	Una registrazione delle caratteristiche fisiche, funzionali e di prestazione per un articolo di rifornimento.		
Istruzioni per la risposta	Immettere la risposta per esteso, separando ogni caratteristica diversa con un punto e virgola p.e. TEXTLEGA DI ALLUMINIO, ANODIZZATO; 16 POLLICI DI LUNGHEZZA; 12 POLLICI DI LARGHEZZA; 3-1/2 POLLICI DI ALTEZZA*		

Campi Obbligatori

[Salva](#)
[Salva e continua](#)
[Annulla](#)

ATTENZIONE: nella risposta gli MRC TEXT e/o FEAT non dovranno essere inseriti dati quali misure (lunghezza, altezza, diametro, colore ecc.) data la presenza di MRC appositamente dedicati a tali caratteristiche.

L'utente, cliccando su **Reset**, ha la possibilità di annullare l'inserimento appena effettuato; cliccando su **Salva e Continua**, ha la possibilità di procedere con la compilazione di ulteriori MRC. Infine, cliccando su **Salva**, ha la possibilità di tornare alla pagina **Articolo Dettaglio**.

Aggiungi MRC

INC	77777	Scelta	
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	Valore	
Allegati	/A23900TAB7.pdf /A23900TAB2.pdf /A23900APB.pdf /A23900TAB6.pdf /A23900TAB5.pdf	Reset	
MRC #	TEXT - DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE		
ISAC			
MRC Obbligatorie			
MRC Facoltative	TEXT - DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE		
Codice Modale	G		
Descrizione per la risposta	DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ARTICOLO		
Definizione del quesito	Una registrazione delle caratteristiche fisiche, funzionali e di prestazione per un articolo di rifornimento.		
Istruzioni per la risposta	Immettere la risposta per esteso, separando ogni caratteristica diversa con un punto e virgola p.e. TEXTLEGA DI ALLUMINIO, ANODIZZATO; 16 POLLICI DI LUNGHEZZA; 12 POLLICI DI LARGHEZZA; 3-1/2 POLLICI DI ALTEZZA*		

Campi Obbligatorie

IMPORTANTE!

Se la GIA è la A239 o la A238 (lo si vede dal numero riportato nel campo "GIA"): si deve necessariamente dar risposta all'MRC TEXT o FEAT (almeno uno dei due). Pertanto, deve essere inserita una risposta esaustiva e completa, che descriva compiutamente l'articolo oggetto di codifica (esempio: se si sta codificando una sedia con schienale, la risposta che si darà all'MRC TEXT sarà del tipo: SEDIA PER UFFICIO CON SCHIENALE E SEDUTA IMBOTTITI; BASE RESISTENTE CON RUOTE PIROETTANTI; CARATTERISTICHE BRACCIOLI IN POLIURETANO; SCHIENALE POSIZIONABILE; REGOLAZIONE PNEUMATICA DELL'ALTEZZA CON ESCURSIONE DI 12 CM; RIVESTIMENTO IN TESSUTO IN DUE COLORI DIVERSI)

Andranno, dunque, inseriti:

- **Almeno 2 MRC Obbligatorie** (se previsti);
- **Almeno (si consiglia vivamente l'inserimento di un numero maggiore di 5) 3 MRC Facoltative**;
- **TEXT o FEAT se la GIA è la A239 o la A238**

Ulteriore esempio

Si immagini di voler inserire l'MRC **"Lunghezza Fuori Tutto"**. Come descritto in precedenza, l'utente dovrà selezionare l'MRC, aprendo il menu a tendina MRC Facoltative. Dovrà, quindi, selezionare le opportune risposte selezionandole dalle tabelle di risposta riportate in alto a destra della schermata. In particolare, dalle tabelle di risposta selezionare: millimetri o pollici (in base all'unità

con cui si vuole esprimere la lunghezza); Massimo, minimo o nominale (in base al tipo di lunghezza). I campi selezionati verranno mostrati nella casella **Scelta**.

The screenshot shows the 'Aggiungi MRC' form. The 'MRC Facoltativi' dropdown is highlighted with a red box and contains the text 'ABHP - LUNGHEZZA FUORI TUTTO'. The 'Valore #' field is also highlighted with a red box and contains the text '1500,0'. The 'Scelta #' field contains 'LA'. The 'Risposta #' field is empty. The form includes sections for 'Allegati', 'MRC #', 'ISAC', 'MRC Obbligatorie', 'Codice Modale', 'Descrizione per la risposta', 'Definizione del quesito', and 'Istruzioni per la risposta'. The 'Tabelle di Risposta' section on the right shows two tables: 'AA05 - Unità di misura' and 'AC20 - Tabella 2'.

Inserire il valore numerico della lunghezza, avendo l'accortezza di separare le cifre decimali con una punto (e non con la virgola). Il sistema controlla, infatti, in tempo reale i dati inseriti. Per esempio, se nella casella **Valore** si fosse inserito il solo numero 3, il sistema avrebbe cerchiato in rosso la casella di testo e, ripassandoci sopra col mouse, avrebbe avvertito l'utente che il valore ivi presente doveva essere decimale. Finché la casella è bordata di rosso, il sistema non permette il salvataggio dei dati.

The screenshot shows the 'Aggiungi MRC' form with the 'Valore #' field containing the number '3'. The field is highlighted with a red border, indicating an error. A red box is drawn around the 'Valore #' field and the 'Applica' button. A yellow tooltip message is visible, stating 'Deve essere un valore decimale es 1.0 (.)'. The 'Scelta #' field contains 'LA' and the 'Risposta #' field is empty. The form includes sections for 'Allegati', 'MRC #', 'ISAC', 'MRC Obbligatorie', 'Codice Modale', 'Descrizione per la risposta', 'Definizione del quesito', and 'Istruzioni per la risposta'. The 'Tabelle di Risposta' section on the right shows two tables: 'AA05 - Unità di misura' and 'AC20 - Tabella 2'.

Il passo successivo è quello di cliccare sul link **Applica**, posto più in basso. Ciò comunicherà al Sistema il fatto di aver terminato la compilazione della risposta e l'intenzione di confermarla. Fatto

questo, il sistema scriverà la risposta completa, secondo il tracciato indicato nelle Istruzioni per la risposta, nel campo Risposta. Se c'è qualche ripensamento, basta cliccare su **Reset**, per ricominciare.

In questo box si spiegano le funzioni dei tasti AND e OR, che possono eventualmente comparire nella schermata.

I link **AND** e **OR** consentono all'utente di selezionare rispettivamente valori di risposta multipli o alternativi. Ad esempio, se si sceglie di dare risposta all'MRC HUES-Colore, l'utente può selezionare, dalla Tabella di Risposta, più colori (giallo **and** nero, oppure giallo **or** nero).

Per prima cosa si seleziona il valore dalla **Tabella di Risposta** (es. giallo); si clicca quindi su **Applica**.

Aggiungi MRC

INC: 77777

GIA: [AZZURRO - ARTICOLO MRC1](#)

Allegati: [JAZZ000TAR1.pdf](#) [JAZZ000TAR2.pdf](#) [JAZZ000TAR3.pdf](#) [JAZZ000TAR4.pdf](#)

MRC #: HUES - COLORE

ISAC:

MRC Obbligatori:

MRC Facoltativi: HUES - COLORE

Codice Modale: D

Descrizione per la risposta: COLORE

Definizione del quesito: Una caratteristica ottica che può essere specificata in termini di luminosità, lunghezza d'onda dominante e purezza

Istruzioni per la risposta: Immettere il codice di risposta appropriato tratto dalla tabella sottostante
p.e. HUES00L0000*
HUES00R0000\$DRE0000*
HUES00W0000\$DY0000*

Tabella di Risposta

AD00 - Colori

RG0000 - GRIGIO
W0000 - AVERGRO
W0000 - BIANCO
BU0000 - BLU
YE0000 - GIALLO
GR0000 - VERDE
MG0004 - MAGENTA
MG0283 - MAGENTA, PEG. STD 596, 27143
BR0000 - MARRONE
LS0000 - MARRONE ROSSICCO
BL0000 - NERO
RO0000 - ROSSO
GR0000 - VERDE
VL0000 - VIOLETTA

Scegli #: YE0000

Valore:

Applica **Reset**

Risposta #

Campi Obbligatori

[Salva](#) [Salva e continua](#) [Annulla](#)

A questo punto si seleziona nuovamente il valore aggiuntivo o alternativo dalla **Tabella di Risposta**. Si clicca su **AND** o su **OR** (se si vuole, ad esempio, indicare che l'oggetto è GIALLO **E** NERO oppure è GIALLO **O** NERO). La scelta verrà evidenziata nel campo **Risposta**.

Aggiungi MRC

INC: 77777

GIA: [AZZURRO - ARTICOLO MRC1](#)

Allegati: [JAZZ000TAR1.pdf](#) [JAZZ000TAR2.pdf](#) [JAZZ000TAR3.pdf](#) [JAZZ000TAR4.pdf](#)

MRC #: HUES - COLORE

ISAC:

MRC Obbligatori:

MRC Facoltativi: HUES - COLORE

Codice Modale: D

Descrizione per la risposta: COLORE

Definizione del quesito: Una caratteristica ottica che può essere specificata in termini di luminosità, lunghezza d'onda dominante e purezza

Istruzioni per la risposta: Immettere il codice di risposta appropriato tratto dalla tabella sottostante
p.e. HUES00L0000*
HUES00R0000\$DRE0000*
HUES00W0000\$DY0000*

Tabella di Risposta

AD00 - Colori

RG0000 - GRIGIO
W0000 - AVERGRO
W0000 - BIANCO
BU0000 - BLU
YE0000 - GIALLO
GR0000 - VERDE
MG0004 - MAGENTA
MG0283 - MAGENTA, PEG. STD 596, 27143
BR0000 - MARRONE
LS0000 - MARRONE ROSSICCO
BL0000 - NERO
RO0000 - ROSSO
GR0000 - VERDE
VL0000 - VIOLETTA

Scegli #: YE0000

Valore:

AND **OR** **Reset**

Risposta #: HUES00L0000\$DRE0000\$DY0000\$YE0000\$BL0000\$

Campi Obbligatori

[Salva](#) [Salva e continua](#) [Annulla](#)

Terminato l'inserimento, basterà cliccare su **Salva** per confermare le scelte e tornare alla pagina **Articolo Dettaglio**. Cliccare, invece, su **Salva e Continua** per procedere con l'inserimento degli MRC.

Approfondimento

La definizione del Tipo di Identificazione (Type ID) dell'articolo in esame discende direttamente dagli MRC a cui si è data risposta. Infatti, salvo casi particolari, l'articolo sarà di tipo 1 (o 1A o 1B) se l'utente fornisce una risposta per tutti gli MRC obbligatori, previsti dalla GIA di riferimento; in caso contrario, l'articolo sarà di tipo 4 (o 4A o 4B). I casi particolari sono quelli relativi alle GIA A23900 e A23800, che presentano nel NAME, che è automatico (discendendo direttamente dall'INC e dalla Denominazione ufficiale dell'articolo), l'unico MRC obbligatorio. In tali casi, gli articoli che hanno come GIA la A23900 o la A23800, al massimo potranno avere un tipo di identificazione pari a 4 (o 4A o 4B).

AGGIUNTA, MODIFICA, CANCELLAZIONE MRC

Aggiunta MRC

Dalla scheda di **Dettaglio Articolo** (Percorso: SIAC-Richieste – Gestione Contratti – Dettaglio Contratto – Seleziona lista – Seleziona Articolo), cliccare su **CM03** e poi su **Nuova CM03**.

SIAC-RICHIESTE UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo	1 - Articolo di normale produzione	N.Ord.	001
INC	77777	Denominazione	AMPLIFIER
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	GR/CL	5996
NRIN		NSN	
Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	13.00	Stato	In lavorazione
Valuta NATO	EURO	Unità di distribuzione	Unità
Stato Compilazione	Articolo non inviabile, completare la CM-03 inserendo almeno 2 MRC obbligatori e 3 facoltativi. Per la GIA A23900 deve essere inserito almeno un MRC tra TEXT e FEAT. Articolo non inviabile. Deve essere inserito almeno un CAB in uno dei reference. Articolo non inviabile manca l'attribuzione della GM02.		
	Forze Armate	☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina	

Modifica **Torna**

Reference **CM-03** GM-02 Lista

MRC	Descrizione	ISAC	Codice Modale	Risposta	Decodifica Risposta	Azione
NAME	DENOMINAZIONE D'ARTICOLO		E	NAMEEAMPLIFIER	AMPLIFIER	Selezione
ZZZZ	IDENTIFICAZIONE DESCRITTIVA D'ACQUISTO		J	ZZZ		Selezione
CLQL	NOME DI USO CORRENTE		G	CLQLGAMPLIFICATORE	AMPLIFICATORE	Selezione

Nuova CM03

Procedere con l'inserimento, come descritto nei paragrafi precedenti.

MODIFICA E/O CANCELLAZIONE MRC

Dalla scheda di **Dettaglio Articolo** (Percorso: SIAC-Richieste – Gestione Contratti – Dettaglio Contratto – Seleziona lista – Seleziona Articolo), cliccare su **CM03** e poi su **Nuova CM03**.

SIAC-RICHIESTE UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo	1 - Articolo di normale produzione	N.Ord.	001
IIC	77777	Denominazione	AMPLIFIER
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	GRICL	5996
NIIN		NSN	
Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	13,00	Stato	In lavorazione
Valuta NATO	EURO	Unità di distribuzione	Unità
Stato Compilazione	Articolo non inviabile: completare la CM-03 inserendo almeno 2 MRC obbligatori e 3 facoltativi. Per la GIA A23900 deve essere inserito almeno un MRC tra TEXT e FEAT. Articolo non inviabile: Deve essere inserito almeno un CAB in uno dei reference. Articolo non inviabile: manca l'attribuzione della GM02.		
	Forze Armate	☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina	

Modifica Torna

Reference **CM-03** GM-02 Lista

MRC	Descrizione	ISAC	Codice Modale	Risposta	Decodifica Risposta	Azione
NAME	DENOMINAZIONE D'ARTICOLO		E	NAMEAMPLIFIER	AMPLIFIER	Seleziona
ZZPP	IDENTIFICAZIONE DESCRITTIVA D'ACQUISTO		J	ZZZ		Seleziona
CLQL	NOME DI USO CORRENTE		G	CLQLGAMPLIFICATORE	AMPLIFICATORE	Seleziona

Nuova CM03

Selezionare l'MRC che si desidera modificare/cancellare, cliccando sul link **Seleziona**.

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo	1 - Articolo di normale produzione	N.Ord.	001
IIC	77777	Denominazione	AMPLIFIER
GIA	A23900 - ARTICOLI MISTI	GRICL	5996
NIIN		NSN	
Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	13,00	Stato	In lavorazione
Valuta NATO	EURO	Unità di distribuzione	Unità
RPDMRC	1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE		
Tipo identificazione (TIC)	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)		
Forze Armate	☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina		
Stato Compilazione	Articolo compilato correttamente.		

Modifica Torna

Reference **CM-03** GM-02 Lista

MRC	Descrizione	ISAC	Codice Modale	Risposta	Decodifica Risposta	Azione
NAME	DENOMINAZIONE D'ARTICOLO		E	NAMEAMPLIFIER	AMPLIFIER	Seleziona
ABKW	ALTEZZA FUORI TUTTO		J	ABKWJLB150.0	MILLIMETRI MINIMO 150.0	Seleziona
AGUC	QUANTITÀ DELL'UNITÀ DI IMBALLAGGIO		A	AGUCA1	1	Seleziona
HUES	COLORE		D	HUESDYE0000\$SDBL0000	GIALLO \$S NERO	Seleziona
TEXT	DESCRIZIONE DELLE CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ARTICOLO		G	TEXTGESEMPIO	ESEMPIO	Seleziona
ZZPP	IDENTIFICAZIONE DESCRITTIVA D'ACQUISTO		J	ZZZPJ.....ABC	A -ABC	Seleziona
CLQL	NOME DI USO CORRENTE		G	CLQLGAMPLIFICATORE	AMPLIFICATORE	Seleziona

Nuova CM03

L'utente, a questo punto, dovrà cliccare su **Modifica**, come mostrato dalla seguente figura.

SIAC RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

MRC Dettaglio

MRC	ABKW	Descrizione	ALTEZZA FUORI TUTTO
ISAC		Codice Modale	J
Risposta	ABKWJLB150.0	Decodifica Risposta	MILLIMETRI MINIMO 150.0

[Modifica](#) [Torna](#)

Articolo

Err.	N.Ord.	NCAGE	Denominazione	INC	GR/CL	NIIN	Stato
	001		INC GENERICO	77777	5996		In lavorazione

Modificare opportunamente i dati nella schermata **Modifica MRC** e cliccare su **Salva**, per permettere al sistema il salvataggio dei dati. Cliccare su **Elimina** per eliminare definitivamente l'MRC.

Modifica MRC

INC: 77777

GIA: [A23900 - ARTICOLI MISTI](#)

Allegati: [/A23900TAB7.pdf](#) [/A23900TAB2.pdf](#)
[/A23900AFB.pdf](#) [/A23900TAB6.pdf](#)
[/A23900TAB5.pdf](#)

MRC #: ABKW - ALTEZZA FUORI TUTTO

ISAC:

Codice Modale:

Descrizione per la risposta: ALTEZZA FUORI TUTTO

Definizione del quesito: Una misura presa in linea retta tra il fondo e la sommità del corpo dell'articolo.

Istruzioni per la risposta: Immettere i codici di risposta appropriati tratti dalle Tabelle 1 e 2 sottostanti, seguiti dal valore numerico
 p.e. ABKWJAA0.750*; ABKWJLA10.2*; ABKWJAB0.745\$JAC0.755*

Tabelle di Risposta

AA05 - Unità di misura
 L - MILLIMETRI
 A - POLLICI

AC20 - Tabella 2
 C - MASSIMO
 B - MINIMO
 A - NOMINALE

Scelta #:

Valore #:

[Applica](#) [Reset](#)

Risposta #:

Campi Obbligatori

[Salva](#) [Elimina](#) [Annulla](#)

SCHEDA GM02

Perché l'utente possa compilare questa scheda, è necessario che, dalla schermata **Articolo Dettaglio** (Percorso: SIAC-Richieste – Gestione Contratti – Dettaglio Contratto – Seleziona lista – Seleziona Articolo – GM02), clicchi su **GM02**, e quindi su **Nuova GM02**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Successfully updated

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo	1 - Articolo di normale produzione	N.Ord.	002
INC	00095	Denominazione	VIDEOAMPLIFICATORE
GIA	A32200 - DISPOSITIVI E CIRCUITI ELETTRONICI	GR/CL	5996
NIIN		NSN	
Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	149,00	Stato	In lavorazione
Valuta NATO	EURO	Unità di distribuzione	Unità
RPDMRC	5 - DATI TECNICI TEMPORANEAMENTE NON SUFFICIENTI	Stato Compilazione	
Tipo identificazione (TIIC)	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	Articolo non inviabile manca l'attribuzione della GM02.	
Forze Armate	☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina		

Modifica **Torna**

Reference CM-03 **GM-02** Lista

Scheda GM-02 non inserita

Nuova GM02

L'utente dovrà compilare i campi mostrati nella seguente schermata, aprendo i relativi menu a tendina.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Gm02

2833 Ente Org.	EI - ESERCITO	0856 Valuta NATO	EUR	3050 Unità di distribuzione	EA
----------------	---------------	------------------	-----	-----------------------------	----

3053 Fattore Conversione	Non applicabile	Data Az. Log. : 2128 Mese 2128 Anno #	
2507 Inf. per Acquisizione #		6106 Quantità U.D. #	
2943 Durata Conservazione Magazzino #		2863 Cod. Sicurezza #	
0855 Riparabilità #		0745 Cod. Ente Logistico #	
2862 Codice Fraseario			

Campi Obbligatori

Salva **Annulla**

Alcuni dei campi presenti sono precompilati (Cod. Ente Logistico, Ente Org, Valuta NATO, Unità di distribuzione), perché i loro valori sono stati inseriti dall'utente, all'atto dell'inserimento del Contratto e dell'articolo. Gli altri campi vanno riempiti, e sono tutti obbligatori (ad eccezione del Codice Frasario). La compilazione viene facilitata dalla presenza di sole caselle a discesa che evitano anche eventuali errori di battitura durante l'inserimento dei dati.

Nello specifico, dovranno essere inseriti i valori relativi a:

- **Fattore di conversione:** per il significato si rimanda al Manuale Nato ACodP-1 (Capitolo V, pag. 649). Se non si individua un fattore di conversione, lasciare la voce di default "Non Applicabile";
- **Data di azione logistica:** mese e anno di compilazione della scheda GM02;
- **Informazione per Acquisizione:** indicare le modalità di approvvigionamento dell'articolo;
- **Quantità dell'unità di distribuzione:** quantità di articoli contenuti nel packaging;
- **Durata Conservazione Magazzino:** indicare la scadenza del prodotto (qualora il prodotto non abbia una scadenza, selezionare la voce "non deteriorabile");
- **Codice di Sicurezza:** selezionare il codice di sicurezza (nel caso l'articolo non ne abbia, selezionare "U- non classificato");
- **Riparabilità:** specificare se l'articolo sia riparabile o meno, selezionando la voce più opportuna dal menu a tendina;
- **Codice Ente Logistico:** il codice dell'Ente Logistico appare di default;
- **Codice Frasario:** non obbligatorio.

MODIFICA GM02

La Modifica della scheda GM02 è possibile solo se la lista nella quale è inserito l'articolo cui si riferisce suddetta scheda si trovi in Lavorazione Fornitore.

Dalla pagina **Articolo Dettaglio** (Percorso: SIAC-Richieste- Gestione Contratti – Dettaglio Contratto – Seleziona Lista – Seleziona Articolo), cliccare sull'etichetta **GM02**, e quindi su **Seleziona**.

SIAC RICHIESTE UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo	1 - Articolo di normale produzione	N.Ord.	002
INC	00095	Denominazione	VIDEOAMPLIFICATORE
GIA	A32200 - DISPOSITIVI E CIRCUITI ELETTRONICI	GR/CL	5996
NIIN		NSN	
Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta	149,00	Stato	In lavorazione
Valuta NATO	EURO	Unità di distribuzione	Unità
RPDMRC	5 - DATI TECNICI TEMPORANEAMENTE NON SUFFICIENTI		
Tipo identificazione (TIIC)	M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)	Stato Compilazione	Articolo compilato correttamente.
Forze Armate	☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina		

Modifica Torna

Reference CM-03 **GM-02** Lista

3053 Fattore Conversione	Data Az.Log.	2507 Inf. per Acquisizione	6106 Quantità U.D.	2943 Durata Conservazione Magazzino	2863 Cod. Sicurezza	0855 Riparabilità	0745 Cod. Ente Logistico	2862 Codice Frasario	Azione
Non applicabile	01/12/2013	1 - ORDINAZIONE DIRETTA SU CONTRATTO/PROGRAMMAZIONE CENTRALIZZATO	1 - 1	0 - Non deteriorabile	U - Non classificato	C - Articolo riparabile. Da riparare sotto particolari condizioni in base a procedure nazionali	F - Air Force		Seleziona

Cliccare, quindi, su **Modifica**, come raffigurato nella seguente immagine.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

GM-02 Dettaglio

3053 Fattore Conversione	Non applicabile	Data Az.Log.	01/12/2013
2507 Inf. per Acquisizione	I - ORDINAZIONE DIRETTA SU CONTRATTO/PROGRAMMAZIONE CENTRALIZZATO	6106 Quantità U.D.	1 - 1
2943 Durata Conservazione Magazzino	0 - Non deteriorabile	2863 Cod. Sicurezza	U - Non classificato
0855 Riparabilità	C - Articolo riparabile. Da riparare sotto particolari condizioni in base a procedure nazionali	0745 Cod. Ente Logistico	F - Air Force
2862 Codice Frasarario			

Articolo

Err.	N.Ord.	NCAGE	Denominazione	INC	GR/CL	NIIN	Stato
	002	A8652 - THESI TECNOLOGIE SRL	VIDEOAMPLIFICATORE	00095	5996		In lavorazione

Apportare le modifiche necessarie. Cliccare su **Salva** per permettere al sistema il salvataggio dei dati; cliccare, invece, su **Annulla**, per tornare alla scheda **GM02 Dettaglio**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Modifica Gm02

2833 Ente Org.	EI - ESERCITO	0856 Valuta NATO	EUR	3050 Unità di distribuzione	EA
----------------	---------------	------------------	-----	-----------------------------	----

3053 Fattore Conversione	Non applicabile	Data Az.Log. : 2128 Mese 2128 Anno #	Dicembre 2013
2507 Inf. per Acquisizione #	I - ORDINAZIONE DIRETTA SU CONTRA	6106 Quantità U.D. #	1 - 1
2943 Durata Conservazione Magazzino #	0 - Non deteriorabile	2863 Cod. Sicurezza #	U - Non classificato
0855 Riparabilità #	C - Articolo riparabile. Da riparare sotto pai	0745 Cod. Ente Logistico #	F - Air Force
2862 Codice Frasarario			

Campi Obbligatori

STAMPA LISTA

Per stampare un lista, l'utente, una volta entrato nel **Dettaglio** del contratto, dovrà cliccare sul link **Seleziona**:

Contratto Dettaglio

Modifica Torna

Liste Notif.

Copia Esporta

Seleziona Contratto in cui copiare Copia Liste

Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
001	ZR - Italia	0	FORNITURA	In lavorazione Fornitore	LISC	Seleziona

Nuova Lista

Il pulsante **Stampa**, una volta cliccato permetterà la stampa della lista, comprensiva delle schede CM03 e GM02 se le relative caselle sono state selezionate dalla casella di pop up che appare sulla videata:

Lista Dettaglio

Modifica Torna Stampa

Articoli Contratto Notif.

Seleziona Contratto Selezione Lista in cui copiare Copia Articoli

Err.	N.Ord.	NCAGE - Part number	Denominazione	INC	GR/CL	NIIN Suggestito	NSN	Stato	Stato Compilazione	Documentazione Tecnica	Azione
	001	A1615 - 5TGGY	TRATTORE A RUOTE AGRICOLO	02703	2420			In lavorazione	Articolo compilato correttamente.		Seleziona

Nuovo Articolo

Selezionare le sezioni da stampare per le liste:

Selezionare le sezioni da stampare per le liste:

☒ CM-03 ☒ GM-02

Stampa Annulla

LISTA ESTERA E L07

Allo scopo di creare una lista estera, l'utente, una volta entrato in **SIAC RICHIESTE** ed in **Gestione Contratti**, dovrà selezionare il link **Dettaglio** relativo al contratto nel quale desidera inserire una lista estera:

The screenshot shows the 'Ricerca Contratto' search form with fields for Numero Contratto, Da, A, Oggetto, Ente Appaltante, Esec. Contratt., Codice progetto, and In lavorazione. Below the form is a table of search results with the following columns: NCAGE, Numero Contratto, Data Contratto, Notif., Oggetto, Gest. Amm., Esec. Contratt., Codice progetto, Fornitore, EA, OCC, Protocollo, OK, and Azione. The first row of results has the following values: A8652, PROVA, 11/12/2013, 0, FORNITURA NR 2, 900012, 900012, , 1, 0, 0, 0, 0, and a red circle around the 'Dettaglio' link in the 'Azioni' column.

Dovrà, quindi, cliccare su **Nuova Lista**:

The screenshot shows the 'Contratto Dettaglio' window with buttons for 'Modifica' and 'Torna'. Below these are 'Liste' and 'Notif.' buttons. A message states 'Non ci sono liste associate a questo contratto.' Below the message is a red circle around the 'Nuova Lista' button.

La finestra risultante è quella rappresentata nella seguente immagine ed si caratterizza per la presenza dei seguenti campi:

- **Denominazione**;
- **Nazione**: andrà selezionata aprendo il menu a tendina.



Ricerca NCAGE Costruttore Va specificato che, ai fini della codifica, occorre sapere il codice NCAGE del produttore effettivo (codice che verrà richiesto dal SIAC successivamente) degli articoli per i quali si richiede il NUC. A tal fine è utile consultare il seguente link di ricerca codice NCAGE: <https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx>

- **Tipo di codifica**: di default è standard;
- **Tipo**: Screening o Screening e Codifica



Se non si dispone del NUC (o NSN), selezionare sempre il tipo screening e codifica.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Aggiungi Lists tab

Denominazione # AGGIUNTE DI REFERENCES

Nazione # ZZ - UNITED STATES

TIPO CODIFICA # urgenza

Tipo # Screening & Codifica & INC generico (LESCU)

Compila le schede CM03 ☐

Campi Obbligatori

Salva Annulla

Dopo aver cliccato su **Salva**, l'utente visualizzerà la seguente finestra ove si nota l'avviso che informa l'utente che la lista è stata creata con successo:

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Successfully created

Lista Dettaglio

Modifica Torna Stampa

Articoli L07 Contratto

Non ci sono articoli associati a questa lista.

Nuovo Articolo Importa Articoli da Excel

Anche sulla L07 per alcune Nazioni è possibile compilare le schede identificative CM03 (solo come proposta di codifica per il Paese responsabile della codifica). La procedura mostra eventualmente questa possibilità.

SCHEDA L07

Prima di procedere con l'inserimento dell'articolo, crea la lista, è necessario creare la L07. Le L07 da creare devono essere una per ogni NCAGE estero da inserire.

Si clicca, pertanto, sul *tab* L07 visibile nella parte centrale della seguente figura:



Allo scopo di creare la L07, l'utente dovrà cliccare su **Nuova L07**:



I campi obbligatori sono caratterizzati dalla presenza di un cancelletto rosso. In particolare, essi sono:

- **NCAGE**: è quello del costruttore estero;
- **Contraente**: campo precompilato con il codice NCAGE del proponente la codifica (Fornitore, Ente Militare);
- **Nome Apparato**;
- **Tipo o Modello**;
- **User Service** (destinatario finale dell'articolo);
- **Fonte documentale**;
- **Note**: inserire un punto di contatto (nome, email, telefono, indirizzo) del costruttore dell'articolo fondamentale perché la proposta di codifica possa avere esito positivo.

La compilazione degli altri, in quanto facoltativi, rimane al libero arbitrio dell'utente.



Tutti i dati immessi nella scheda L07 devono necessariamente essere inseriti in lingua inglese, in quanto andranno trasmessi all'estero.

Cliccare, infine, su **Salva**.

T I DATI COMPILATI NELLA L07 VENGONO SPEDITI CON TRANSAZIONI APPOSITE AI PAESI ESTERI E QUINDI DEVONO ESSERE LEGGIBILI PERTANTO TUTTI I CAMPI DELLA L07 DEVONO ESSERE COMPILATI OBBLIGATORIAMENTE IN INGLESE. L'OCC RIFIUTERA LE LISTE ESTERE CON L07 IN LINGUA ITALIANA

Aggiungi L07

MOE C	ZZ	084-NCAGE #		091-Contrante #	A8170	070-Codice Progetto NATO	
-------	----	-------------	--	-----------------	-------	--------------------------	--

081-Nome Apparato #		082-Tipo o Modello #	
083-Complessivo Superiore		085-User Service #	
086-Altre Informazioni		093-Contratto con Fornitore estero	
092-SubContraente		094-Clausola di codificazione	☐
095-Fonte Doc. #		100-Note - Esempio: Indirizzo WEB, email, Numero Telefono e/o Fax del fornitore estero #	
110-Origine Rif.		096-Allegati	☐

Campi Obbligatori

Salva Annulla

È fortemente consigliato allegare una documentazione tecnica (data sheet) che provi che l'articolo sia di effettiva produzione del costruttore dell'articolo indicato dall'NCAGE nella L07.

Basterà cliccare sul pulsante **Aggiungi** posto in fondo alla pagina della L07 una volta che questa è stata salvata:

L07 Dettaglio

MOE C	EI	084-NCAGE	015j1	091-Contrainte	AF482	070-Codice Progetto NATO	
-------	----	-----------	-------	----------------	-------	--------------------------	--

081-Nome Apparato	TEST	082-Tipo o Modello	TEST
083-Complessivo Superiore		085-User Service	ARMY
086-Altre Informazioni		093-Contratto con Fornitore estero	
092-SubContraente		094-Clausola di codificazione	☐
095-Fonte Doc.	1 - Contraente	100-Note	BOB ROSSI, B.ROSSI@LEXAR.COM, I
110-Origine Rif.		096-Allegati	☒

Modifica Torna

Documentazione Tecnica Lista

Nessun elemento

Aggiungi

Documentazione Tecnica

+ Seleziona files (max. 5 per volta)

Allegati: doc, xls, pdf, jpg, bmp, tif, gif
doc, xls, pdf, jpg, bmp, tif, gif
max file size 5,0 MiB

Salva

Selezionare il file e cliccare su **Upload** e successivamente su **Salva**.

Per l'inserimento dell'articolo, procedere secondo la modalità descritta nel paragrafo INESERIMENTO ARTICOLO (lista italiana).

MODIFICA E CANCELLAZIONE ARTICOLO

Un articolo è modificabile/cancellabile, solo se non è ancora stato inviato in lavorazione all'Ente Appaltante o all'OCC

L'utente, effettuato l'accesso al SIAC, dovrà entrare nella sezione **SIAC-Richieste** e cliccare su **Gestione Contratti**.

ELENCO SOTTOSISTEMI DISPONIBILI



AMMINISTRAZIONE

PARAMETRI

RICHIESTE

NSN

REGISTRA-NCAGE

ATTENZIONE!

IL NUOVO SITO SIAC E' ORA RAGGIUNGIBILE TRAMITE IL LINK [HTTPS://SIAC.DIFESA.IT](https://SIAC.DIFESA.IT)

A PARTIRE DA LUGLIO 2018 VERRA' INTRODOTTI GRADUALMENTE L'UTILIZZO ESCLUSIVO DELLA LINGUA INGLESE PER L'INFORMAZIONE. CIO' PERMETTERA' L'UTILIZZO DI TUTTI GLI INC DISPONIBILI CON LA PROPRIA FIIG SENZA RICORSO ALLA FIIG GENERICA

DA SETTEMBRE 2017 E' STATA APPROVATA E DIRAMANTATA LA :

DIRETTIVA SGD - G -035 EDIZIONE 2017 - GUIDA AL SISTEMA DI CODIFICAZIONE NATO

LA NORMATIVA E' SCRIBIBILE DAL SITO SIAC

OPPURE DAL SITO DELLA DIFESA WWW.DIFESA.IT NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ATTRAVERSO IL SE

--> Disposizioni Generali --> Atti Generali --> Segredifesa/DNA --> 2017

La suddetta Direttiva reca la nuova disciplina del processo di codificazione in ambito nazionale adeguandolo alla normativa nazionale e Nato nonché all'entrata in esercizio della "versione 4" del sistema SIAC e alla rinnovata "Clausola Standard di Codificazione" (posta in allegato A della Direttiva stessa).

La "Guida al Sistema di Codificazione NATO" unifica, aggiorna e conseguentemente abroga le precedenti normative: ALL-G-006 (Edizione 1996), ALL-G-007 (Edizione 1995) ed ALL-G-008 (Edizione 1994).

SIAC-RICHIESTE: UTILITY **GESTIONE CONTRATTI** Ricerca Articoli

Ricerca Contratto

Numero Contratto:

Da:

A:

Oggetto:

Ente Appaltante:

Esec. Contratt.:

Codice progetto:

in lavorazione:

Cerca

Ricerca Contratti Risultati (1)

NCAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	OK	Azione
A	C	21	1	FORNITURA DI N.4	900	900C		1	0	0	1	0	Dettaglio

[Nuovo Contratto](#)

Dovrà, altresì, selezionare la lista in cui è contenuto l'articolo oggetto della modifica, cliccando sul link **Seleziona**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Contratto Dettaglio

[Modifica](#) [Torna](#)

[Lista](#) [Notif.](#)

☒ Copia ☐ Esporta

Seleziona Contratto in cui copiare [Copia Lista](#)

Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
001	ZR - Italia	0	FORNITURA	in lavorazione Fornitore	LISC	Seleziona

[Nuova Lista](#)

Bisognerà selezionare l'articolo che si desidera modificare/cancellare, cliccando sul link **Seleziona**, situato in fondo a destra.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Lista Dettaglio

Modifica Torna Stampa

Articoli Contratto

Seleziona Contratto Seleziona Lista in cui copiare Copia Articoli

Err. #	N.Ord. #	NCAGE - Part number	Denominazione	INC	GR/CL	NIIN #	NSN #	Stato #	Stato Compilazione	Azione
	001		ABC	77777	1010			In lavorazione	Articolo non inviabile, completare la CM-03 inserendo almeno 2 MSC obbligatori e 3 facoltativi. Per la GIA A23900 deve essere inserito almeno un MSC tra TEXT e FEAT. Articolo non inviabile perche' deve essere inserito un Reference. Articolo non inviabile. Deve essere inserito almeno un CAB in uno dei reference. Articolo non inviabile manca l'attribuzione della GM02.	Seleziona

Nuovo Articolo Importa Articoli da Excel

L'utente dovrà, infine, cliccare sul tasto **Modifica**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo 1 - Articolo di normale produzione N.Ord. 001

INC 77777 Denominazione ABC

GIA A23900 - ARTICOLI MISTI GR/CL 1010

NIIN NSN

Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta 15,00

Stato In lavorazione

Valuta NATO EURO Unità di distribuzione Unità

RPMRC 1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE

Tipo identificazione (TIC) M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept) Stato Compilazione Articolo compilato correttamente.

Forze Armate ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Modifica Torna

Reference CM-03 GM-02 Lista

3053 Fattore Conversione	Data Az.Log.	2507 Inf. per Acquisizione	6106 Quantità U.D.	2943 Durata Conservazione Magazzino	2863 Cod. Sicurezza	0655 Riparabilità	0745 Cod. Ente Logistico	2862 Codice Frasario	Azione
Non applicabile	01/02/2008	E - GESTITO, IMMAGAZZINATO E DISTRIBUITO DA ENTI DIVERSI	D - 16	C - 3 mesi	E - Segreto - Crittologico	C - Articolo riparabile. Da riparare sotto particolari condizioni in base a procedure nazionali	F - Air Force		Seleziona

Apportare le opportune modifiche e cliccare, quindi, su **Salva**, o eliminare l'item cliccando su **Elimina**.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Attenzione la modifica della tipologia articolo comporterà l'eliminazione degli RN inseriti in precedenza!

Attenzione la modifica dell'INC comporterà l'eliminazione della CM03!

Attenzione l'inserimento del NIIN comporterà l'eliminazione della CM03 e della GM02!

Modifica Articolo SPLC

Tipologia articolo# 1 - Articolo di normale produzione

Codice INC - 77777

Denominazione#

Gruppo# 10 - ARMI

Classe# 10 - ARMI DA FUOCO DI CALIBRO SUPERIORE A 30 MM SINO A 75 MM

Denominazione# ABC

Descrizione per EL# ABC

GIA A23900 - ARTICOLI MISTI

Codice Nazionale

NIIN.

RPMRC 1 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) NON ESISTENTE

Tipo identificazione (TIC) M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept)

Inserire il prezzo IVA inclusa (se dovuta)# SI NO

Valuta NATO# EUR - EURO

Ultimo prezzo unitario d'acquisto comprensivo di IVA, se dovuta# 15,00

Unità di distribuzione# EA - Unità

Forze Armate# ☒ Aeronautica ☐ Carabinieri ☐ Esercito ☐ Marina

Campi Obbligatori

Salva Elimina Annulla

COPIA E INCOLLA ARTICOLO

L'Utente ha la possibilità di copiare e incollare uno o più articoli, in una lista diversa, all'interno del medesimo o di un altro contratto.

A tale scopo, è necessario innanzitutto **creare la lista** di destinazione nella quale si desidera vengano copiati gli articoli (all'interno del medesimo contratto o in un altro).

ATTENZIONE! Affinché il sistema ne permetta la copia, è necessario che la lista di destinazione (ovvero la lista in cui l'utente desidera copiare gli articoli), sia della stessa nazionalità della lista dalla quale gli articoli vengono copiati

Creata la lista di destinazione, bisognerà entrare nel **Dettaglio** del contratto in cui è contenuta la lista con gli item da copiare.

A questo punto, bisognerà entrare nella lista d'interesse, cliccando sul link **Seleziona**.

Selezionare, quindi, il contratto in cui si desidera copiare gli articoli, nonché la lista di destinazione, aprendo i relativi menu a tendina posizionati in alto a sinistra, come rappresentato dalle seguenti immagini.

RICERCA ARTICOLI

La sezione **Ricerca articoli** consente di cercare, impostando gli opportuni filtri di ricerca (NCAGE, Part Number, Gruppo/Classe, NSN Assegnato), gli articoli, con i relativi dati caratteristici dettagliati, di cui l'operatore collegato è utente:

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Ricerca Articolo

NCAGE Part number

Gruppo/Classe (NSC) NSN Assegnato SI

Cerca **Reset**

Articolo Risultati (1122)

Numero	Data	Contratto Oggetto	Gest. Amm.	Num. Lista	Valuta	Prezzo unitario	UNITA' DI DISTRIBUZIONE	NATO Supply Class (NSC)	NIIN	NCAGE	Part number	Azione
2098L	18/12/2007	FORNITURA MATERIALE I	900003	ZR001	EUR	155.44 IVA esclusa	EA	5965				Seleziona
2098L	18/12/2007	FORNITURA MATERIALE I	900003	ZR001	EUR	11 IVA esclusa	EA	5965				Seleziona
2098L	18/12/2007	FORNITURA MATERIALE I	900003	ZR001	EUR	271.44 IVA esclusa	EA	5965	15			Seleziona
2098L	18/12/2007	FORNITURA MATERIALE H	900003	ZR001	EUR	0.93 IVA esclusa	EA	6140	15			Seleziona
2098L	18/12/2007	FORNITURA MATERIALE I	900003	ZR001	EUR	591.6 IVA esclusa	EA	5835	15			Seleziona

All'utente, basterà impostare l'opportuno filtro, e cliccare sul pulsante **Cerca**, per consentire al sistema di effettuare la ricerca.

Cliccando su **Seleziona**, il sistema mostrerà i dati caratteristici tipo, quale prezzo, INC, NIIN, eventuale NSN definitivo assegnato ecc., come mostrato dalle due immagini seguenti.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Ricerca Articolo

NCAGE Part number

Gruppo/Classe (NSC) NSN Assegnato SI

Cerca **Reset**

Articolo Risultati (1122)

Numero	Data	Contratto Oggetto	Gest. Amm.	Num. Lista	Valuta	Prezzo unitario	UNITA' DI DISTRIBUZIONE	NATO Supply Class (NSC)	NIIN	NCAGE	Part number	Azione
2098L	18/12/2007	FORNITURA MATERIALE	900003	ZR001	EUR	155.44 IVA esclusa	EA	5965	15			Seleziona

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Articolo Dettaglio

Tipologia articolo: 1 - Articolo di normale produzione N.Ord.: 001

INC: 00 Denominazione: I

GIA: A23900 - ARTICOLI MISTI GRICL: 5965

NIIN: 151 NSN:

Ultimo prezzo unitario d'acquisto senza IVA: 155.44 Stato: In lavorazione

Valuta NATO: EURO Unità di distribuzione: Unità

RPDMRC: 2 - CODICE DELL'ARTICOLO (INC) SOLO PER DESCRIZIONE PARZIALE

Tipo identificazione (TIC): M - 4A - Partial Descriptive Item Identification (Type 1A concept) Stato Compilazione: NSN assegnato 5965

Forze Armate: ☒ INTERFORZE

Torna

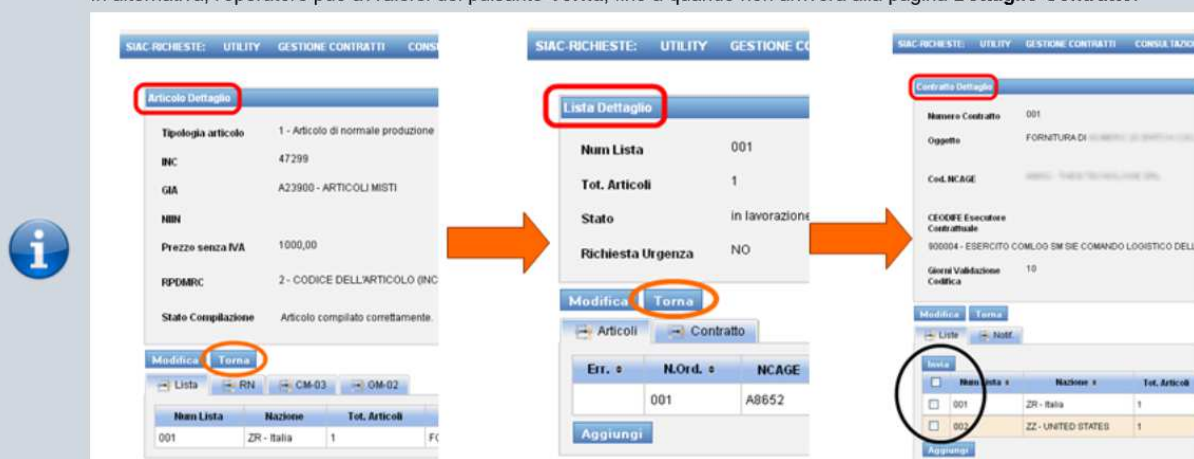
Reference **Lista**

NCAGE	Reference Number	RISC	RICC	RIVC	DAC	RIFC	RILC	Codice a barre	Azione
AI	T	A - PROCURABILE	3 - NUMERO DI CONTROLLO DEL PROGETTO	2 - IDENTIFICATIVO	1 - DISEGNO DISPONIBILE	4 - IN CHIARO			Seleziona

INVIO LISTA

Terminato l'inserimento della/e lista/e e dei relativi articoli (quando non ci saranno più alert rossi relativi all'incompleta compilazione dei dati dell'articolo), l'utente dovrà tornare alla pagina **Gestione Contratti**, cliccando sul menu rapido, posto in alto a sinistra, e selezionare il contratto d'interesse cliccando sul link **Dettaglio**.

In alternativa, l'operatore può avvalersi del pulsante **Torna**, fino a quando non arriverà alla pagina **Dettaglio Contratto**.



SIAC RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Ricerca Contratto

Numero Contratto:

Da:

A:

Oggetto:

Ente Appaltante:

Esec. Contratti:

Codice progetto:

in lavorazione:

Cerca **Reset**

Ricerca Contratti Risultati (306)

NCAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratti	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	OK	Azione
	PROVA	11/12/2013	0	FORNITURA NR 26 PC OLIDATA	900012	900012		1	0	0	0	0	Dettaglio Modifica

L'utente dovrà selezionare le liste, che intende mandare in lavorazione all'Ente Appaltante, spuntando la relativa casella di check, posta sulla sinistra della schermata.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Contratto Dettaglio

Modifica Torna

Liste Notif.

Invia

Copia Esporta

Seleziona Contratto in cui copiare Copia Liste

	Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
	001	ZR - Italia	2	FORNITURA NR 26 PC OLIDATA	in lavorazione Fornitore	LISC	Seleziona

Nuova Lista

Cliccando su **Invia**, il sistema aprirà una finestra pop-up mediante la quale chiede conferma all'utente, circa la volontà di inviare la lista all'Ente Appaltante.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Contratto Dettaglio

Modifica Torna

Liste Notif.

Invia

Copia Esporta

Seleziona Contratto in cui copiare Copia Liste

	Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
☒	001	ZR - Italia	2	FORNITURA NR 26 PC OLIDATA	in lavorazione Fornitore	LISC	Seleziona

Nuova Lista

State per predisporre la lettera da inviare ad EA e ad OCC. Confermi invio?

OK

Annulla

Se l'utente confermerà l'invio cliccando su **OK**, il sistema aprirà una finestra pop-up, attraverso la quale chiederà l'inserimento di un numero e una data di protocollo (non obbligatori)

Attribuisci il protocollo in uscita

Numero di protocollo

ABC

Data di protocollo

03/12/2013

Invia



Protocollo in uscita Il numero e la data di protocollo servono esclusivamente all'operatore, per consentire allo stesso una migliore tracciabilità della pratica.

Dopo aver cliccato su **Invia**, il sistema invia le Liste all'OCC, avvertendo l'operatore che si potrà stampare e inviare la lettera (non è richiesto alcun invio cartaceo né tramite posta elettronica), con la richiesta di codifica, all'OCC.



Cliccando sul tasto **Stampa** (figura precedente), il sistema elabora e crea la lettera da inviare all'OCC, traendo i dati da quelli inseriti dall'utente, ivi compresi eventuali numeri e date di protocollo.

Spett:

MINISTERO DELLA DIFESA

Comando Logistico dell'Esercito

Dipartimento TRAMAT (900012)

Ufficio C4 - Sezione Gestione Materiali

VIA NOMENTANA, 274

00162 ROMA (RM)

p.c.:

MINISTERO DELLA DIFESA

Segretariato Generale della Difesa/ DNA

V Reparto - 3° Ufficio

VIA XX SETTEMBRE, 123/A

00187 ROMA (RM)

Prot. nr. ABC del 03/12/2013

OGGETTO: Contratto nr. PROVA, del 11/12/2013 - FORNITURA NR 26 PC OLIDATA.

Codificazione NATO dei materiali - Codice NCAGE

Con riferimento al contratto in oggetto, Vi comunichiamo che abbiamo compilato con procedura SIAC online le liste in allegato, ZR001 complete dei dati identificativi necessari.

In attesa di un Vs. riscontro, porgiamo Cordiali Saluti.

Il rappresentante legale

Lista ZR001 (Totale Articoli 2) FORNITURA NR 26 PC OLIDATA

N.	NCAGE - PART NUMBER	INC - DENOMINAZIONE	VAL	PREZZO	UD	GRCL	NCB	N.I.N.
001	- ABC	77777 APLIFIER	EUR	13,00	EA	5996		
N.	NCAGE - PART NUMBER	INC - DENOMINAZIONE	VAL	PREZZO	UD	GRCL	NCB	N.I.N.
002	- ASDD	00095 VIDEOAMPLIFICATORE	EUR	149,00	EA	5996		

Dopo aver stampato la lettera, la pagina visualizzata dal sistema è del tipo mostrato nella figura seguente, in cui possono notarsi diverse cose. Innanzitutto, il sistema conferma che l'operazione di

invio delle Liste è stata effettuata correttamente, e che, al momento, le Liste si inviate all'OCC (a protocollo EA- OCC), destinatario dell'invio.

Inoltre, nella parte in alto a destra della schermata, accanto all'icona della busta da lettere, è comparso un numero **1**, che sta a indicare la presenza di un nuovo messaggio, per l'utente.

SIAC-RICHIESTE UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Operazione eseguita correttamente.

Contratto Dettaglio

Torna

Liste Notif. Notif. da transazioni

Copia Esporta

Selezione Contratto in cui copiare Copia Liste

Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
001	ZR - ITALY	1	ACQUISTO IDROPULITORE	a Protocollo (EA->OCC)	LISCUT	Selezione

Nuova Lista

Nella parte bassa della figura precedente, all'interno della scheda Liste, alla colonna Stato, è indicato lo status della singola Lista, che è in trasferimento dall'Ente Codificatore all'EA.

Cliccando, infine, sulla busta da lettere (mailbox) situata in alto a destra sullo schermo, e quindi sull'indicazione **Dettaglio**, accanto alla prima notifica elencata, si apre una pagina di notifica, che indica l'avvenuto invio delle Liste all'OCC, effettuato dal Sistema SIAC, con i riferimenti contrattuali e quelli relativi a data e numero protocollo dell'Ente Codificatore.

GESTIONE MESSAGGI Dettaglio

Oggetto Contratto n. 001 del 07/09/2011

Corpo Invio automatico del sistema SIAC. Contratto n. 001 data 07/09/2011 fornitore .Inviato all'esecutore contrattuale.

Note

Data 07/09/2011 14:23:38

Stato LETTO

Eliminato NO

Elimina Torna

GESTIONE CONTRATTI

Numero Contratto	Data	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Azione
001	07/09/2011	FORNITURA DI	900012	900004		Dettaglio

NOTIFICHE

Con l'invio delle liste all'OCC, la sezione notifiche comincia ad animarsi. Per accedere a suddetta area del sistema, l'utente dopo essere entrato nel **Dettaglio** del contratto d'interesse, dovrà cliccare sul tab **Notif.**

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Ricerca Contratto

Numero Contratto:

Da:

A:

Oggetto:

Ente Appaltante:

Esec. Contratt.:

Codice progetto:

in lavorazione:

Cerca Reset

Ricerca Contratti Risultati (306)

NCAGE	Numero Contratto	Data Contratto	Notif.	Oggetto	Gest. Amm.	Esec. Contratt.	Codice progetto	Fornitore	EA	OCC	Protocollo	OK	Azione
A8652	PROVA	11/12/2013	0	FORNITURA NR 2	900012	900012		1	0	0	0	0	Dettaglio Modifica

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Contratto Dettaglio

Torna

Liste **Notif.** Notif. da transazioni

☒ Copia ☐ Esporta

Seleziona Contratto in cui copiare: Copia Liste

Num Lista	Nazione	Tot. Articoli	Denominazione	Stato	Tipo	Azione
001	ZR - ITALY	1	ACQUISTO IDROPULITORE	a Protocollo (EA->OCC)	LISCUT	Seleziona

Nuova Lista

Questa sezione è di estrema importanza, in quanto in essa confluiscono tutte le comunicazione relative alla movimentazione delle liste fra i vari attori del processo di codificazione.

Cliccando sul link **Seleziona**, potranno vedersi i dettagli e gli esiti dell'invio delle Liste. La finestra, infatti, mostra i dettagli del Mittente (Fornitore/EC), del Contratto, numero e data di protocollo eventuali protocolli.

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Contratto Dettaglio

Torna

Liste **Notif.** Notif. da transazioni

Num	Protocollo	Mittente	Oggetto	Corpo
1	415255 15/06/2018	900	Contratto_n_PROVA_del_15/06/2018_fornitore_ZR001	Invio automatico del sistema SIAC. Contratto n. PROVA data 15/06/2018 fornitore 900

SIAC-RICHIESTE: UTILITY GESTIONE CONTRATTI Ricerca Articoli

Notifiche Dettaglio

Num 1

Mittente [REDACTED]

Oggetto Contratto_n_PROVA_del_15/06/2018_fornitore Liste: ZR001

Corpo
Invio automatico del sistema SIAC. Contratto n. PROVA data 15/06/2018 fornitor [REDACTED]

Classifica

Destinatari	Protocollo				
	Numero	Data	Tipo di Trasmissione	Note	Documento
900003 - SEGREDIFESA Segretariato Generale della Difesa/ DNA V REPARTO 3° UFFICIO					

[Torna](#)

[Documento](#) [Protocollo](#) [Contratto](#)

[900478_PROVA_15-06-2018.pdf](#) 

In particolare, le eventuali notifiche presenti nella sezione possono essere relative a:

1. Invio di una o più liste all'Esecutore Contrattuale (o all'OCC per gli Enti Militari);
2. Rifiuto di una o più liste da parte dell'Esecutore Contrattuale o dell'OCC;
3. Notifiche di validazione al Fornitore di una o più liste da parte dell'Esecutore Contrattuale;
4. Notifiche relative allo screening delle liste da parte dell'organo Centrale di Codificazione.